



## URZĄD MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ

58 – 240 Piława Górna, ul. Piastowska 69

tel.: (74) 832-49-10, fax: (74) 837-13-86

e-mail: [um@pilawagorna.pl](mailto:um@pilawagorna.pl), [www.pilawagorna.pl](http://www.pilawagorna.pl)

Znak sprawy: ZI.271.2.35.2024

Piława Górna, dnia 12.07.2024 r.

### OGŁOSZENIE

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO GMINA PIŁAWA GÓRNA – URZĄD MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ

w imieniu której działa Burmistrz Piławy Górnej

z siedzibą ul. Piastowska 69 58-240

Piława Górna NIP 882-10-08-231

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zamówienie o szacunkowej wartości netto mniejszej niż 130 000 zł,

#### III. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### I. Opracowanie dokumentacji projektowej

##### II. Sprawowanie nadzoru autorskiego

w ramach zadania inwestycyjnego

„Przebudowa drogi gminnej nr 118021D ul. Henryka Sienkiewicza w Piławie Górnej”

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot Zamówienia, w ramach Opracowania dokumentacji projektowej, obejmuje:

##### I. Sporządzenie dokumentacji projektowej

1. Sporządzenie dokumentacji projektowej przebudowy drogi gminnej nr 118021D ul. Henryka Sienkiewicza w Piławie Górnej na odcinku od skrzyżowania z ul. Piastowską i ul. Bolesława Chrobrego do skrzyżowania z ul. Fabryczną, w tym przebudowa przepustu za skrzyżowaniem z ul. Lipową.
2. Zadanie dotyczy opracowania dokumentacji projektowej przebudowy jezdni, przebudowy przepustu, budowy chodników i poboczy utwardzonych po obu stronach jezdni, w szczególności na odcinku od skrzyżowania z ul. Bolesława Chrobrego do skrzyżowania z ul. Lipową. Budowy odgałęzienia sieci wodociągowej z ul. Henryka Sienkiewicza na działkę drogową nr 341, które umożliwi w przyszłości budowę przyłącza wodociągowego dla cmentarza komunalnego bez konieczności ingerowania w nawierzchnie ul. Henryka Sienkiewicza.
3. Obszar zadania obejmuje działki gminne o numerach:
  - 1, 456/2, 459, 88 (częściowo) obręb Kopianica,
  - 401 (częściowo) obręb Kośmin,

361 (częściowo), 296 (częściowo), 341 (częściowo) obręb Północ – działki drogowe,  
– 455/3 obręb Kopanica i 444 obręb Kośmin.

Jeżeli ze względu na cel jakiego ma służyć przedmiot Zamówienia konieczne będzie poszerzenie obszaru zadania o inne działki nie wymienione powyżej, Wykonawca uwzględni to w dokumentacji projektowej.

4. Działka drogowa nr 401 obręb Kośmin jest objęta osobnym opracowaniem projektowym. Należy to wziąć pod uwagę przy sporządzaniu dokumentacji projektowej.
5. Dokumentacja projektowa musi być sporządzona tak by możliwe było zrealizowanie robót budowlanych w dwóch etapach niezależnie od siebie.
  - 1) Etap I obejmuje roboty na odcinku od skrzyżowania z ul. Bolesława Chrobrego łącznie z przepustem za skrzyżowaniem z ul. Lipową.
  - 2) Etap II obejmuje roboty na odcinku od skrzyżowania z ul. Lipową do skrzyżowania z ul. Fabryczną.
6. Część posesji sąsiadujących z terenem, dla którego będzie opracowywana dokumentacja projektowa, nie jest ogrodzona w granicach działek. Zadanie obejmuje także okazanie granic.
7. Przedmiot Zamówienia obejmuje także uzyskanie pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego w przypadku konieczności jego uzyskania lub dokonania skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, jeżeli takie zgłoszenie jest konieczne lub załączenie do dokumentacji oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę, ze zakres robót nie wymagał pozwolenia na budowę ani zgłoszenia.
8. Celem opracowania dokumentacji jest realizacja zadania inwestycyjnego poprzez przeprowadzenie postępowania wyboru wykonawcy robót budowlanych w trybie przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych.
9. Dokumentacja, której wykonanie jest przedmiotem Zamówienia, stanowić będzie załącznik do specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych. Dokumentacja musi być zgodna z zapisami Ustawy Pzp. W związku z powyższym nie można stosować opisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, o której mowa w ustawie Pzp.
  - 1) W dokumentacji nie można stosować opisu, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłyby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
  - 2) Wskazanie w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, można zastosować tylko wyjątkowo w przypadkach jeżeli nie ma możliwości ich opisanie w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
  - 3) Jeżeli opis został wykonany w sposób, o którym mowa, Projektant wskazuje w opisie kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
  - 4) Niezbędne jest, aby taki opis był sporządzony w sposób jasny, zrozumiały i zawierający wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty przez podmiot będący wykonawcą robót budowlanych. Niezastosowanie się przez Wykonawcę do powyższych wymagań może skutkować naliczeniem kary umownej.
10. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego Zamówienia do współpracy z Zamawiającym na etapie wyboru wykonawcy robót budowlanych, w szczególności

udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców robót budowlanych kierowanych do Zamawiającego w trakcie postępowania.

