

**ZARZĄDZENIE NR 76/2023**  
**BURMISTRZA PIŁAWY GÓRNEJ**

z dnia 3 lipca 2023 r.

**w sprawie: zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta w Piławie Górnej**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530) oraz załącznika nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1960 ) zarządzam co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta w Piławie Górnej wprowadzonym zarządzeniem nr 4/2022 Burmistrza Piławy Górnej z dnia 02 stycznia 2022 r. zwanym dalej „Regulaminem” wprowadza się następujące zmiany:

1. Tabela I - określająca minimalny i maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie wskazane w załączniku nr do niniejszego zarządzenia.

2. Tabela II określająca stawki dodatku funkcyjnego, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie wskazane w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Tabela IV określająca kierownicze stanowiska urzędnicze, stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu otrzymuje brzmienie wskazane w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia:

4. Tabela V określająca stanowiska urzędnicze, stanowiąca załącznik nr 5 do Regulaminu otrzymuje brzmienie wskazane w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5. Tabela VI określająca stanowiska pomocnicze i obsługi, stanowiąca załącznik nr 6 do Regulaminu otrzymuje brzmienie wskazane w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 01.07.2023 r. i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Piławie Górnej.

Natomiast zmiany Regulaminu wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 od podania do wiadomości pracownikom.

**Załącznik nr 1**

## Minimalny i maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego

Kategoria zaszergowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	3300	4300
II	3350	4500
III	3400	4700
IV	3450	4900
V	3500	5100
VI	3550	5300
VII	3600	5500
VIII	3650	5700
IX	3700	5900
X	3800	6100
XI	3900	6300
XII	4000	6500
XIII	4100	6700
XIV	4200	6900
XV	4300	7100
XVI	4400	7300
XVII	4600	7500
XVIII	4800	7700
XIX	5000	7900
XX	5200	8100

**Załącznik nr 2**

### Stawki dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	do 1800
2	do 2000
3	do 2200
4	do 2400
5	do 2800
6	do 3000
7	do 3200

## Kierownicze stanowiska urzędnicze

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
					Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy ( w latach)
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XX	4600	8100	Wyższe	4
2.	Zastępca Skarbnika Gminy w gminach do 15 tys mieszkańców	XIV-XX	4200	8100	Wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XX	4400	8100	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV-XVIII	4200	7700	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów

## Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria szeregowa	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV-XVI	4200	7300	Według odrębnych przepisów	
2	Inspektor	XI-XV	3900	7100	Wyższe <sup>2</sup> Średnie <sup>3</sup>	3 5
3	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI-XV	3900	7100	Wyższe <sup>2</sup> Średnie <sup>3</sup>	3 5
4	Podinspektor, informatyk	X-XIV	3800	6900	Wyższe <sup>2</sup> Średnie <sup>3</sup>	- 3
5	Specjalista	X-XIV	3800	6900	Wyższe Średnie <sup>3</sup>	- 3
6	Samodzielny referent	X-XIII	3800	6700	Wyższe <sup>2</sup> Średnie <sup>3</sup>	1 4
7	Referent prawno-administracyjny	VIII-XII	3650	6500	Wyższe <sup>2</sup>	-
8	Referent, kasjer	VIII-XI	3650	6300	Średnie <sup>3</sup>	1
9	Księgowy	IX-XII	3700	6500	Wyższe <sup>2</sup> Średnie <sup>3</sup>	- 2
9	Młodszy referent, młodszy księgowy	VII-X	3600	6100	Średnie <sup>3</sup>	-
10	Informatyk urzędu	XIII-XVI	4100	7300	Wyższe <sup>2</sup>	4

<sup>2</sup> Wyższe w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska,

<sup>3</sup> Średnie o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

## Stanowiska pomocnicze i obsługi

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
					Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy ( w latach)
1.	Sekretarka	VII-X	3600	6100	Średnie <sup>3</sup>	-
2.	Pomoc administracyjna	IV-VI	3450	5300	Zasadnicze	-
3.	Opiekun dzieci i młodzieży ( w czasie przewozu do i ze szkoły)	II-VI	3350	5300	Podstawowe	-
4.	Palacz c.o.	II-V	3350	5100	Podstawowe	-
5.	Robotnik	II-IV	3350	4900	Podstawowe	-
6.	Konserwator	V-VI	3500	5300	Zasadnicze	-
7.	Goniec	II-IV	3350	4900	Podstawowe	-
8.	Sprzątaczką	II-IV	3350	4900	Podstawowe	-