

Wpł.
dnia 26-09-2024

L. dz. 5/2024

podpis

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

Piława Górna, dnia 26 września 2024.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Stanisław Belma

FUNKCJA, STANOWISKO: Radny Rady Miasta

BURMISTRZ PIŁAWY GÓRNEJ

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Piławie Górnej

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Zwracam się z prośbą o instalowanie
progów rowalnicowych na ulicy Kosminskiej
54a (na wysokości wymienionego budynku).
Wspomniana lokalizacja jest miejscem
niebezpiecznym, kierowcy nie przestrzegają
opreśnionych prędkości.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW :

Na tym terenie konieczne jest
ustabilizowanie sytuacji w ruchu drogowym przez
instalowanie progów rowalnicowych. Rozwiązanie
spowoduje, że kierowcy będą się ostrożnie
poruszać, a tym samym niebezpieczeństwo zostanie
załączniki: bezpieczeństwo.

1.

2.

Stanisław
Belma

(podpis)

POUCZENIE:

Wyciąg z ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.)

Art. 24

1. (...)
2. (...)

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

¹zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA BIURO RADY MIEJSKIEJ:

DATA WPŁYWU DO BIURA RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ: *(pieczętka)*

NR REJESTRU:

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA

RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ: