

**ZARZĄDZENIE NR 138/2021**  
**BURMISTRZA PIŁAWY GÓRNEJ**

z dnia 31 grudnia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad (polityki rachunkowości) obowiązujących przy realizacji zadań finansowanych z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 mających na celu przeciwdziałanie skutkom rozprzestrzeniania się wirusa SARS-Cov-2.**

Na podstawie art.65 ust.11-12 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 568 ze zm.), art. 10 ust. 2 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) oraz art.16 ust.1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz.342) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się następujące zasady ewidencji środków otrzymanych przez Gminę Piława Górna z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19:

1. Środki otrzymane z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19 gromadzi się na wyodrębnionym rachunku bankowym prowadzonym przez Bank Spółdzielczy w Dzierżoniowie:

- a) Nr: 48 9527 0007 2004 2676 7000 0047 pod nazwą **Fundusz Przeciwdziałania Covid-19**,
- b) Nr: 05 9527 0007 2004 2676 7000 0045 pod nazwą **Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych**.

2. Ewidencja księgową środków z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19 prowadzona jest w systemie księgowym FOKA:

- a) w ORGANIE- następuje ujęcie księgowe dochodów odpowiednio na kontach księgowych 133- 901 przy dodatkowym zapisie technicznym 223-133 (jako przekazanie środków bez konieczności dodatkowego przelewu między kontami Gminy),
- b) w URZĘDZIE- następuje ujęcie księgowe wydatków (każdy projekt otrzymuje odrębne konto 130, na którym ujmuje się wydatki kasowe danego projektu) w specjalnie do tego celu założonym dzienniku księgowym pn: "Funduszu Przeciwdziałania Covid-19" oraz "Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych".

3. Z wykonanych dochodów i wydatków środków z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19 sporządza się odpowiednio sprawozdanie Rb-27S i Rb-28S łącznie ze wszystkimi dochodami i wydatkami Gminy.

4. Plan finansowy środków z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19 ujęty jest w łącznym planie dochodów i wydatków Gminy Piława Górna.

5. Na dzień 31 grudnia 2021 roku do realizacji w roku 2022 pozostały w Gminie Piława Górna środki z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19 na następujące projekty:

- a) Utworzenie Otwartej strefy rekreacji na terenie przy ul. Bolesława Chrobrego w Piławie Górnej - kwota 190 000,00 zł,
- b) Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego na ul. Cichej w Piławie Górnej - kwota 140 000,00 zł,
- c) Rosnąca odporność - kwota 1 000 000,00 zł,
- d) Przebudowa drogi gminnej nr 118021D ul. Henryka Sienkiewicza w Piławie Górnej - kwota 300 000,00 zł.

6. Dokumenty stanowiące podstawę do wypłaty środków z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19 na realizację każdego z projektów zatwierdzone są do wypłaty na zasadach ogólnych, przyjętych w Urzędzie Miasta.

7. Dokumentacja finansowo-księgowa dotycząca realizowanego zadania jest przechowywana i archiwizowana zgodnie z przepisami, z zachowaniem następujących zasad:

- dokumenty posegregowane są w sposób umożliwiający szybki i łatwy dostęp do poszczególnych rodzajów dokumentacji,
- dokumentacja przechowywana jest przez okres przewidziany w ogólnie obowiązujących przepisach prawa z uwzględnieniem wymagań realizacji projektu,
- przekazanie dokumentacji do archiwum następuje w taki sposób, aby zawartość i układ kolejnych dokumentów nie został zmieniony - dokumenty nie przemieszcza się do innych teczek, segregatorów itp. – pozostają w teczkach, segregatorach, w których dotychczas były przechowywane,
- po przekazaniu do archiwum zakładowego dokumentacja przechowywana jest w wydzielonym, opisanym miejscu, umożliwiającym natychmiastową identyfikację i dostęp do niej.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Piławie Górnej.