



**URZĄD MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ**  
**58 – 240 Piława Górna, ul. Piastowska 69**  
tel.: (74) 832-49-10, fax: (74) 837-13-86  
**e-mail: [um@pilawagorna.pl](mailto:um@pilawagorna.pl), [www.pilawagorna.pl](http://www.pilawagorna.pl)**

Znak sprawy ZI.271.2.5.2022

Piława Górna, dnia 20.01.2022 r.

## **OGŁOSZENIE**

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**GMINA PIŁAWA GÓRNA**

**– URZĄD MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ**

w imieniu której działa Burmistrz Piławy Górnej  
z siedzibą

ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna

**NIP 882-10-08-231**

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

*Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zamówienie o szacunkowej wartości netto mniejszej niż 130 000 zł,*

### **III. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia robót – jeżeli jest wymagane – dla zadania inwestycyjnego pod nazwą:

**Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego  
„Rewitalizacja remizy OSP w Piławie Górnej”**

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot Umowy obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej (dalej dokumentacja) dla realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Rewitalizacja remizy OSP w Piławie Górnej”.

Przedmiotowa Remiza Ochotniczej Straży Pożarnej znajduje się w Piławie Górnej przy ul. Polnej 5. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje budynek remizy oraz teren działki nr 435, obręb Kopanica, na której budynek jest posadowiony.

Budynek dwukondygnacyjny – parter i poddasze, niepodpiwniczony, murowany z cegły, z dachem stromym pokrytym dachówką ceramiczną. Strop pomiędzy parterem i poddaszem drewniany. Budynek posiada wieżę obserwacyjną o konstrukcji drewnianej, na której znajduje się syrena alarmowa. Budynek jest wyposażony w instalację elektryczną jednofazową i instalację elektryczną trójfazową, instalację wodociągową i kanalizacji sanitarnej, brak kanalizacji deszczowej, instalację c.o. z kotłem opalany peletem. Na poddaszu znajduje się jedynie instalacje elektryczna oświetleniowa.

Na parterze budynku zajmują garaże wozów bojowych OSP, wykorzystywane także częściowo jako magazyn sprzętu i szatnia. Na parterze znajdują się również pomieszczenie biurowe, łazienki, toalety, pomieszczenie magazynowe oraz kotłownia z osobnym wejściem z zewnątrz.

Poddasze nieużytkowe, pełni obecnie rolę magazynu nieużywanego sprzętu. Na poddasze

prowadzą z pomieszczenia garażu jednobiegowe schody o konstrukcji drewnianej.

Teren wokół budynku jest częściowo utwardzony – wyjazdy z garaży, pozostała część terenu ma nawierzchnie trawiastą. Teren ogrodzony płotem z siatki drucianej.

2. Zakres prac projektowych w obrębie budynku będzie obejmował w szczególności termomodernizację budynku z zachowaniem istniejącej elewacji zewnętrznej i jej odnowienie oraz adaptację poddasza na pomieszczenia wykorzystywane przez Młodzieżowe Drużyny Pożarnicze (MDP).
3. Prace projektowe wewnątrz budynku będą dotyczyły w szczególności zagadnień związanych z:
  - 1) obniżeniem sufitu w obecnie istniejącym pomieszczeniu biurowym na parterze
  - 2) obniżeniem poziomu posadzek w garażach, w stosunku do poziomu, obecnego w związku z większymi gabarytami współczesnych pożarniczych wozów bojowych, likwidacją kanału serwisowego w garażu;
  - 3) wymianą bram garażowych;
  - 4) przebudową pomieszczeń parteru, tak by możliwe było stworzenie pomieszczenia socjalnego, kuchni oraz osobnych toalet i łazienki wyposażonej w min. dwie kabiny prysznicowe, stworzenia miejsca napraw wraz z magazynkiem, pomieszczenia gospodarczego wraz z narzędziownią, szatni;
  - 5) przebudową pomieszczeń poddasza dla potrzeb MDP, w tym utworzeniem łazienek i toalet (z podziałem na męskie i żeńskie), świetlicy, małej siłowni, oraz pomieszczenia biurowego dla OSP, a także oddzielenie konstrukcji wieży obserwacyjnej od pomieszczeń poddasza oraz zaprojektowanie wejścia na poddasze spełniającego wymagania obowiązujących przepisów oraz użytkowego poddasza nad pomieszczeniami świetlicy.
  - 6) wymianą i rozbudową istniejących instalacji w całym budynku, w tym wymiana źródła ciepła i rozbudowa instalacji c.o. o ogrzewanie podłogowe, wykonanie instalacji c.o. na poddaszu oraz modernizacją kotłowni (w tym wymianą drzwi i okien), wymianę instalacji elektrycznych wewnątrz budynku i rozbudowę instalacji elektrycznej na zewnątrz budynku, w szczególności oświetlenia, wymiana i przebudowa instalacji wodociągowej, w tym znajdującego się na zewnątrz budynku punktu napełniania wodą wozów bojowych;
  - 7) wykonaniem nowych instalacji, w szczególności instalacji monitoringu wybranych pomieszczeń wewnątrz, jak i terenu wokół budynku, instalacji klimatyzacji, instalacji internetowej, instalacji alarmu przeciw włamaniowemu, instalacji pneumatycznej w pomieszczeniach garaży;
  - 8) zaprojektowaniem wszelkich innych, niewymienionych wyżej, elementów budynku, tak by na podstawie dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, możliwe było wykonanie robót budowlanych w budynku remizy i jego otoczeniu, by możliwe było osiągnięcie celu jakiego ma on służyć dla potrzeb OSP i MDP.
4. Prace projektowe na zewnątrz budynku będą dotyczyły w szczególności zagadnień związanych z zagospodarowaniem terenu, a w szczególności:

