

Umowa nr ZBP.272.2.8.2021 - projekt

Zawarta w dniu roku w Piławie Górnej

pomiędzy:

Gminą Piława Górna

- Urząd Miasta w Piławie Górnej

ul. Piastowska 69, 58 – 240 Piława Górna

którą reprezentuje:

Burmistrz Krzysztof Chudyk

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Marty Brzuszkiewicz**

NIP: 8821008231

REGON: 890717852

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Projektantem”

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza niż 130 000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, stosownie do rozstrzygnięcia przeprowadzonego postępowania wyboru Wykonawcy, Strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części Umową.

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz uzyskanie pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane – związane z zadaniem inwestycyjnym pod nazwą:

Termomodernizacja budynku A Szkoły Podstawowej oraz budynku Przedszkola Publicznego w Piławie Górnej”

Zadanie objęte jest projektem partnerskim pt. „Poprawa efektywności energetycznej budynków oświatowych na terenie gmin: Bielawa, Pieszycy oraz Piława Górna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020 nabór nr RPDS.03.03.01-IZ.00-02-414/20, Poddziałania 3.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy horyzontalne.

§ 2

1. Przedmiotowa dokumentacja projektowa i kosztorysowa dotyczy termomodernizacji istniejącego budynku Przedszkola Publicznego „Tęczowa Kraina” w Piławie Górnej przy ul. Adama Mickiewicza 5. Budynek na planie prostokąta, dwukondygnacyjny, częściowo podpiwniczony, zbudowany w technologii tradycyjnej z elementami uprzemysłowionymi, murowany z pustaka typu max. Stropodach płaski, niewentylowany na płytach kanałowych, stolarka PCV 15 letnia.
2. Dokumentacja musi uwzględniać wytyczne Wariantu 1 termomodernizacji, zawarte w Audycie Energetycznym Budynku.

3. Dokumentacja musi zawierać usprawnienia dla osób z niepełnosprawnościami, w tym oznakowanie piktogramami wizualnymi i alfabetem Breill'a pomieszczeń w budynku oraz schodolaz kroczący krzeselkowy dla osób niepełnosprawnych.

§ 3

1. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i normami.
2. Wszystkie opracowania wchodzące w skład przedmiotu Umowy zostaną wykonane w wersji drukowanej w ilości egzemplarzy podanej powyżej oraz w wersji elektronicznej w ogólnodostępnych formatach obsługiwanych przez pakiet Office (doc, xls, PDF) oraz Norma dla dokumentacji kosztorysowej, zapisanych na nośniku typu CD-R lub pendrive. Treść wersji elektronicznej dokumentacji musi być taka sama jak treść wersji drukowanej.
3. Jeżeli z przepisów prawa wyniknęłaby konieczność sporządzenia większej ilości egzemplarzy dokumentacji, Wykonawca sporządza je w ramach Umowy i w ramach wynagrodzenia umownego.
4. Przedmiot Umowy obejmuje uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.
5. Dokumentacja, której wykonanie jest przedmiotem niniejszej Umowy, stanowić będzie załącznik do specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych. Dokumentacja musi być zgodna z zapisami Ustawy Pzp.

W związku z powyższym nie można stosować opisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, o której mowa w ustawie Pzp, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Dopuszczalny jest opis przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można sporządzić opisu w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wtedy w opisie Wykonawca wskazuje kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

Niezbędne jest, aby taki opis był sporządzony w sposób jasny, zrozumiały i zawierający wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty przez podmiot będący wykonawcą robót budowlanych. Niezastosowanie się przez Wykonawcę do powyższych wymagań może skutkować naliczeniem kary umownej.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, polskimi normami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Pozyskanie wszelkich niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu Umowy leży po stronie Wykonawcy.
8. Wykonawca ponadto złoży:
 - 1) pisemne oświadczenie, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz została wykonana w stanie kompletnym.
 - 2) pisemne oświadczenie, że przedłożony projekt budowlany i wykonawczy w wersji papierowej jest zgodny z załączoną wersją elektroniczną,
 - 3) pisemne oświadczenie, że w projekcie, przedmiarach i kosztorysach inwestorskich nie zostały użyte żadne nazwy własne materiałów, urządzeń i wytwórców lub w przypadku

gdy zastosowanie było uzasadnione specyfika produktów lub materiałów oświadcza, że użyto ich zgodnie z zasadami unikania utrudniania uczciwej konkurencji, stosując odpowiednie opisy.

9. Przedmiot Umowy powinien umożliwić prawidłową realizację zadania i zawierać komplet uzgodnień i opinii wynikających z warunków technicznych, przepisów Prawa Budowlanego oraz innych przepisów, norm a także spełnić warunki do pozyskania pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane, realizacji, odbioru i dopuszczenia do użytkowania.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do:

01.10.2021 r.