11. Pozyskanie wszelkich niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu Zamówienia, w tym podkładów mapowych, leży po stronie Wykonawcy.
12. Dokumentacja musi zapewnić prawidłową realizację zadania i zawierać komplet uzgodnień i opinii wynikających z warunków technicznych, przepisów Prawa Budowlanego oraz innych przepisów, norm a także spełnić warunki do pozyskania pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane, lub dokonania skutecznego zgłoszenia robót, realizacji.
13. Dokumentacja musi zapewnić prawidłowe zgłoszenie przez Zamawiającego zamiaru rozpoczęcia robót, przeprowadzenie robót budowlanych oraz uzyskanie możliwości użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem po zakończeniu robót.
14. Przedmiotowa dokumentacja musi być sporządzona w formie papierowej w ilości egzemplarzy zgodnie z obowiązującymi przepisami w celu uzyskania decyzji pozwolenie na budowę lub dokonania skutecznego zgłoszenia robót oraz w wersji elektronicznej na nośniku danych w edytowalnym formacie obsługiwany przez programy pakietu Office. Część rysunkowa dokumentacji w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz dwg.
15. Dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad wymaganą ilość Wykonawca wykona na żądanie Zamawiającego za dodatkową opłatą.
16. Opracowanie kosztorysowe obejmuje zbiorcze szacunkowe zestawienie kosztów oraz szczegółowe kosztorysy inwestorskie.
17. Zamawiający, po odbiorze wykonanego przedmiotu Zamówienia, może dwukrotnie wystąpić do Wykonawcy o aktualizację wykonanych kosztorysów. Wykonawca wykona aktualizację w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy.
18. Wykonawca zobowiązuje się przygotować i wydać Zamawiającemu przedmiot Zamówienia wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami oraz ostateczną decyzją pozwolenie na budowę lub zaświadczeniem o braku sprzeciwu, do dnia **31.05.2024 r.**

## **II.Sprawowanie nadzoru autorskiego ( na etapie wykonywania robót budowlanych)**

1. Nadzór autorski sprawują Projektant lub Projektanci wchodzący w skład zespołu projektowego Wykonawcy, który opracował dokumentację projektową.
2. W uzasadnionych przypadkach, gdy któryś z Projektantów wchodzących w skład zespołu projektowego, który opracował dokumentację projektową, nie będzie mógł sprawować nadzoru autorskiego, może zostać zastąpiony przez inną osobę posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie wymagane w nadzorze autorskim.
3. Nadzór autorski będzie wykonywany do zakończenia realizacji robót budowlanych w ramach zadania pn.: „Przebudowa drogi gminnej nr 118021D ul. Henryka Sienkiewicza w Piławie Górnej” i będzie obejmował w szczególności:
  - a) Badanie w toku wykonywania robót budowlanych co do zgodności ich realizacji z projektem budowlanym.
  - b) Uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, o którym mowa w ppkt a), zgłoszonych przez kierownika budowy, kierowników robót oraz Inspektora nadzoru.
  - c) Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań.

- d) Nadzorowanie, aby zakres ewentualnie wprowadzonych zmian, o ile będzie to możliwe, nie spowodował istotnej zmiany do projektu budowlanego, wymagającej zmiany Decyzji pozwolenia na budowę oraz Zgłoszenia robót budowlanych.
  - e) Ocenianie wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami.
  - f) Udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych poszczególnych elementów i całej inwestycji.
  - g) Nanoszenie w projekcie budowlanym, wszystkich zmian zaistniałych w czasie realizacji. Wszystkie naniesione zmiany należy wyróżnić na kolorowo w celu zachowania graficznej przejrzystości.
4. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Projektanta na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez Projektanta sprawującego nadzór autorski:
- 1) Zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej.
  - 2) Rysunki zamienne lub szkice, albo nowe projekty opatrzone datą podpisem oraz informacją, jaki element zastępują.
  - 3) Wpisy do dziennika budowy.
  - 4) Protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Projektanta i Inspektora nadzoru lub Zamawiającego.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**31.05.2025 – dotyczy wykonania kompletnej dokumentacji projektowej**

## **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta składana jest na załączonym do Ogłoszenia formularzu ofertowym.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN).
- 2. Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
- 3. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 5. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN).
- 7. Przyjmuje się ryczałtową formę wynagrodzenia.
- 8. Cena ofertowa za wykonanie Przedmiotu Zamówienia jest sumą kosztów wykonania wszystkich czynności, od których zależy wykonanie przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 9. Wykonawca winien wycenić każdą czynność oraz związane z jej realizacją ryzyka oraz koszty pośrednie i bezpośrednio od niej zależne niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.

10. Opis Przedmiotu Zamówienia należy odczytywać łącznie z innymi dokumentami, wchodzącymi w skład niniejszego Ogłoszenia.
11. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, może wystawiać faktury częściowe.

## **VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennego przez czas postępowania kryterium oceny ofert:

### **NAJNIŻSZA CENA**

2. Wykonawca proponujący najniższą cenę za wykonanie zadania otrzyma największą ilość punktów – 100 pkt
3. Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$\text{Suma pkt. przyznanych ocenianej ofercie} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

4. **O wyborze oferty decyduje największa ilość uzyskanych punktów.**
5. Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Przy realizacji zadań adekwatnych z przedmiotem zamówienia.
- 2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

2. Wykonawca musi złożyć ofertę sporządzona wg załączonego wzoru.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty - oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Dotyczy to także ofert, w których Wykonawca występuje jako uczestnik konsorcjum.

- ## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
- Ofertę składa się pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@pilawagorna.pl](mailto:przetargi@pilawagorna.pl)

**Termin składania ofert: 25.07.2024 r.**

## **XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowym
2. Załącznik nr 2 Projekt umowy