

UMOWA Nr ZGO.271.2.65.2024

Zawarta w dniu2024 r. pomiędzy Gminą Piława Górna z siedzibą przy ul. Piastowskiej 69, 58-240 Piława Górna NIP: 882-10-08-231 – Urząd Miasta w Piławie Górnej

reprezentowaną przez:

Burmistrza Piławy Górnej – Krzysztofa Chudyka

Przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Marty Brzuszkiewicz**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....-

zwanym dalej „Wykonawcą”

zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do administrowania i bieżącego utrzymania cmentarza komunalnego przy ulicy Sienkiewicza w Piławie Górnej, znajdującego się na działkach nr. 312, 303, 30, 29/1, 306 Obręb Północ w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie biura cmentarza komunalnego na terenie Gminy Piława Górna,
- 2) prowadzenie ewidencji zgonów osób pochowanych na cmentarzu, ksiąg ewidencji miejsc grzebalnych i innej dokumentacji związanej z zarządzaniem i utrzymaniem cmentarza oraz wprowadzenie danych osób pochowanych do programu komputerowego „Interaktywny Administrator Cmentarzy”
- 3) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami pochówku i ich rezerwacji w tym wskazywania miejsc grzebalnych oraz miejsc w kolumbarium w sposób uporządkowany,
- 4) pobieranie opłat za usługi cmentarne ustalonych zgodnie z aktualną Uchwałą Rady Miejskiej w Piławie Górnej i przekazywanie ich na konto Gminy do 10 dnia kolejnego miesiąca za poprzedni miesiąc,
- 5) ustalanie terminów i warunków pogrzebów,
- 6) pełnienie nadzoru nad podmiotami gospodarczymi oraz innymi osobami wykonującymi usługi pogrzebowe na terenie cmentarza,
- 7) przedstawianie rocznych sprawozdań dotyczących ilości sprzedanych miejsc

- grzebalnych,
- 8) utrzymywanie i urządzenie cmentarza zgodnie z planem zagospodarowania terenu i ustaleniami zamawiającego
 - 9) utrzymywanie w należyтым stanie porządkowym budowli i obiektów znajdujących się na cmentarzu
 - 10) utrzymywanie w stanie estetycznym pól grzebalnych, zadrzewienia oraz systematycznego koszenia traw przed cmentarzem, i na terenie cmentarza,
 - 11) zapewnienie osobom trzecim swobody wyboru wykonawcy usług pogrzebowych (kopania grobu, wybudowania grobowca, montażu nagrobka, ekshumacji, wykonania posadzek przy grobach itp.), przy czym Wykonawca sprawuje nadzór nad wykonywaniem tych usług,
 - 12) usuwanie na podstawie zawartej umowy nieczystości stałych, odpadów komunalnych, bioodpadów z terenu cmentarza komunalnego oraz nadzór nad pozbywaniem się odpadów z terenu cmentarza przez osoby z niego korzystające.
 - 13) zawarcie umów z przedsiębiorstwami specjalistycznymi w zakresie stałej dostawy wody, energii w celu oświetlenia cmentarza i obiektów znajdujących się na nim oraz pokrywanie kosztów z tego tytułu,
 - 14) współpraca z zamawiającym w zakresie prowadzenia ksiąg cmentarnych i zawieranie umów na rezerwację miejsc na cmentarzu,
 - 15) bezzwłoczne powiadamianie zamawiającego o przeszkodach w zapewnieniu ciągłości i powszechności świadczenia usług,
 - 16) konserwacja w tym malowanie ogrodzenia, bramy, tablicy ogłoszeń oraz usuwanie z niej nieaktualnych ogłoszeń, prowadzenie bieżących napraw budowli i obiektów,
 - 17) utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym dwóch przenośnych toalet, w tym ich serwisowanie,
 - 18) wyznaczanie miejsc do pochówku na kolumbarium
 - 19) wykonywanie prac w sposób zapewniający utrzymanie porządku i czystości na cmentarzu, zgodnie z szczegółowym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - 20) Dbanie o czystość i estetykę kolumbarium