- 1) wykonaniem odwodnienia i kanalizacji deszczowej,
- 2) przebudową wjazdów do garaży,
- 3) budową miejsc postojowych dla samochodów,
- 4) zmianą lokalizacji punktu czerpania wody dla wozów bojowych,
- 5) likwidacją murowanego śmietnika i murowanego pomieszczenia gospodarczego i w ich miejscu zaprojektowanie nowego budynku gospodarczego, którego część będzie stanowiła rodzaj altany wykorzystywanej głównie na potrzeby MDP.
5. W zakresie przebudowy dróg Wykonawca sporządzi koncepcję i przedstawi ją Zamawiającemu do konsultacji w terminie do 60 dni od dnia podpisania Umowy. Zamawiający w terminie do 30 dni od otrzymania koncepcji przekaze Wykonawcy swoje ewentualne uwagi.
6. Celem opracowania dokumentacji jest realizacja zadania inwestycyjnego poprzez przeprowadzenie postępowania wyboru wykonawcy robót budowlanych w trybie przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych.
7. Przedmiot Umowy obejmuje także uzyskanie pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego w przypadku konieczności jego uzyskania lub dokonania skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.
8. Dokumentacja, której wykonanie jest przedmiotem niniejszej Umowy, stanowić będzie załącznik do specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych. Dokumentacja musi być zgodna z zapisami Ustawy Pzp.

W związku z powyższym nie można stosować opisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, o której mowa w ustawie Pzp.

- 1) W dokumentacji nie można stosować opisu, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłyby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
- 2) Wskazanie w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, można zastosować tylko wyjątkowo w przypadkach jeżeli nie ma możliwości ich opisanie w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 3) Jeżeli opis został wykonany w sposób, o którym mowa w pkt 3, Projektant wskazuje w opisie kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
- 4) Niezbędne jest, aby taki opis był sporządzony w sposób jasny, zrozumiały i zawierający wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty przez podmiot będący wykonawcą robót budowlanych. Niezastosowanie się przez Wykonawcę do powyższych wymagań może skutkować naliczeniem kary umownej.
9. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej Umowy do współpracy z Zamawiającym na etapie wyboru wykonawcy robót budowlanych, w szczególności udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców robót budowlanych kierowanych do Zamawiającego w trakcie postępowania.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, polskimi normami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
11. Pozyskanie wszelkich niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu Umowy, w tym

- mapy do celów projektowych, leży po stronie Wykonawcy.
12. Dokumentacja musi zapewnić prawidłową realizację zadania i zawierać komplet uzgodnień i opinii wynikających z warunków technicznych, przepisów Prawa Budowlanego oraz innych przepisów, norm a także spełnić warunki do pozyskania pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane, lub dokonania skutecznego zgłoszenia robót, realizacji.
  13. Dokumentacja musi zapewnić prawidłowe zgłoszenie przez Zamawiającego zamiaru rozpoczęcia robót, przeprowadzenie robót budowlanych oraz uzyskanie możliwości użytkowania budynku zgodnie z jego przeznaczeniem po ich zakończeniu.
  14. Przedmiotowa dokumentacja musi być sporządzona w formie papierowej w ilości egzemplarzy zgodnie z obowiązującymi przepisami w celu uzyskania decyzji pozwolenie na budowę lub dokonania skutecznego zgłoszenia robót oraz na nośniku danych (płyta CD lub Pen Drive) w wersji elektronicznej w edytowalnym formacie (obsługiwanym przez programy pakietu Office).
  15. Dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad ilość wynikającą z zapisu w ust. 10, Wykonawca wykona na żądanie Zamawiającego za dodatkową opłatą.
  16. Opracowanie kosztorysowe obejmuje zbiorcze szacunkowe zestawienie kosztów oraz szczegółowe kosztorysy inwestorskie sporządzone dla każdego etapu.
  17. Zamawiający, po odbiorze wykonanego przedmiotu Umowy, może dwukrotnie wystąpić do Wykonawcy o aktualizację wykonanych kosztorysów. Wykonawca wykona aktualizację w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy.

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Do dnia 01.10.2022 r.

#### **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oferta składana jest na załączonym do Ogłoszenia formularzu ofertowym.

#### **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach, pozycjach ujętych w ofercie cenowej Wykonawcy.
6. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN). Rozliczenie za wykonane zamówienie nastąpi jedną fakturą wystawioną po wykonaniu całego zamówienia.

#### **VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena za wykonanie zamówienia

## **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca musi złożyć ofertę sporządzoną wg załączonego wzoru.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty - oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Dotyczy to także ofert, w których Wykonawca występuje jako uczestnik konsorcjum.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę składa się za poczty elektronicznej na adres: [przetargi@pilawagorna.pl](mailto:przetargi@pilawagorna.pl)

**Termin składania ofert: do 28.01.2022 r. do godziny 10.00**

Kontakt: Kinga Tarnowska - Biront tel.: 748 32 49 28

## **XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowym
2. Załącznik nr 2 Projekt umowy