

Zarządzenie Nr 37/2021
Burmistrza Piławy Górnej
z dnia 23 marca 2021 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta w Piławie Górnej oraz na obszarze Gminy Piława Górna

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.U. UE L 2016.119.1) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta w Piławie Górnej oraz na obszarze Gminy Piława Górna stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 56/2017 Burmistrza Piławy Górnej z dnia 28 maja 2017 roku w sprawie: wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Piława Górna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta w Piławie Górnej oraz na obszarze Gminy Piława Górna.

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego (zwanego dalej „monitoringiem”) w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej (zwanego dalej Urzędem), obszaru przyległego do tego Urzędu oraz na terenie Gminy Piława Górna, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

§ 2. 1. Celem funkcjonowania monitoringu w Urzędzie jest:

- 1) Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
- 2) Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz klientów Urzędu.
- 3) Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.).
- 4) Ochrona mienia, zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynku Urzędu.

2. Celem instalacji monitoringu na terenie Gminy Piława Górna jest:

- 1) Podniesienie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców Piławy Górnej oraz wszystkich osób odwiedzających naszą miejscowość.
- 2) Zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie miejscowości, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa.
- 3) Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.)

§ 3. 1. System monitoringu obejmuje obszar Piławy Górnej, budynek Urzędu Miasta w Piławie Górnej oraz teren wokół tego budynku.

2. System monitoringu składa się w szczególności z kamer, rejestratorów, okablowania i oprogramowania monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiającego podgląd obrazu z kamer i rejestratory.

3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i socjalnych w Urzędzie.

4. Monitoring podlega nadzorowi Burmistrza Piławy Górnej.

5. Obsługę informatyczną systemu sprawuje informatyk Urzędu, który na podstawie upoważnienia Burmistrza Piławy Górnej, ma dostęp do:

- a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
- b. urządzenia rejestrującego;
- c. zapisów z kamer.

6. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu, obszaru do niego przyległego oraz rozmieszczonego w Gminie Piława Górna upoważnieni są:

a. Burmistrz Piławy Górnej, a w przypadku, określonym w § 6 ust. 2 również osoby (organy) tam wymienione;

b. Sekretarz Gminy;

c. Informatyk Urzędu;

d. Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej;

e.inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

7. Na podstawie zawartego porozumienia pomiędzy Komendą Powiatową Policji w Dzierżoniowie a Gminą Piława Górna zostaną określone szczegółowe zasady dotyczące współpracy przy obsłudze monitoringu.

§ 4. 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer monitoringu.

3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej niż 30 dni (z wyjątkiem Urzędu- nie dłużej niż 2 miesiące).Następnie nagrania są kasowane.

5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu wskazane są w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Burmistrza Piławy Górnej, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5. 1. Obowiązek informacyjny wobec osób, których wizerunek został utrwalony za pośrednictwem monitoringu jest spełniony poprzez:

- rozmieszczenie tablic informacyjnych o zainstalowanym monitoringu;
- zamieszczenie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w budynku w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej, ul. Piastowska 69, oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta w Piławie Górnej www.pilawagorna.pl klauzuli o treści wskazanej w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6. 1. Dane zapisane na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. Udostępnianie nagrań może nastąpić organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa zgodnie z wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Piławy Górnej lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Gminy.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może się zwrócić do Burmistrza Piławy Górnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie 1 miesiąca od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wydawany jest za pokwitowaniem.

6. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędu Miasta w Piławie Górnej”, prowadzonym przez Informatyka Urzędu Miasta, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 7. Wszelkie dostrzeżone niesprawności lub nieprawidłowości w działaniu systemu monitoringu każdy z pracowników Urzędu Miasta w Piławie Górnej ma obowiązek zgłosić niezwłocznie Burmistrzowi lub Sekretarzowi Gminy Piława Górna.










§ 8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do
Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta
w Piławie Górnej oraz na obszarze Gminy Piława Górna

ROZMIESZCZENIE KAMER NA TERENIE GMINY PIŁAWA GÓRNA

Poniżej przedstawiona jest mapa na której znajduje się rozmieszczenie kamer działających w ramach systemu monitoringu wizyjnego.