2. Wyżej wymienione zadania należy realizować przy ścisłym przestrzeganiu:

- 1) ustawy z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
- 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 7 marca 2008 roku w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków,
- 3) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów,

- 4) rozporządzenia Ministra Zdrowia z 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi ,
- 5) innych właściwych przepisów mających w tej sprawie zastosowanie.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy zgodnie z jej postanowieniami, ze złożoną ofertą i szczegółowym zakresem prac stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza niezbędny materiał oraz sprzęt do wykonywania prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania biura na terenie Piławy Górnej i pełnienia w nim codziennych dyżurów.
4. Przekazanie nieruchomości Wykonawcy w administrowanie nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego. Wzór protokołu przekazania stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. Wykonawca będzie pobierał opłaty za korzystanie z cmentarza na podstawie cennika określonego w Uchwale Rady Miejskiej Piławy Górnej. W przypadku zmiany cennika Wykonawca zobowiązany jest stosować aktualne ceny wynikające z cennika bez konieczności zmiany umowy.
2. Opłaty za korzystanie z cmentarza, o których mowa w ust. 1 stanowią dochód Gminy.
3. Za pobrane opłaty Wykonawca będzie wystawiał w imieniu Gminy Piława Górna faktury VAT generowane w programie komputerowym.
4. Na podstawie wystawionych faktur wykonawca będzie prowadził w sposób elektroniczny miesięczny rejestr sprzedaży usług objętych umową.
5. Wykonawca w terminie 10-ciu dni po zakończeniu miesiąca będzie:
 - a) dokonywał przelewu na konto Gminy nr 83 9527 0007 0042 6767 2000 0005 Bank Spółdzielczy w Dzierżonowie kwotę brutto zebranych w danym miesiącu opłat o których mowa w ust. 1,
 - b) składał wraz z miesięcznym rejestrem kopie wystawionych faktur VAT.
 - c) przysyłał na adres agalka@pilawagorna.pl ewidencje sprzedaży w formie jednolitego pliku kontrolnego (JPK_VAT)
6. Z podatku VAT, na podstawie rejestru sprzedaży, rozlicza się z właściwym Urzędem Skarbowym, Gmina Piława Górna.

§ 4

1. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. wynosi zł (słownie:⁰⁰/100 zł) w tym należny podatek VAT 8%,
2. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie płatne będzie w wysokości zł brutto w tym należny podatek VAT 8%, (słownie:⁰⁰/100 zł).
2. Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 14 dni od jej złożenia Zamawiającemu na konto wskazane na fakturze.
3. Faktura VAT wystawiana będzie na:
Nabywca: Gmina Piława Górna ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna NIP 882-10-08-231.
Odbiorca: Urząd Miasta w Piławie Górnej ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas od 01 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025 r.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji robót objętych umową, w ciągu 7 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego do czynności związanych z administrowaniem cmentarzem,
 - 2) Wykonawca pomimo uprzednich dwukrotnych pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub nie wykonuje należycie postanowień umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez stronę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za cały czas trwania umowy, określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli obiektu przy udziale Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania prac określonych w umowie Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości ryczałtu miesięcznego za każdorazowe stwierdzenie nie wykonania umowy lub zaniedbanie w wykonaniu umowy, na okoliczność czego sporządzony zostanie protokół – przy udziale stron umowy.

§ 7

1. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i posiadania przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie cmentarza komunalnego i w jego otoczeniu, oraz umowy ubezpieczenia przekazanego mienia.
3. Całość prac objętych przedmiotem umowy Wykonawca zrealizuje we własnym zakresie.
4. Wykonawca zapewnia wszystkie urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Wszelkie koszty związane z umową ponosi Wykonawca.

§11

Sądem właściwym do rozpatrywania spraw spornych powstałych z realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Szczegółowy zakres prac.
2. Protokół przekazania.
3. Regulamin Cmentarza Komunalnego
4. Cennik Cmentarza Komunalnego