**UMOWA Nr ZGO.271.2. 2021**

Zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Piława Górna z siedzibą przy ul. Piastowskiej 69, 58-240 Piława Górna NIP: 882-10-08-231 – Urząd Miasta w Piławie Górnej

reprezentowaną przez:

Burmistrza Piławy Górnej – Krzysztofa Chudyka

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy– Małgorzaty Surdyk

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

zwaną dalej „Wykonawcą"

zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**1.** Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do **administrowania i bieżącego utrzymania cmentarza komunalnego przy ulicy Sienkiewicza w Piławie Górnej, znajdującego się na działkach nr. 312, 303, 30, 29/1, 306 Obręb Północ w szczególności poprzez:**

1. prowadzenie biura cmentarza komunalnego na terenie Gminy Piława Górna,
2. prowadzenie ewidencji zgonów osób pochowanych na cmentarzu, ksiąg ewidencji miejsc grzebalnych i innej dokumentacji związanej z zarządzaniem i utrzymaniem cmentarza,
3. prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz zapewnienie prawa (po uiszczeniu stosownej opłaty) do miejsca na pochowanie zwłok w grobie czasowym na okres 20 lat, z możliwością jego przedłużenia na kolejne 20 lat po uiszczeniu niezbędnych opłat, w tym wskazywania miejsc grzebalnych oraz miejsc w kolumbarium w sposób uporządkowany,
4. pobieranie za miejsca grzebalne opłat ustalonych przez Za­mawiającego zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Burmistrza Piławy Górnej i przekazywanie ich na konto Gminy do 10 kolejnego miesiąca za poprzedni miesiąc,
5. ustalanie terminów i warunków pogrzebów,
6. pełnienie nadzoru nad podmiotami gospodarczymi oraz innymi osobami wykonującymi usługi pogrzebowe na terenie cmentarza,
7. przedstawianie rocznych sprawozdań dotyczących ilości sprzedanych miejsc grzebalnych,
8. utrzymywanie i urządzanie cmentarza zgodnie z planem zagospodarowania terenu i usta­leniami zamawiającego
9. utrzymywanie w należytym stanie porządkowym budowli i obiektów znajdujących się na cmentarzu
10. utrzymywanie w stanie estetycznym pól grzebalnych, zadrzewienia oraz systematycznego koszenia traw przed cmentarzem, i na terenie cmentarza,
11. zapewnienie osobom trzecim swobody wyboru wykonawcy usług pogrzebowych (kopania grobu, wybudowania grobowca, montażu nagrobka, ekshumacji, wykonania posadzek przy grobach itp.), przy czym Wykonawca sprawuje nadzór nad wykonywaniem tych usług,
12. usuwanie na podstawie zawartej umowy nieczystości stałych, odpadów komunalnych, bioodpadów z terenu cmentarza komunalnego oraz nadzór nad pozbywaniem się odpadów z terenu cmentarza przez osoby z niego korzystające.
13. zawarcie umów z przedsiębiorstwami specjalistycznymi w zakresie stałej dostawy wody, energii w celu oświetlenia cmentarza i obiektów znajdujących się na nim oraz pokrywanie kosztów z tego tytułu,
14. współpraca z zamawiającym w zakresie prowadzenia ksiąg cmentarnych i zawieranie umów na rezerwację miejsc na cmentarzu,
15. bezzwłoczne powiadamianie zamawiającego o przeszkodach w zapewnieniu ciągłości i powszechności świadczenia usług,
16. konserwacja w tym malowanie ogrodzenia, bramy, tablicy ogłoszeń oraz usuwanie z niej nieaktualnych ogłoszeń, prowadzenie bieżących napraw budowli i obiektów,
17. utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym dwóch przenośnych

toalet, w tym ich serwisowanie,

1. wyznaczanie miejsc do pochówku na kolumbarium
2. wykonywanie prac w sposób zapewniający utrzymanie porządku i czystości na cmentarzu, zgodnie z szczegółowym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
3. Dbanie o czystość i estetykę kolumbarium

2. Wyżej wymienione zadania należy realizować przy ścisłym przestrzeganiu:

1. ustawy z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
2. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 7 marca 2008 roku w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków,
3. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów,
4. rozporządzenia Ministra Zdrowia z 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi ,
5. innych właściwych przepisów mających w tej sprawie zastosowanie.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy zgodnie z jej postanowieniami, ze złożoną ofertą i szczegółowym zakresem prac stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza niezbędny materiał oraz sprzęt do wykonywania prac.

