



## URZĄD MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ

58 – 240 Piława Górna, ul. Piastowska 69

tel.: (74) 832-49-10, fax: (74) 837-13-86

e-mail: [um@pilawagorna.pl](mailto:um@pilawagorna.pl)

[www.pilawagorna.pl](http://www.pilawagorna.pl)

Znak sprawy: nr ZI.271.2.42.2025

Piława Górna, dnia 18.06.2025r.

### OGŁOSZENIE

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**GMINA PIŁAWA GÓRNA**

**– URZĄD MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ**

w imieniu, której działa Burmistrz Piławy Górnej  
z siedzibą

ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna

**NIP 882-10-08-231**

**REGON 890717852**

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

*Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych zamówienie o szacunkowej wartości nie mniejszej niż 130 000 zł*

#### III. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### I. Opracowanie dokumentacji projektowej

##### II. Sprawowanie nadzoru autorskiego

**w ramach zadania inwestycyjnego**

**„Północ droga dojazdowa do gruntów rolnych”**

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

Przedmiot Zamówienia, w ramach Opracowania dokumentacji projektowej, obejmuje:

1. Sporządzenie dokumentacji projektowej modernizacji drogi śródpolnej – działka nr 151, obręb Północ w Piławie Górnej na odcinku od skrzyżowania dróg na wysokości pierwszej bramy cmentarnej do wysokości działki rolnej nr 51/2, obręb Północ – jednakże bez włączenia w drogę prowadząca do kopalni.
2. Zadanie dotyczy opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej modernizacji drogi śródpolnej, poprzez wykonanie nowej nawierzchni z tłucznia kamiennego.

3. Zadanie obejmuje także okazanie granic, co wiąże się ze specyfiką dróg śródpolnych.
4. Celem, któremu ma służyć przedmiotowa dokumentacja jest realizacja zadania inwestycyjnego poprzez:
  - 1) przeprowadzenie postępowania wyboru wykonawcy robót budowlanych w trybie przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
  - 2) wykonanie robót przez wyłonionego wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami.
5. Biorąc pod uwagę cel jakiemu ma służyć przedmiot Zamówienia, Wykonawca musi ją wykonać w sposób, który umożliwi realizację tego celu. Wykonawca musi zatem uzyskać wszelkie zgody, uzgodnienia, pozwolenia, opinie wynikające z warunków technicznych, przepisów Prawa Budowlanego oraz innych przepisów, norm oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy zgodnie z celem, któremu ma on służyć.

Wykonawca musi wykonać także wszelkie prace i czynności, które są niezbędne do sporządzenia dokumentacji, zgodnie z celem jakiemu ma służyć.
6. Dokumentacja musi spełnić warunki do pozyskania pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane, lub dokonania skutecznego zgłoszenia robót.
7. Dokumentacja, której wykonanie jest przedmiotem niniejszego Zamówienia, stanowić będzie załącznik do specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych. Dokumentacja musi być zgodna z zapisami Ustawy Pzp. W związku z powyższym nie można stosować opisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, o której mowa w ustawie Pzp.
  - 1) W dokumentacji nie można stosować opisu, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
  - 2) Wskazanie w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, można zastosować tylko wyjątkowo w przypadkach jeżeli nie ma możliwości ich opisanie w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
  - 3) Jeżeli opis został wykonany w sposób, o którym mowa, Projektant wskazuje w opisie kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
  - 4) Niezbędne jest, aby taki opis był sporządzony w sposób jasny, zrozumiały i zawierający wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty przez podmiot będący wykonawcą robót budowlanych. Niezastosowanie się przez Wykonawcę do powyższych wymagań może skutkować naliczeniem kary umownej.
8. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego Zamówienia do współpracy z Zamawiającym na etapie wyboru wykonawcy robót budowlanych, w szczególności udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców robót budowlanych kierowanych do Zamawiającego w trakcie postępowania.
9. Pozyskanie wszelkich niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu Zamówienia, w tym podkładów mapowych, leży po stronie Wykonawcy.

