

RADA MIEJSKA
w Piławie Górnej

Wpł. dnia 04-09-2024

L. dz. 04/2024

podpis *[signature]*

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO

Pilawa Górna, dnia 28 sierpnia 2024 r.

IMIĘ I NAZWISKOZGŁASZAJĄCEGO: Jarosław Łoin

FUNKCJA, STANOWISKO: Radny Rady Miejskiej w Piławie Górnej

BURMISTRZ PIŁAWY GÓRNEJ

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Piławie Górnej

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

ZAŁOŻENIE LUSTRA DROGOWEGO – DOT. POSESJI PRZY UL. STAWOWEJ 8.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW :

WYJAZD ZE WSKAZANEJ POSESJI JEST MIEJSCEM O OGRANICZONEJ WIDOCZNOŚCI. ZAŁOŻENIE LUSTRA DROGOWEGO WYELIMINUJE MARTWE PUNKTY, ZWIĘKSZY BEZPIECZEŃSTWO NA DRODZE I UŁATWI PORUSZANIE SIĘ POJAZDAMI.

ZAŁĄCZNIKI:

1. MAPKA

[signature]
.....
(podpis)

POUCZENIE:

Wyciąg z ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.713 ze zm.)

Art. 24

1. (...)
2. (...)
3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

¹zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA BIURO RADY MIEJSKIEJ:

DATA WPŁYWU DO BIURA RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ: *(pieczętka)*

NR REJESTRU:

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA

RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ:

