UMOWA nr …………...2025

zawarta w dniu ……….. 2025 roku **w Piławie Górnej**

pomiędzy:

**Gminą Piława Górna**

**- Urząd Miasta w Piławie Górnej**

ul. Piastowska 69, 58 – 240 Piława Górna

którą reprezentuje:

 **Burmistrz Piławy Górnej Krzysztof Chudyk**

przy kontrasygnacie  **Skarbnika Gminy Marty Brzuszkiewicz**

NIP: 882-10-08-231

REGON: 890717852

zwana dalej **„Zamawiającym”**

**a**

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Umowa została zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 1

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie Planu Ogólnego dla Gminy Piława Górna— zwanego dalej „planem” (wraz z przeprowadzeniem całej procedury planistycznej).

1. Plan będący przedmiotem zmówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:
2. ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023r., poz. 977 ze zm.), zwanej dalej „ustawą u.p.z.p.”,
3. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii i z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758 ze zm.),
4. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298 ze zm.),
5. ustawą z dnia 03 października 2008 r., o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach odziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.),
6. ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465, ze zm.),
7. innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg,
8. Plan należy wykonać również z:
9. uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
10. uwzględnieniem przeprowadzonych wizji lokalnych, inwentaryzacji urbanistycznych í studiów krajobrazowych oraz wszystkich analiz przy uwzględnieniu planów województwa, zadań rządowych i programów krajowych oraz zgodnie z wymaganiami prawa w tym zakresie.

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
2. Sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy u.p.z.p. w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, l3e, l3f, 139, 13h, 13i, 13j, l3k, 13m które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym min.:
	1. dokonanie analizy materiału wyjściowego, obejmującego w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.);
	2. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (projektów uchwał, wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń dokumentów, ankiet, geoankiet, komunikatów) i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, dotyczących opracowań projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
	3. przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
	4. udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
	5. zamieszczanie w prasie wymaganych ogłoszeń i ponoszenia kosztów ich publikacji;
	6. prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie planu ogólnego (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach — udział fizyczny);
3. przeprowadzenie strategicznej oceny odziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy odziaływania na środowisko dla projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 03 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach odziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.);
4. wykonanie opracowania ekofizjograficznego;
5. pozyskanie na własny koszt wszelkich materiałów i dokumentów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
6. Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za prawidłowe sporządzenie i skompletowanie dokumentacji planistycznej zgodnie z ustawą u.p.z.p., do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem i ogłoszeniu uchwały w wojewódzkim dzienniku Urzędowym;
7. Wykonawca zrealizuje też inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu:
9. Projekt planu ogólnego:
10. rysunek planu ogólnego dla Gminy Piława Górna, który winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB), w formatach: TIFF, JPG, PDF;
11. tekst dokumentu winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;
12. dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej, winny zostać opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE)(Dz.U.UE.L.2007.108.1) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
	* + plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,
		+ plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
		+ plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego.

1. Opracowanie ekofizjograficzne:
2. tekst dokumentu winien być przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;
3. załączniki graficzne winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: TIFF i JPG;
4. dane przestrzenne w inny być przekazane w postaci plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane;
5. pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).
6. Prognozę oddziaływania na środowisko, która winna być przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF. W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.
7. Dokumentacja prac planistycznych o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758).
8. Forma pozostałych opracowań:
9. opracowania tekstowe (n p. wykazy, protokoły, stanowiska) w inny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF.
10. opracowania analityczne (np. zawierające dane liczbowe, wykresy) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: XLS,XLSX.
11. ewentualna dokumentacja fotograficzna winna być przekazana w formie cyfrowej w formacie: JPG lub podobnym.

6) Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przygotowywania i przekazywania dokumentów (do momentu uzyskania ostatecznej ich wersji) na poszczególnych etapach procedury planistycznej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 4.1.6., z zastrzeżeniem:

1. braku obowiązku przekazywania danych przestrzennych oraz metadanych;
2. obowiązku przekazywania dokumentów w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej.