Symbol	Lokalizacja	Opis
 K1	Kamera na os. Młyńskim	Kamera statyczna zamontowana na słupie przy placu zabaw na os. Młyńskim
 K2	Kamera przy Placu Piastów Śląskich	Kamera obrotowa zamontowana na budynku mieszkalnym.
 K3	Kamera przy markecie Biedronka	Kamera zamontowana na słupie obok marketu Biedronka przy ul. Piastowskiej 43
 K4	Kamera obok budynku przy ul. Piastowskiej 29	Kamera zamontowana na słupie oświetleniowym obok budynku ul. Piastowskiej 29
 K5	Kamera przy MOKiB przy ul. Piastowskiej 40	Kamera zamontowana na krawędzi budynku obok Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki
 K6	Kamera przy ul. Piastowskiej 22	Kamera zamontowana na budynku mieszkalnym naprzeciw wjazdu na stadion.
 K7	Kamera na Stadionie Miejskim przy ul. Piastowskiej 12	Kamera zamontowana na wieży transmisyjnej nad trybuną boiska sportowego
 K8	Kamera na boisku „Orlik”	Kamera obrotowa zamontowana jest na słupie oświetleniowym między boiskami „Orlika”
 K9	Kamera na skrzyżowaniu ul. Osiedlowej i Piastowskiej	Kamera zamontowana jest na słupie oświetleniowym

	2 kamery na „Skateparku”	Kamery statyczne zamontowane na słupie oświetleniowym monitorujące „Skatepark”
	5 kamer w Urzędzie Miasta przy ul. Piastowskiej 69	Kamery statyczne zamontowane na terenie Urzędu Miasta w Piławie Górnej
	Kamera na przystanku autobusowym przy ul. Piastowskiej 69	Kamera statyczna zainstalowana na słupie obok przystanku autobusowego przy ul. Piastowskiej 69
	Kamera na przystanku autobusowym przy ul. Piastowskiej 43	Kamera statyczna zainstalowana na słupie obok przystanku autobusowego przy ul. Piastowskiej 69

1. Obraz z ośmiu kamer K1-K9 jest zapisywany na rejestratorze znajdującym się w budynku Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej;

2. Obraz z dwóch kamer na „Skateparku” jest zapisywany na rejestratorze znajdującym się na Posterunku Policji w Piławie Górnej. Prowadzenie obserwacji z kamer K1-K9 oraz z kamer na „Skateparku” odbywa się na Posterunku Policji w Piławie Górnej.

3. Praca kamer podczas obserwacji wyznaczonego obszaru odbywa się:

- a) samoczynnie – gdzie otoczenie w zasięgu kamery jest obserwowane według wyznaczonej ścieżki
- b) w razie potrzeby – poprzez sterowanie kamerą, wykonywane zdalnie przez operatora kamery na Posterunku Policji.

4. Obserwacja oraz zapis obrazu z pięciu kamer w Urzędzie Miasta odbywa się na stanowisku Insp. Ds. Obronnych i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miasta.

5. Zapis obrazu z dwóch kamer na przystankach autobusowych jest prowadzona na stanowisku Informatyka w Urzędzie Miasta.

Załącznik nr 2 do
Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta
w Piławie Górnej oraz na obszarze Gminy Piława Górna

KLAUZULA INFORMACYJNA – MONITORING WIZYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz.U. UE L 2016.119.1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej w związku z funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego jest Burmistrz Piławy Górnej, ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna, tel. 74 832 49 30

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@odo.info.pl

3. Pana/Pani dane osobowe w postaci wizerunku Pana/Pani osoby zarejestrowanego przez urządzenie nagrywające wyłącznie obraz tj. kamerę - przetwarzane są w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na terenie monitorowanym, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia.

4. Dane osobowe w postaci monitoringu wizyjnego przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e i f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy.

5. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np. sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.

6. Zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres nie dłużej niż 30 dni (z wyjątkiem Urzędu nie dłużej niż 2 miesiące) od nagrania, po tym czasie dane osobowe w postaci nagrania Pana/Pani wizerunku są trwale usunięte.

7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Regulamin monitoringu wizyjnego dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta w Piławie Górnej www.pilawagorna.pl .

Załącznik nr 3 do
Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta
w Piławie Górnej oraz na obszarze Gminy Piława Górna

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

Nazwa instytucji

Adres

Telefon

Burmistrz Piławy Górnej

**Wniosek o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego
na terenie Gminy Piława Górna**

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

Krótki opis zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(Wnioskodawca)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*:

.....
(Burmistrz Piławy Górnej)

*właściwe zaznaczyć

Potwierdzam odbiór nośnika danych z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 4 do

Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta
w Piławie Górnej oraz na obszarze Gminy Piława Górna

**Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Miasta w Piławie Górnej oraz na obszarze Gminy Piława Górna**

<i>Lp.</i>	<i>Dane wnioskodawcy</i>	<i>Numer sprawy</i>	<i>Data złożenia wniosku</i>	<i>Przedmiot wniosku</i>	<i>Osoba załatwiająca wniosek</i>	<i>Sposób załatwienia wniosku</i>	<i>Potwierdzenie odbioru nośnika</i>	<i>Podpis osoby składającej wniosek</i>	<i>Podpis osoby udostępniającej nagranie</i>

