

**BUMISTRZ PIŁAWY GÓRNEJ  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE  
STANOWISKO PRACY  
PODINSPEKTORA DS. GOSPODARKI LOKALAMI I HANDLU  
W URZĘDZIE MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ UL. PIASTOWSKA 69, 58-240  
PIŁAWA GÓRNA**

**1.Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe (preferowane: kierunek: administracja, prawo, ekonomia, zarządzanie),
- 5) co najmniej 2-letni staż pracy zawodowej,
- 6) znajomość przepisów o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy (Ustawa z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego), przepisów o własności lokali ( Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali), przepisów o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw, umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystywania do wykonywania zadań.

**2.Wymagania dodatkowe:**

- 1) samodzielność,
- 2) umiejętność czytania i interpretowania przepisów,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) odpowiedzialność, zdyscyplinowanie , komunikatywność,
- 5) biegła znajomość obsługi komputera,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość Uchwały Nr V/20/2019 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 28.02.2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Piława Górna, Uchwały nr V/21/2019 Rady miejskiej w Piławie Górnej z dnia 28.02.2019 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Piława Górna na lata 2019-2023 i Uchwały nr 203/XLVI/2018 z dnia 29 sierpnia 2018 roku w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Piława Górna oraz przepisów ustawy Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu spółek handlowych i Kodeksu cywilnego,
- 8) umiejętność obsługi komputera: MS Office i Word Excel,

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o własności lokali
- 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością Zarządu Budynków Mieszkalnych sp. z o.o. w Piławie Górnej w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
- 3) współdziałanie z zarządcami i wspólnotami w których gmina posiada komunalny zasób mieszkaniowy,
- 4) prowadzenie spraw związanych z wynajmowaniem lokali i pomieszczeń z zasobu mieszkaniowego gminy,
- 5) prowadzenie spraw w zakresie przyznawania ulg w opłatach czynszowych,
- 6) prowadzenie postępowań związanych z przydziałem lokali komunalnych,
- 7) opracowywanie wieloletniego programu gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy,
- 8) ustalanie zasad polityki czynszowej dla gminnego zasobu mieszkaniowego,
- 9) prowadzenie postępowań związanych ze wzajemnymi zamianami lokali mieszkalnych,
- 10) realizacja wyroków sądowych,
- 11) organizowanie pracy oraz obsługa Społecznej Komisji Mieszkaniowej,
- 12) prowadzenie spraw związanych z wydaniem i cofaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz kontroli przestrzegania zasad korzystania z zezwoleń,
- 13) prowadzenie ewidencji placówek handlowych i gastronomicznych funkcjonujących na terenie miasta,
- 14) ustalanie czasu pracy placówek handlowych gastronomicznych oraz przeprowadzanie kontroli pod kątem jego przestrzegania,
- 15) współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piławie Górnej w sprawie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz przygotowanie postanowień opiniujących wnioski,
- 16) naliczanie wysokości opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 17) wydawanie zezwoleń na prowadzenie sezonowego handlu obwoźnego,
- 18) wydawanie terminowych zezwoleń na wyprzedaż posiadanych zapasów w związku z wygaśnięciem zezwoleń,
- 19) wydawanie zezwoleń jednorazowych,
- 20) współpraca z instytucjami i organami w zakresie realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 21) prowadzenie spraw wynikających z ustawy Prawo farmaceutyczne dotyczących rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta,
- 22) współudział w opracowywaniu programu rewitalizacji Gminy,
- 23) prowadzenie postępowań administracyjnych, przygotowywanie materiałów oraz projektów decyzji i postanowień administracyjnych wynikających z powierzonych obowiązków,

### **4. Warunki pracy:**

Pełny etat (40 godzin tygodniowo). Zatrudnienie na czas określony z możliwością uzyskania umowy na czas nieokreślony. Stanowisko pracy zlokalizowane będzie w pomieszczeniu biurowym na parterze budynku Urzędu Miasta w Piławie Górnej. Budynek wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych. Pomieszczenie pracy oświetlone jest światłem dziennym i elektrycznym. Praca w wymuszonej pozycji ciała, siedząca. Pomieszczenie wyposażone jest w sprzęt biurowy.

## **5. Dane dotyczące wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie konkursu wynosi mniej niż 6%.

## **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (cv)
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, świadectw pracy,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- 8) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych
- 9) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta w Piławie Górnej, ul. Piastowska 69 lub wysłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Piławie Górnej, 58-240 Piława Górna, ul. Piastowska 69 z dopiskiem :

## **Nabór na stanowisko Podinspektora ds. gospodarki lokalami i handlu w terminie do dnia 25.05.2020 r. do godz. 15.00.**

Aplikacje które wpłyną do Urzędu po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1282 ze zm.)

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miasta.

