

ZARZĄDZENIE NR 91/2024
BURMISTRZA PIŁAWY GÓRNEJ

z dnia 31 października 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego dla osób uzależnionych,
współuzależnionych oraz dotkniętych przemocą domową**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1465) w związku z art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. z 2023 r. poz. 165 ze zm.) oraz art. 3, art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424, ze zm.) Burmistrz Piławy Górnej zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz dotkniętych przemocą domową, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

CZĘŚĆ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa cele, zadania, organizację i tryb pracy Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz dotkniętych przemocą domową, dalej zwanego Punktem.

§ 2. 1. Działalność Punktu finansowana jest ze środków własnych Gminy pochodzących głównie z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Usługi Punktu przeznaczone są dla mieszkańców Gminy Piława Górna i świadczone są bezpłatnie.

CZĘŚĆ II.

Cele i zadania Punktu Konsultacyjno- Informacyjnego

§ 3. Celem działalności Punktu jest diagnozowanie problemów mieszkańców gminy w zakresie uzależnień i przemocy domowej oraz zaplanowanie pomocy i udzielenie wsparcia dla osób i rodzin korzystających z jego usług.

§ 4. Do zadań Punktu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy domowej,
- 2) prowadzenie działań edukacyjnych służących wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową,
- 3) udzielanie osobom i rodzinom konsultacji oraz porad specjalistycznych i profilaktycznych w sprawach uzależnień i przemocy,
- 4) motywowanie osób Współuzależnionych do ewentualnego podjęcia psychoterapii z zakresu uzależnienia i współuzależnienia,
- 5) motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie w podjęciu decyzji w sprawie zmiany szkodliwego wzoru picia,
- 6) motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego oraz psychoterapii z zakresu uzależnienia od alkoholu,
- 7) udzielanie wsparcia osobom po zakończonej psychoterapii poprzez rozmowy podtrzymujące lub udział w grupach wsparcia,
- 8) inicjowanie interwencji w przypadku rozpoznania zjawiska przemocy domowej poprzez udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy,
- 9) gromadzenie aktualnych informacji o miejscach pomocy oraz kompetencjach służb i instytucji z terenu Gminy zajmujących się systemową pomocą dla rodzin,
- 10) współdziałanie z innymi podmiotami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przeciwdziałaniem przemocy domowej,
- 11) organizowanie kampanii społecznych, współdziałanie z innymi podmiotami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przeciwdziałaniem przemocy domowej.

CZĘŚĆ III.

Organizacja i tryb pracy Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego

§ 5. 1. Doradztwo w ramach funkcjonowania Punktu prowadzone jest: w ramach bezpośrednich spotkań według indywidualnego harmonogramu dyżurów pełnionych przez specjalistów, drogą telefoniczną, w szczególnych przypadkach , w miejscu zamieszkania, przebywania osoby wymagającej wsparcia.

2. Punkt będzie działać w budynku pod adresem: 58-240 Piława Górna, ul. Piastowska 29.

3. Punkt dostępny jest dla mieszkańców Gminy w godzinach, ustalanych indywidualnie przez specjalistów, gwarantując osobom zgłaszającym się dyskrecję i komfort psychiczny.

4. Dyżury w Punkcie pełnią osoby, które są interdyscyplinarnie przeszkolone w zakresie różnych zjawisk, które występują w rodzinie z problemem uzależnień od alkoholu, narkotyków, stosowania substancji psychoaktywnych, przemocy, uzależnień behawioralnych.

5. Osoby zatrudnione w Punkcie wykonują powierzone zadania w ramach umowy.

6. Osoby zatrudnione w Punkcie zobowiązane są do prowadzenia rejestru wszystkich przeprowadzonych konsultacji z podaniem imienia i nazwiska osoby przyjmującej, dnia i godziny przeprowadzenia konsultacji, rodzaju problemu oraz rodzaju podjętych działań.

7. Dyżury odbywają się w godzinach ustalonych w wewnętrznym harmonogramie. W przypadku choroby bądź innych okoliczności mających wpływ na nieobecność, dyżur może być odpracowany w inny dzień, po wcześniejszym poinformowaniu wyznaczonego przez Burmistrza Piławy Górnej pełnomocnika.

8. Osoby zatrudnione w Punkcie obowiązuje zasada poufności informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadania.

§ 6. Określone cele i zadania Punktu mogą być realizowane poprzez pracę indywidualną lub w ramach tworzonych w miarę potrzeb problemowych grup wsparcia.

§ 7. Punkt współpracuje z:

- a) Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Piławie Górnej;
- b) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- c) Zespołem Interdyscyplinarnym w Gminie Piława Górna;
- d) Posterunkiem Policji w Piławie Górnej.

§ 8. Obsługę merytoryczną i finansową Punktu prowadzi Urząd Miasta w Piławie Górnej.