

Umowa Nr ZBP.272.2.47.2020.2 (projekt)

Zawarta w dniu roku w Piławie Górnej
pomiędzy:

Gminą Piława Górna

- Urząd Miasta w Piławie Górnej

Którą reprezentuje:

Burmistrz Piławy Górnej Krzysztof Chudyk

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Małgorzaty Surdyk**

z siedzibą: 58 – 240 Piława Górna ul. Piastowska 69

NIP: 8821008231

REGON: 890717852

zwana dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Stosownie do rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w wyniku którego jako najkorzystniejsza wybrana została oferta ww. Wykonawcy, Strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części Umową, następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy, którym jest:

Sporządzenie audytu energetycznego dla budynku przedszkola „Tęczowa Kraina” w Gminie Piława Górna.

2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:

1) Sporządzenie audytu energetycznego ex-ante przedszkola „Tęczowa Kraina” przy ulicy Adama Mickiewicza 5 w Piławie Górnej dla przedsięwzięcia termomodernizacyjnego przewidzianego do realizacji w trybie Działania 3.3 A Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 „Projekty związane z kompleksową modernizacją energetyczną budynków użyteczności publicznej użytkowanych przez żłobki, przedszkola i szkoły (z wyjątkiem szkół wyższych), w tym wymiana lub modernizacja źródeł ciepła i montaż mikroinstalacji OZE”.

Audyt energetyczny ex-ante będzie sporządzony na potrzebę złożenia wniosku o dofinansowanie, który Zamawiający zamierza złożyć w ramach ww. Programu. Od Wykonawcy wymaga się, aby audyt był zgodny z wytycznymi ww. Programu.

2) Sporządzenie audytu zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów.
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.
- c) Aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju dostępnymi na stronie <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl>.

- d) Innymi dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WD) dostępnymi na stronie internetowej <http://www.dip.dolnyslask.pl>.
 - e) Ustawą Prawo zamówień publicznych.
 - f) Ustaleniami zakresu prac termomodernizacyjnych na podstawie wizji lokalnej budynków oraz uzgodnieniami z Zamawiającym.
3. Dla potrzeb audytu należy wykonać inwentaryzację budynku zgodnie z ww. przepisami.
 4. Podstawowe cele opracowania audytu energetycznego to:
 - 1) Zmniejszenie zużycia energii końcowej w budynku – należy obliczyć ilość zaoszczędzonej energii w wyniku planowanych termomodernizacji.
 - 2) Obniżenie emisji CO₂ – należy obliczyć procent ograniczenia niskiej emisji, w szczególności CO₂, w wyniku planowanych termomodernizacji.
 - 3) Obniżenie kosztów ogrzewania budynków – należy obliczyć kwotę zaoszczędzonych środków finansowych w wyniku planowanych termomodernizacji.
 - 4) Poprawa komfortu cieplnego w pomieszczeniach budynków.
 - 5) Wykorzystanie pomocy zewnętrznej na warunkach określonych w RPO WD 2014-2020.
 5. Audyt winien zawierać trzy warianty osiągnięcia celów.
 6. Wykonawca sporządzi audyt energetyczny w wersji papierowej (3 egz.) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, pendrive lub inny standardowy nośnik - 1 szt.).
 7. Wykonawca wykona kompletny przedmiot Umowy zgodnie z Umową i zgodnie z celami jakiego przedmiot Umowy ma służyć.

§2

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.
2. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować i wydać Zamawiającemu przedmiot Umowy wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami, do dnia **28.12.2020 r.**
2. Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie dokumentacji z należytą starannością w terminie określonym w niniejszej Umowie, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem, najwyższymi standardami zawodowymi.
3. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja przygotowywana w ramach niniejszej Umowy będzie kompletna, wyczerpująca i odpowiadająca celom Zamawiającego oraz zgodna z przepisami prawa.
4. Na okoliczność przekazania przedmiotu umowy Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy przy czym przekazanie przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności określonych w ust. 5.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznej modyfikacji oraz uzupełnienia niezbędnych dokumentów związanych z przedmiotem Umowy w szczególności w sytuacji
 - 1) wezwania Zamawiającego przez Instytucję Zarządzającą do uzupełnień w dokumentacji;
 - 2) udzielenia odpowiedzi na pytania oraz do wyjaśnienia treści dokumentacji w trakcie oceny wniosku Zamawiającego przez Instytucję Zarządzającą;W każdym z ww. przypadków Wykonawca zapewni pełną współpracę dla potrzeb uzupełnienia, wyjaśnienia lub udzielenia odpowiedzi na zapytania w ramach

wynagrodzenia umownego.

6. Wykonawca oświadcza, że świadom jest wszelkich wymogów związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy wynikających z przepisów prawa a także, że posiada właściwe kwalifikacje, personel, uprawnienia, doświadczenie i wyposażenie pozwalające mu na wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami niniejszej Umowy, włączając w to najwyższe standardy zawodowe, których oczekiwać można od posiadającego stosowne kwalifikacje i kompetencje, posiadającego doświadczenie w świadczeniu usług podobnego rodzaju, na podobną skalę, w podobnym zakresie i o podobnym stopniu skomplikowania, co przedmiot Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że ma do dyspozycji materiały i urządzenia właściwe do wykonania przedmiotu Umowy, oraz że zatrudnia bądź współpracuje z wystarczającą liczbą osób posiadających właściwe uprawnienia i kwalifikacje dla wykonania przedmiotu Umowy, oraz że będzie takowych zatrudniał lub z takowymi współpracował przez cały okres wykonywania dzieła jeżeli zaistnieje taka konieczność.
8. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności poprzez konsultowanie i uzgadnianie określonych rozwiązań podczas tworzenia dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
 - 1) Uzyskanie kompletnych danych wyjściowych do opracowania dokumentacji;
 - 2) Opracowanie dokumentacji przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
 - 3) Szczegółowa wizja lokalna;
 - 4) Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań.
10. Do koordynowania pracy z ramienia Zamawiającego wyznacza się:
Piotr Bahyrycz, tel. służbowy: 74 832 49 34, tel. komórkowy 504 250 511, e-mail: przetargi@pilawagorna.pl

§4

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie: zł (**słownie:**), w tym VAT% w kwocie zł – wynagrodzenie netto zł
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu Umowy i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia w czasie trwania Umowy.

§5

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot Umowy nastąpi jedną fakturą wystawioną po zakończeniu realizacji zadania.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie zapłacone na rzecz Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy stwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia bez wad i zastrzeżeń.
4. Przyjęcie dokumentacji przez Zamawiającego nie jest równoznaczne z odbiorem prac i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
5. Po przyjęciu dokumentacji Zamawiający dokona jej sprawdzenia pod kątem zgodności z Umową, w tym występowania ewentualnych wad.
6. Zamawiający wskaże Wykonawcy dostrzeżone wady. Obowiązkiem Wykonawcy jest usunięcie wad wskazanych przez Zamawiającego oraz sprawdzenie opracowania pod kątem występowania innych wad nie dostrzeżonych przez Zamawiającego. Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie informacje na temat dostrzeżonych wad, które

- Wykonawca musi usunąć we wskazanym terminie. Nietostrzeżenie wady przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia i odpowiedzialności za negatywne skutki jakie te wady mogą wywołać.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub niezgodności opracowania z przedmiotem Umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad i niezgodności występujących w opracowaniu.
 8. W przypadku odmowy usunięcia wad lub niezgodności z przedmiotem umowy przez Wykonawcę, Zamawiający odstąpi od Umowy i zwróci Wykonawcy wadliwe opracowanie.
 9. Po przeanalizowaniu dokumentacji przez Zamawiającego i stwierdzeniu jej poprawności – braku wad i zgodności z zawartą Umową, Zamawiający potwierdzi odbiór opracowania w protokole odbioru.
 10. Wykonawca oświadcza, że niniejszy rachunek bankowy nr: jest jego rachunkiem rozliczeniowym, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, oraz że znajduje się on w wykazie prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
 11. Fakturę do niniejszej Umowy należy wystawić wg następującego wzoru:

Nabywca:

**Gmina Piława Górna
ul. Piastowska 69
58-240 Piława Górna
NIP: 8821008231**

Odbiorca:

**Urząd Miasta w Piławie Górnej
ul. Piastowska 69
58-240 Piława Górna**

§6

Z chwilą odbioru wykonanego przedmiotu Umowy na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia umownego przechodzi własność egzemplarzy dokumentacji oraz majątkowe prawo autorskie do wykorzystania dokumentacji w szczególności na następujących polach eksploatacji:

1. udostępnianie, w tym poprzez sieć Internet
2. utrwalanie,
3. zwielokrotnienie dowolną techniką,
4. wprowadzenie do obrotu,
5. użyczenie,
6. wprowadzenie do pamięci komputera,
7. wprowadzania zmian niezbędnych do realizacji inwestycji.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął działań bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) jeżeli pomimo, uprzednich 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego wyrażonych na piśmie, Wykonawca nie wykonuje obowiązków związanych z przygotowaniem przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową lub pomimo takiego wezwania uporczywie i w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie winno być dokonane na piśmie z podaniem uzasadnienia i nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek.
3. W przypadkach podanych w ust. 1 i 2 Strony dokonują rozliczenia wyłącznie za czynności wykonane.

§ 8

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Stronę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto,

- 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Stronę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wys. 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 3. Za bezzasadne użycie w przedmiocie umowy do opisów znaków towarowych, patentów lub pochodzenia stosowanych materiałów, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 4. W przypadku powstania szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Zamawiający może potrącić wymagalne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej określającej wysokość kary.
 6. Przekroczenie terminów przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy, spowodowane udokumentowanym i niezależnym od Wykonawcy przedłużeniem czasu na uzgodnienia dokumentacji projektowej lub uzyskaniem pozwoleń wymaganych przepisami prawa, wynikające z winy leżącej po stronie instytucji uzgadniających lub wydających pozwolenia, nie będzie powodowało naliczania kar umownych.
 7. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 50% kwoty wynagrodzenia brutto.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, i aktów wykonawczych, a ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA