

ZARZĄDZENIE NR 47/2025
BURMISTRZA PIŁAWY GÓRNEJ

z dnia 9 czerwca 2025 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta w Piławie Górnej

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. poz. 702) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta w Piławie Górnej wprowadzonym zarządzeniem nr 82/2024 Burmistrza Piławy Górnej z dnia 23 września 2024 r. zwanym dalej „Regulaminem” wprowadza się następujące zmiany:

1. Tabela I - określająca minimalny i maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Tabela IV określająca kierownicze stanowiska urzędnicze, stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu otrzymuje brzmienie wskazane w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia:

3. Tabela V określająca stanowiska urzędnicze, stanowiąca załącznik nr 5 do Regulaminu otrzymuje brzmienie wskazane w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

5. Tabela VI określająca stanowiska pomocnicze i obsługi, stanowiąca załącznik nr 6 do Regulaminu otrzymuje brzmienie wskazane w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 14.06.2025 r.

Zmiany do Regulaminu Wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania zmian do wiadomości pracownikom Urzędu Miasta w Piławie Górnej, chyba, że zmiany te są korzystniejsze dla pracowników niż uregulowania dotychczasowe.

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Piławie Górnej.

TABELA I

Minimalny i maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	4666	5600
II	4680	5800
III	4700	6000
IV	4720	6200
V	4740	6400
VI	4760	6600
VII	4780	6800
VIII	4800	7000
IX	4820	7200
X	4840	7400
XI	4870	7600
XII	4940	7800
XIII	5040	8000
XIV	5150	8200
XV	5250	8400
XVI	5460	8600
XVII	5670	8800
XVIII	5880	9000
XIX	6200	9200
XX	6510	9400

TABELA IV

Kierownicze stanowiska urzędnicze

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
					Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XX	5670	9400	Wyższe	4
2.	Zastępca Skarbnika Gminy w gminach do 15 tys mieszkańców	XIV-XX	5150	9400	Wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XX	5460	9400	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV-XVIII	5150	9000	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów

TABELA V

Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria szeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV-XVI	5150	8600	Według odrębnych przepisów	
2	Inspektor	XI-XVI	4870	8600	Wyższe ² Średnie ³	3 5
3	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI-XV	4870	8400	Wyższe ² Średnie ³	3 5
4	Podinspektor, informatyk	X-XV	4840	8400	Wyższe ² Średnie ³	- 3
5	Specjalista	X-XIV	4840	8200	Wyższe Średnie ³	- 3
6	Samodzielny referent	X-XIII	4840	8000	Wyższe ² Średnie ³	1 4
7	Referent prawno-administracyjny	VIII-XII	4800	7800	Wyższe ²	-
8	Referent, kasjer	VIII-XI	4800	7600	Średnie ³	1
9	Księgowy	IX-XII	4820	7800	Wyższe ² Średnie ³	- 2
9	Młodszy referent, młodszy księgowy	VII-X	4780	7400	Średnie ³	-

² Wyższe w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska,

³ Średnie o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

TABELA VI

Stanowiska pomocnicze i obsługi

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
					Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarka	VII-X	4780	7400	Średnie ³	-
2.	Pomoc administracyjna	IV-VI	4720	6600	Zasadnicze	-
3.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	II-VI	4680	6600	Podstawowe	-
4.	Palacz c.o.	II-V	4680	6400	Podstawowe	-
5.	Robotnik	II-IV	4680	6200	Podstawowe	-
6.	Konserwator	V-VI	4740	6600	Zasadnicze	-
7.	Goniec	II-IV	4680	6200	Podstawowe	-
8.	Sprzątaczk	II-IV	4680	6200	Podstawowe	-