10. Dokumentacja musi zapewnić prawidłowe zgłoszenie przez Zamawiającego zamiaru rozpoczęcia robót, przeprowadzenie robót budowlanych oraz uzyskanie możliwości użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem po zakończeniu robót.
11. Przedmiotowa dokumentacja musi być sporządzona w formie papierowej w ilości egzemplarzy zgodnie z obowiązującymi przepisami w celu uzyskania decyzji pozwolenie na budowę lub dokonania skutecznego zgłoszenia robót oraz w wersji elektronicznej na nośniku danych w edytowalnym formacie obsługiwanym przez programy pakietu Office. Część rysunkowa dokumentacji w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz dwg.
12. Dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad ilość wynikającą z zapisu w ust. 11, Wykonawca wykona na żądanie Zamawiającego za dodatkową opłatą.
13. Opracowanie kosztorysowe obejmuje zbiorcze szacunkowe zestawienie kosztów oraz szczegółowe kosztorysy inwestorskie.
14. Zamawiający, po odbiorze wykonanego przedmiotu Umowy, może dwukrotnie wystąpić do Wykonawcy o aktualizację wykonanych kosztorysów. Wykonawca wykona aktualizację w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy.

### **NADZÓR AUTORSKI**

1. Nadzór autorski sprawują Projektant lub Projektanci wchodzący w skład zespołu projektowego Wykonawcy, który opracował dokumentację projektową.
2. W uzasadnionych przypadkach, gdy któryś z Projektantów wchodzących w skład zespołu projektowego, który opracował dokumentację projektową, nie będzie mógł sprawować nadzoru autorskiego, może zostać zastąpiony przez inną osobę posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie wymagane w nadzorze autorskim.
3. Nadzór autorski będzie wykonywany do zakończenia realizacji robót budowlanych w ramach zadania pn.: „Północ droga dojazdowa do gruntów rolnych” i będzie obejmował w szczególności:
  - a) Badanie w toku wykonywania robót budowlanych co do zgodności ich realizacji z projektem budowlanym.
  - b) Uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, o którym mowa w ppkt a), zgłoszonych przez kierownika budowy, kierowników robót oraz Inspektora nadzoru.
  - c) Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań.
  - d) Nadzorowanie, aby zakres ewentualnie wprowadzonych zmian, o ile będzie to możliwe, nie spowodował istotnej zmiany do projektu budowlanego, wymagającej zmiany Decyzji pozwolenia na budowę oraz Zgłoszenia robót budowlanych.
  - e) Ocenianie wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami.
  - f) Udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych poszczególnych elementów i całej inwestycji.
  - g) Nanoszenie w projekcie budowlanym, wszystkich zmian zaistniałych w czasie realizacji. Wszystkie naniesione zmiany należy wyróżnić na kolorowo w celu zachowania graficznej przejrzystości.

4. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Projektanta na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez Projektanta sprawującego nadzór autorski:
- 1) Zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej.
  - 2) Rysunki zamienne lub szkice, albo nowe projekty opatrzone datą podpisem oraz informacją, jaki element zastępują.
  - 3) Wpisy do dziennika budowy.
  - 4) Protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Projektanta i Inspektora nadzoru lub Zamawiającego.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

15.09.2025 r.

## **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta składana jest na załączonym do Ogłoszenia formularzu ofertowym.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN).
7. Rozliczenie za wykonany przedmiot Zamówienia, Zamawiający przewiduje jedną fakturą po wykonaniu przedmiotu Umowy.

## **VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Kryterium oceny ofert jest najniższa cena.

## **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca aby wziąć udział w postępowaniu musi spełnić następujące warunki:
  - 1) Wykonawca musi posiadać uprawnienia umożliwiające wykonanie zamówienia.
  - 2) Wykonawca musi posiadać doświadczenie w sporządzaniu dokumentacji adekwatnych z zamówieniem.

2. Wykonawca musi złożyć ofertę sporządzoną wg załączonego wzoru.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty - oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Dotyczy to także ofert, w których Wykonawca występuje jako uczestnik konsorcjum.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę składa się za pośrednictwem pocztą elektroniczną na adres:

[przetargi@pilawagorna.pl](mailto:przetargi@pilawagorna.pl)

**Termin składania ofert: do dnia 27.06.2025r. do godziny 14.00**

Kontakt: Kinga Tarnowska-Biront, Inspektor ds. zamówień publicznych

tel. 74 832 49 28

#### **ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 Projekt umowy