

**BUMISTRZ PIŁAWY GÓRNEJ  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE  
STANOWISKO PRACY**

**PODINSPEKTOR DS. WYMIARU PODATKÓW  
W URZĘDZIE MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ UL. PIASTOWSKA 69,  
58-240 PIŁAWA GÓRNA**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe (preferowane: kierunek ekonomia, administracja),
- 5) co najmniej 2-letni staż pracy zawodowej,
- 6) znajomość przepisów prawa podatkowego (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa), prawa rolnego (ustawa z dnia 15 listopada 1984 r., o podatku rolnym), prawa leśnego (ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym), prawa o podatkach i opłatach lokalnych (ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych) oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw, umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystywania do wykonywania zadań.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) samodzielność,
- 2) umiejętność czytania i interpretowania przepisów,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, komunikatywność,
- 5) biegła znajomość obsługi komputera,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość przepisów Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o rachunkowości, Ustawy o samorządzie gminnym,
- 8) umiejętność obsługi komputera: MS Office i Word Excel,
- 9) preferowany co najmniej 2-letni staż pracy zawodowej w jednostkach samorządowych

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) rozpoczęcie roku podatkowego w informatycznym systemie podatków i opłat lokalnych,
- 2) coroczne dokonywanie wymiaru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, łącznego zobowiązania podatkowego oraz opłaty od posiadania psów od osób fizycznych, w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy podatkowe i uchwały Rady Miejskiej,
- 3) dokonywanie wymiaru i korekt podatków w ciągu roku podatkowego zgodnie z powstaniem lub wygaśnięciem obowiązku podatkowego, w tym w szczególności:
  - przyjmowanie i weryfikacja poprawności składanych informacji podatkowych stanowiących podstawę do ustalenia wysokości zobowiązania podatkowego,

- wzywanie do złożenia informacji podatkowych,
- kompletowanie dokumentacji niezbędnych do ustalenia wysokości zobowiązania podatkowego,
- wydawanie decyzji w przedmiocie ustalania wysokości zobowiązania podatkowego,
- 4) weryfikowanie posiadanych informacji podatkowych z danymi zawartymi w ewidencji gruntów i budynków,
- 5) prowadzenie rejestru przypisów i odpisów dla wszystkich zobowiązań osób fizycznych w informatycznym systemie podatków i opłat lokalnych,
- 6) aktualizowanie bazy danych podatników,
- 7) prowadzenie indywidualnych teczek podatników,
- 8) przeprowadzanie kontroli podatkowych,
- 9) wydawanie zaświadczeń:
  - o wielkości użytków rolnych,
  - o dochodowości z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych,
  - o niefigurowaniu w bazie ewidencji podatkowej,
- 10) prowadzenie spraw z zakresu pomocy de minimis w rolnictwie od osób fizycznych, w tym w szczególności:
  - weryfikacja wniosków składanych przez podatników
  - prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji ws. pomocy de minimis w rolnictwie,
  - wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie,
  - sprawozdawczość z zakresu pomocy de minimis w rolnictwie,
- 11) udzielanie pisemnych informacji na wniosek KRUS i innych podmiotów,
- 12) kwartalne uzgadnianie przypisów i odpisów podatków i opłat od osób fizycznych z inspektorem ds. rachunkowości podatkowej i płac – podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny, łączne zobowiązanie podatkowe, opłata od posiadania psów,
- 13) współdziałanie ze stanowiskami ds. rachunkowości podatkowej oraz windykacji, celem bieżących uzgodnień ewidencyjnych, określenia stanowiska w sprawie zwrotu nadpłat, przedawnionych należności, zaległości podatkowych,
- 14) pełnienie funkcji audytora wewnętrznego,
- 15) sporządzanie sprawozdań, analiz, informacji i zestawień niezbędnych do przygotowania projektu budżetu, sprawozdań z wykonania budżetu oraz uchwał dotyczących podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych,
- 16) sporządzanie i przesyłanie do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu, w postaci elektronicznej za pomocą Sytemu BeSTi@, corocznego sprawozdania w sprawach podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego,
- 17) prowadzenie postępowań podatkowych, przygotowywanie materiałów oraz projektów decyzji i postanowień podatkowych wynikających z powierzonych obowiązków.

#### **4. Warunki pracy:**

Pełny etat (40 godzin tygodniowo). Zatrudnienie na czas określony z możliwością uzyskania umowy na czas nieokreślony. Stanowisko pracy zlokalizowane będzie w pomieszczeniu biurowym na parterze budynku Urzędu Miasta w Piławie Górnej. Budynek wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych. Pomieszczenie pracy oświetlone jest światłem dziennym i elektrycznym. Praca w wymuszonej pozycji ciała, siedząca. Pomieszczenie wyposażone jest w sprzęt biurowy.

## **5. Dane dotyczące wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie konkursu wynosi mniej niż 6%.

## **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (cv)
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, świadectw pracy,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- 8) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,
- 9) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta w Piławie Górnej, ul. Piastowska 69 lub wysłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Piławie Górnej, 58-240 Piława Górna, ul. Piastowska 69 z dopiskiem :

## **Nabór na stanowisko Podinspektora ds. wymiaru podatków w terminie do dnia 16.06.2020 r. do godz. 15.00.**

Aplikacje które wpłyną do Urzędu po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1282 ze zm.)

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miasta.