

ZARZĄDZENIE NR 105/2024
BURMISTRZA PIŁAWY GÓRNEJ

z dnia 29 listopada 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji
w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1465 ze zmianami) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 roku, poz. 120 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej majątku w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej za 2024 rok według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi „Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej”, wprowadzonej Zarządzeniem Burmistrza Piławy Górnej Nr 139/2021 z dnia 31 grudnia 2021 roku.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Przewodnicząca – **Agnieszka Białostocka**
- 2) Zastępca Przewodniczącej – **Anna Koprowska**
- 3) Członek – **Magdalena Kochowska**

2. Prawa i obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej określa Instrukcja, o której mowa w § 1 ust. 2.

§ 3. Komisja Inwentaryzacyjna obejmuje zakresem inwentaryzacji następujące składniki mienia w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej:

- 1) w drodze spisu z natury następujących składników majątkowych:
 - a) środki pieniężne w kasie,
 - b) inne papiery wartościowe w formie materialnej,
 - c) druki ściślego zarachowania,
 - d) składniki majątkowe ujęte w ewidencji Urzędu Miasta, będące własnością innych jednostek,
- 2) w drodze uzgodnienia sald z kontrahentami:
 - a) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - b) należności i zobowiązania,
 - c) udzielone pożyczki,
 - d) powierzone kontrahentom własne składniki aktywów;
- 3) na podstawie weryfikacji ewidencji z posiadanymi dokumentami:
 - a) grunty,
 - b) prawo wieczyste użytkowania gruntów,
 - c) budynki i budowle,
 - d) wartości niematerialne i prawne,
 - e) środki trwałe w budowie,
 - f) udziały w obcych jednostkach
 - g) inne składniki mające wpływ na sytuację finansową lub majątkową,
 - h) należności i zobowiązania ujęte na kontach zespołu 2 – „Rozrachunki i rozliczenia”.

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję następujące zespoły spisowe:

1. Zespół spisowy Nr 1 – w składzie:

- przewodnicząca – **Anna Wendelska**
- członek – **Ewa Musiał**

do przeprowadzenia spisu z natury środków pieniężnych w kasie, innych papierów wartościowych w formie materialnej, druków ścisłego zarachowania, składników majątkowych ujętych w ewidencji Urzędu Miasta, będące własnością innych jednostek; w drodze uzgodnienia sald z kontrahentami: aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych, powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów.

2. Zespół spisowy Nr 2 – w składzie:

- przewodnicząca – **Anna Galka**
- członek – **Magdalena Lotz**

do uzgodnienia sald z kontrahentami należności i zobowiązań, udzielonych pożyczek; do weryfikacji ewidencji z posiadanymi dokumentami: należności i zobowiązań ujętych na kontach zespołu 2 – „Rozrachunki i rozliczenia”.

3. Zespół spisowy Nr 3 – w składzie:

- przewodnicząca – **Jolanta Szymańska**
- członek – **Anna Urzędowska**
- członek – **Natalia Dłubacz-Garnek**

do dokonania weryfikacji ewidencji z posiadanymi dokumentami: gruntów, prawa wieczystego użytkowania gruntów, budynków i budowli.

4. Zespół spisowy Nr 4- w składzie:

- przewodniczący – **Marcin Rybicki**
- członek – **Kamila Kossowska-Juszczuk**
- członek – **Małgorzata Łomnicka**

do dokonania weryfikacji ewidencji z posiadanymi dokumentami: wartości niematerialnych i prawnych.

5. Zespół spisowy Nr 5 – w składzie:

- przewodniczący - **Piotr Bahyrycz**
- członek – **Katarzyna Pikus**
- członek – **Agata Patrzykąt**

do dokonania weryfikacji ewidencji z posiadanymi dokumentami: środków trwałych w budowie, udziałów w obcych jednostkach, inne składniki mające wpływ na sytuację finansową lub majątkową.

§ 5. 1. Potwierdzenie salda należności od kontrahentów oraz środków na rachunkach bankowych należy przeprowadzić w okresie od 02 stycznia 2025 roku do 15 stycznia 2025 roku.

2. Termin rozpoczęcia weryfikacji należności publiczno-prawnych wyznaczam od 23 grudnia 2024 roku do 15 stycznia 2025 roku.

3. Termin rozpoczęcia weryfikacji depozytów wyznaczam od 02 stycznia 2025 roku do 15 stycznia 2025 roku.

4. Spis z natury w kasie oraz druków ścisłego zarachowania należy przeprowadzić w dniu 31 grudnia 2024 roku tj. ostatniego dnia pracy (po jego zakończeniu).

§ 6. Ustalam harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji:

1. Szkolenia członków zespołów spisowych przeprowadzi Inspektor ds. Rozliczeń (SKK) w dniu 16 grudnia 2024 roku.

2. Termin pobrania arkuszy spisowych przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej ustala się na dzień 20 grudnia 2024 roku.

3. Termin przekazania arkuszy spisowych oraz sprawozdania z pracy zespołów spisowych składa się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 15 stycznia 2025 roku.

4. Termin złożenia wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialne dotyczących różnic inwentaryzacyjnych ustala się na dzień 17 stycznia 2025 roku.

5. W terminie do 22 stycznia 2025 roku należy inwentaryzacje rozliczyć oraz sporządzić wykaz różnic.

6. Termin rozpatrzenia różnic przez Komisję Inwentaryzacyjną i złożenia sprawozdania Przewodniczącego Komisji z przebiegu inwentaryzacji do zaopiniowania przez Skarbnika i Radcę Prawnego ustala się na dzień 27 stycznia 2025 roku.

7. W terminie do 31 stycznia 2025 roku Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzi i przedłoży do zatwierdzenia Burmistrzowi protokół z przebiegu i wyników inwentaryzacji.

§ 7. Za rozliczenie inwentaryzacji i sporządzenie wykazu, o którym mowa w § 6 pkt 5, odpowiedzialny jest pracownik (SZB), któremu powierzono zgodnie zakresem czynności, obowiązki rozliczenia inwentaryzacji.

§ 8. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Nadzór nad całością spraw powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Piławie Górnej.

Burmistrz Piławy Górnej
Krzysztof Chudyk