

ZARZĄDZENIE NR 18/2022

Burmistrza Piławy Górnej

z dnia 7 marca 2022 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej oraz ustalenia terminu wyboru przedstawiciela pracowników

Na podstawie art. 33 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r, poz. 1372 ze zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019, poz. 1282 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta w Piławie Górnej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustaliam termin wyborów przedstawiciela pracowników na dzień 31 marca 2022 roku.

§ 3. Głosowanie w wyborach, o których mowa w § 2, odbędzie się w sali konferencyjnej Urzędu Miasta w Piławie Górnej w godzinach od 12:00 do 13:00.

§ 4. Do przeprowadzenia wyboru przedstawiciela pracowników wyznaczam komisję wyborczą w składzie:

- 1) Małgorzata Drebot - Przewodnicząca komisji
- 2) Anna Marczuk-Kucharek - Członek komisji
- 3) Bożena Dykiel - Członek komisji

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 18/2022
Burmistrza Piławy Górnej
z dnia 7 marca 2022 r.

REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW W URZĘDZIE MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ

§ 1. 1. Przedstawiciel pracowników jest wybierany do reprezentowania ich interesów wobec pracodawcy w zakresie spraw wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności z Kodeksu pracy, z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz z ustawy o Pracowniczych Planach Kapitałowych.

2. Funkcja przedstawiciela pracowników to funkcja społeczna, bez prawa do wynagrodzenia za jej sprawowanie. Pełnienie tej funkcji nie wiąże się również z żadnymi przywilejami, w szczególności przedstawicielowi nie przysługuje ochrona przed wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy o pracę.

3. Przedstawiciel pracowników wykonuje swoje zadania w ramach obowiązującego u pracodawcy czasu pracy.

§ 2. 1. Prawo wyboru przedstawiciela pracowników posiadają pracownicy Urzędu, niezależnie od podstawy zatrudnienia.

2. Wybory są bezpośrednie i równe - wyborcy wybierają 1 przedstawiciela pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów, każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.

3. Kandydatem na przedstawiciela pracowników nie może być:

- a) pracodawca,
- b) osoba zajmująca kierownicze stanowisko bezpośrednio podległe pracodawcy,
- c) osoba świadcząca pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- d) członek Komisji Wyborczej, o której mowa w § 3 ust. 1

§ 3. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza powołana przez Burmistrza.

2. W skład komisji wyborczej wchodzi 3 pracowników urzędu zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

3. Komisja wyborcza wykonuje czynności wskazane w niniejszym regulaminie.

§ 4. 1. Kandydatów na przedstawiciela pracowników należy zgłaszać pisemnie komisji wyborczej najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem wyborów.

2. Kandydatów na przedstawiciela może zgłosić do komisji wyborczej każdy pracownik urzędu.

3. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów na przedstawiciela pracowników, którą udostępnia pracownikom poprzez rozesłanie informacji drogą elektroniczną, nie później niż w dniu wyborów, na godzinę przed ich rozpoczęciem.

5. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów oraz pieczęć pracodawcy.

§ 5. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

2. Głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania zaznaczono "X" przy jednym z kandydatów.

3. Wyborca poświadczając odbiór karty do głosowania składając podpis na liście osób uprawnionych do głosowania.

4. Wybory uważa się za ważne, jeżeli w głosowaniu wzięło udział co najmniej 50 % pracowników.

5. Na przedstawiciela pracowników zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymają równą liczbę głosów o wyborze przedstawiciela pracowników rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.

7. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

8. Komisja wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników, wg wzoru wskazanego w załączniku nr 3 do regulaminu.

9. O wyniku wyborów komisja informuje pracodawcę i pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6. 1. Przedstawiciel pracowników jest wybierany na czas nieokreślony.

2. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela pracowników. W tym celu należy złożyć do pracodawcy uzasadnione pisemne odwołanie przedstawiciela. Odwołanie, aby było skuteczne musi być podpisane przez minimum 50% pracowników zatrudnionych w Urzędzie na dzień jego składania.

3. Przedstawiciel pracowników może zrzec się swej funkcji z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciel składa do pracodawcy.

4. W przypadku odwołania przedstawiciela lub zrzeczenia się funkcji przedstawiciela, jego miejsce do czasu wyborów kolejnego przedstawiciela pracowników zajmuje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów.

5. Komisja wyborcza powiadamia kandydata o którym mowa w ust. 4 o możliwości objęcia funkcji przedstawiciela. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela lub braku kolejnego kandydata w przeprowadzonych wyborach, komisja zgłasza wniosek do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników
w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta w Piławie Górnej.

.....
(podpis kandydata)

**PROTOKÓŁ KOMISJI WYBORCZEJ Z GŁOSOWANIA NA PRZEDSTAWICIELA
PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ**

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu od godz. do godz.
2. Liczba uprawnionych do głosowania pracowników wynosi
3. Komisja wyborcza wydała kart do głosowania
4. Oddano kart do głosowania..... w tym:
 - 1) głosów ważnych
 - 2) głosów nieważnych
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1)
(imię i nazwisko)
 - 2)
(imię i nazwisko)
 - 3)
(imię i nazwisko)
6. Komisja wyborcza stwierdza, że największą liczbę głosów uzyskał/a i został/a wybrana na Przedstawiciela Pracowników Pan/i.....

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

1.
2.
3.

Z wynikiem zapoznano
Burmistrza Piławy Górnej:

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 3
do Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników
w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej

.....
(miejscowość i data)

ZAŚWIADCZENIE

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu
..... Pan/i został/a
wybrana na przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta w Piławie Górnej.

.....
(podpis przewodniczącego Komisji
Wyborczej)