3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania biura na terenie Piławy Górnej i pełnienia w nim codziennych dyżurów.

4. Przekazanie nieruchomości Wykonawcy w administrowanie nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego. Protokół przekazania stanowi załącznik nr 2 do umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca będzie pobierał opłaty za korzystanie z cmentarza na podstawie cennika zatwierdzonego przez Burmistrza Piławy Górnej. W przypadku zmiany cennika Wykonawca zobowiązany jest stosować aktualne ceny wynikające z cennika bez konieczności zmiany umowy.

2. Opłaty za korzystanie z cmentarza, o których mowa w ust. 1 stanowią dochód Gminy.

3. Za pobrane opłaty Wykonawca będzie wystawiał w imieniu Gminy Piława Górna faktury VAT generowane w programie komputerowym.

4. Na podstawie wystawionych faktur wykonawca będzie prowadził w sposób elektroniczny miesięczny rejestr sprzedaży usług objętych umową.

5. Wykonawca w terminie 10-ciu dni po zakończeniu miesiąca będzie:

a) dokonywał przelewu na konto Gminy nr 83 9527 0007 0042 6767 2000 0005 Bank Spółdzielczy w Dzierżoniowie kwotę brutto z zebranych w danym miesiącu opłat o których mowa w ust. 1,

b) składał wraz z miesięcznym rejestrem kopie wystawionych faktur VAT.

c) przesyłał na adres [agalka@pilawagorna.pl](mailto:agalka@pilawagorna.pl) ewidencje sprzedaży w formie jednolitego pliku kontrolnego (JPK\_VAT)

6. Z podatku VAT, na podstawie rejestru sprzedaży, rozlicza się z właściwym Urzędem Skarbowym, Gmina Piława Górna.

**§ 4**

1. Wartość wynagrodzenia brutto w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. wynosi ……. zł (słownie: …………… 00/100 zł) w tym należny podatek VAT 8%,

Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonaną usługę w roku 2021

wynosi …… zł brutto w tym należny podatek VAT 8%, (słownie: ………00/100 zł).

2. Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 14 dni od jej złożenia Zamawiającemu na konto wskazane na fakturze.

3. Faktura VAT wystawiana będzie na:

Nabywca: Gmina Piława Górna ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna NIP 882-10-08-231.

Odbiorca: Urząd Miasta w Piławie Górnej ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna.

**§ 5**

Umowa zostaje zawarta na czas od 01 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 r.

**§ 6**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:

1. wykonawca nie podjął realizacji robót objętych umową, w ciągu 7 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego do czynności związanych z administrowaniem cmentarzem,
2. wykonawca pomimo uprzednich dwukrotnych pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub nie wykonuje należycie postanowień umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez stronę z przyczyn zależnych od „Wykonawcy" w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za cały czas trwania umowy, określonego w § 4.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli obiektu przy udziale wykonawcy.

4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania prac określonych w umowie Zamawiający ma prawo naliczenia i potrącenia z wynagrodzenia miesięcznego kary umownej w wysokości 10% wartości ryczałtu miesięcznego za każdorazowe stwierdzenie nie wykonania umowy lub zaniedbanie w wykonaniu umowy, na okoliczność czego sporządzony zostanie protokół.

**§ 7**

1. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i posiadania przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie cmentarza komunalnego i w jego otoczeniu, oraz umowy ubezpieczenia przekazanego mienia.

3. Całość prac objętych przedmiotem umowy Wykonawca zrealizuje we własnym zakresie.

4. Wykonawca zapewnia wszystkie urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

**§ 8**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§10**

Wszelkie koszty związane z umową ponosi Wykonawca.

**§11**

Sądem właściwym do rozpatrywania spraw spornych powstałych z realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§12**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca

Załączniki:

1. Szczegółowy zakres prac.

2. Protokół przekazania.

3. Regulamin Cmentarza Komunalnego

4. Cennik Cmentarza Komunalnego