§ 2

1. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan ogólny dla Gminy Piława Górna, zatwierdzony przez Wojewodę wraz z wymaganymi załącznikami oraz niezbędną dokumentacją i opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane niezbędne umiejętności do prawidłowego wykonania umowy.
3. Wymienione obowiązki i uprawnienia mają jedynie charakter przykładowy, nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy. Wykonawca nie może odmówić wykonania jakichkolwiek czynności nie wymienionej wprost w umowie, a niezbędnej do osiągnięcia celu oznaczonego w umowie.
4. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. W ramach wynagrodzenia uzgodnionego w niniejszej umowie Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie praw zależnych, uprawnienie do korzystania z nich i rozporządzania nimi.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych następuje z chwilą przekazania nośników materialnych, na których zostały utrwalone, lub z chwilą ich wysłania Zamawiającemu drogą elektroniczną.
3. Utworami, o jakich mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, są w szczególności:
4. projekt planu wraz z dokumentacją procesu planistycznego,
5. prognoza oddziaływania na środowisko,
6. opracowanie ekofizjograficzne.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność względem osób trzecich za naruszenie cudzych praw autorskich lub innych praw.
8. Ustępy 4 i 5 niniejszego paragrafu dotyczą przejścia praw autorskich zarówno w sytuacji zakończenia, jak i przerwania prac dotyczących przedmiotu umowy.

§ 4

Ustala się wykonanie umowy w terminie:

1. Rozpoczęcie — z dniem zawarcia umowy.
2. Zakończenie — opublikowanie planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, lecz nie później niż do 31 grudnia 2025 r.

§ 5

1. Do kierowania pracami nad dokumentacją z ramienia Wykonawcy wyznacza się ………..
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się insp. ds. gospodarki przestrzennej i dróg pracownika w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie
umowne w wysokości brutto**: ……………… zł** ( słownie: …………………….. złote 00/100), w tym VAT 23% - ………………. zł wynagrodzenie netto ……………. zł.
2. Wynagrodzenie umowne ustalone w ust. 1 jest ryczałtowe i niezmienne do zakończenia realizacji umowy.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

4. Nabywcą usługi jest Gmina Piława Górna NIP 882 – 10 – 08 – 231,58 – 240 Piława
 Górna ul. Piastowska 69.

5. Odbiorcą faktury jest Urząd Miasta w Piławie Górnej, adres do korespondencji:

 ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna

1. Ustala się termin płatności faktury do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
2. Faktura za wykonaną umowę będzie wystawiona po protokolarnym przyjęciu opracowania przez Zamawiającego

§ 7

1. Strony ustalają, iż za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy naliczane będą następujące kary umowne:

1. za nieterminowe wykonanie umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki,
2. za zwłokę w usunięciu wad i usterek w opracowanej dokumentacji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3. w przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy,
4. w przypadku innego rodzaju rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę zapłaci on karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy przypadek naruszenia umowy.

2. Zamawiający ma prawo dokonywać potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy, bez składania osobnego oświadczenia o potrąceniu, niezwłocznie po ich naliczeniu na podstawie ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zapisy tego paragrafu obowiązują także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 8

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy:

1. udostępnienie posiadanych opracowań, materiałów i dokumentów dotyczących terenu objętego opracowaniem;
2. terminową obsługę czynności związanych z prowadzeniem trybu formalno – prawnego opracowania określonego w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 977 z pozn. zm.);
3. Przekazanie wniosków osób fizycznych;
4. udostępnienie do wglądu dokumentów planistycznych dotyczących obszaru Gminy Piława Górna.

2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia, jeżeli zostaną spełnione warunki wskazane w umowie.

§ 9

Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia Strony poddadzą się

rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

 Zamawiający : Wykonawca:

 1. ................................................. 1. ............................................