§ 5

1. Miejscem odbioru przedmiotu Umowy będzie siedziba Zamawiającego.
2. Odbiór dokumentacji projektowej i kosztorysowej.
 - 1) Zamawiający przyjmie, za potwierdzeniem *Dokumentację projektową i kosztorysową*. Przyjęcie *Dokumentacji* przez Zamawiającego nie jest równoznaczne z odbiorem prac i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
 - 2) W terminie do 14 dni od dnia przyjęcia *Dokumentacji* Zamawiający dokona jej przeglądu pod kątem zgodności z Umową.
 - 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub niezgodności opracowania z przedmiotem Umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do 7 dni na usunięcie wad i niezgodności występujących w opracowaniu.
 - 4) W przypadku odmowy usunięcia wad lub niezgodności z przedmiotem umowy przez Wykonawcę, Zamawiający odstąpi od Umowy i zwróci Wykonawcy wadliwe opracowanie.
 - 5) Po przeanalizowaniu *Dokumentacji* przez Zamawiającego i stwierdzeniu jej zgodności z zawartą Umową, Zamawiający potwierdzi odbiór opracowania na protokole odbioru.
 - 6) Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca przekazuje Zamawiającemu ostateczną decyzję pozwolenie na budowę – jeżeli jest wymagane lub inny dokument potwierdzający, że Zamawiający może przystąpić do realizacji robót budowlanych.

§ 6

Z chwilą odbioru wykonanego przedmiotu Umowy – Dokumentacji projektowej i kosztorysowej, na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy projektów oraz majątkowe prawa autorskie do tych projektów w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- 1) udostępnianie, w tym poprzez sieć Internet
- 2) utrwalanie,
- 3) zwielokrotnienie dowolną techniką,
- 4) wprowadzenie do obrotu,
- 5) użyczenie,
- 6) wprowadzenie do pamięci komputera.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy wynosi **zł brutto** (słownie:), w tym VAT%, kwota zł, kwota netto zł,
2. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe, dla zakresu określonego niniejszą Umową pozostaje niezmiennie do końca realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone na podstawie jednej faktury wystawionej po odbiorze dokumentacji. W fakturze, w rubryce nazwa, Wykonawca wpisuje pełną nazwę przedmiotu Umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru.
6. Termin zapłaty faktur wynosi do 30 dni licząc od dnia ich dostarczenia Zamawiającemu. Wykonawca odpowiada za poprawne wystawienie faktur. W przypadku stwierdzenia błędów w wystawionej fakturze, zostanie ona odesłana Wykonawcy. Termin zapłaty faktury jest liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury nie zawierającej błędów.
7. Wykonawca oświadcza, że niniejszy rachunek bankowy nr:

.....
jest jego rachunkiem rozliczeniowym, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, oraz że znajduje się on w wykazie prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

8. Faktura do niniejszej Umowy należy wystawiać wg następującego wzoru:

Nabywca:
Gmina Piława Górna
ul. Piastowska 69
58-240 Piława Górna
NIP: 8821008231

Odbiorca:
Urząd Miasta w Piławie Górnej
ul. Piastowska 69
58-240 Piława Górna

§ 8

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Stronę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Stronę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wys. 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Za bezzasadne użycie w przedmiocie umowy do opisów znaków towarowych, patentów lub pochodzenia stosowanych materiałów, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
4. W przypadku powstania szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Zamawiający może potrącić wymagalne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej określającej wysokość kary.
6. Przekroczenie terminów przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy, spowodowane udokumentowanym i niezależnym od Wykonawcy przedłużeniem czasu na uzgodnienia dokumentacji projektowej lub uzyskaniem pozwoleń wymaganych przepisami prawa, wynikające z winy leżącej po stronie instytucji uzgadniających lub wydających pozwolenia, nie będzie powodowało naliczania kar umownych.
7. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 50% kwoty wynagrodzenia brutto.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot Umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikające z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:
 - 1) przekroczenia terminów przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy, spowodowane udokumentowanym i niezależnym od Wykonawcy przedłużeniem czasu na uzgodnienia dokumentacji projektowej lub uzyskaniem pozwoleń wymaganych przepisami prawa,
 - 2) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego, lub innemu wykonawcy zatrudnionego przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - 3) siły wyższej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy muszą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacji zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.
4. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez skutków określonych w § 8 niniejszej Umowy.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową w szczególności będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
2. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 3 dla Zamawiającego

Zamawiający:

Wykonawca: