

ZARZĄDZENIE NR 127/2020
BURMISTRZA PIŁAWY GÓRNEJ
z dnia 06.11.2020 roku

w sprawie: określenia zasad korzystania przez radnych Rady Miejskiej w Piławie Górnej z tabletów do użytku służbowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady korzystania przez radnych Rady Miejskiej w Piławie Górnej z tabletów do użytku służbowego, stanowiących własność Gminy Piława Górna, zwane dalej "tabletami".

§ 2. 1. W celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Miejskiej w Piławie Górnej, pracami Rady Miejskiej i jej komisji tablety oddawane są radnym Rady Miejskiej w Piławie Górnej w użyczenie.

2. Przekazanie radnemu tabletu następuje na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia oraz po podpisaniu protokołu przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, będącego załącznikiem do umowy użyczenia.

3. Obsługę merytoryczną związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Biuro Rady Miejskiej w Piławie Górnej oraz Informatyk Urzędu Miasta w Piławie Górnej.

§ 3. Tablet oddawany jest radnemu na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej w Piławie Górnej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy .

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Umowa użyczenia Nr

zawarta w Piławie Górnej w dniu roku pomiędzy:

Gminą Piława Górna z siedzibą ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna, reprezentowaną przez -
..... Burmistrza Piławy Górnej NIP, zwaną dalej „Użyczającym”,

a -radnym/ą Rady Miejskiej w Piławie Górnej zam, nr PESEL, zwanym dalej „Biorącym do
używania”, o następującej treści:

§ 1. 1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania z obowiązkiem zwrotu tablet, o cechach określonych w Protokole przekazania tabletu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Miejskiej w Piławie Górnej, pracami Rady Miejskiej i jej komisji.

§ 2. 1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.

2. Biorący do używania obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek lub wadę tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

§ 3. Biorący do używania zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o użyczony tablet,
- 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
- 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim bez zgody Użyczającego,
- 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich,
- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na użyczonym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania niezwiązanego z pełnioną funkcją,
- 7) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących,
- 8) ponoszenia zwykłych kosztów używania tabletu,
- 9) nie dokonywania napraw tabletu we własnym zakresie,
- 10) naładowania baterii w tablecie przed każdym posiedzeniem.

§ 4. 1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) na podstawie porozumienia stron - w każdym czasie;
- 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia - w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 3.

4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia mandatu lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy w/g wzoru stanowiącego załącznik do Zarządzenia.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

7. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony lub całkowicie zniszczony Biorący do używania pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych bądź zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak używany tablet.

§ 5. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Sędem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów związanych z realizacją umowy jest sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

§ 6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Protokół zdawczo-odbiorczy

Zwracający:- radny Rady Miejskiej w Piławie Górnej

Przyjmujący:- upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Piławie Górnej

Data zwrotu:

Przedmiot zwrotu:

nazwa:

model:

IMEI:

numer seryjny:

numer inwentarzowy:

wartość brutto wg faktury:

konto mailowe:

akcesoria:

.....

(podpis osoby zwracającej)

.....

(podpis osoby przyjmującej)

Załącznik nr 1 do Umowy użyczenia nr
Burmistrza Piławy Górnej
z dnia 06 listopada 2020 r.

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący: Gmina Piława Górna - reprezentowana przez - Burmistrza Piławy Górnej

Biorący do użyczenia:- radny Rady Miejskiej w Piławie Górnej

Przedmiot przekazania:

- nazwa:
- model:
- IMEI:
- numer seryjny:
- numer inwentarzowy:
- wartość brutto wg faktury:
- konto mailowe:
- akcesoria:

.....
(podpis osoby przekazującej) (data przekazania) (podpis biorącego do
użyczenia)