

ZARZĄDZENIE NR 147/2019
BURMISTRZA PIŁAWY GÓRNEJ

z dnia 13 grudnia 2019 r.

w sprawie ustalenia procedury postępowania w związku z przekazywanymi przez banki informacjami o rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy rachunku bankowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 935 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1145) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę postępowania Gminy Piława Górna w związku z przekazywanymi przez banki informacjami o rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy rachunku bankowego z przyczyn, o których mowa w art. 59a ust. 1-3 Prawa bankowego i związaną z tym możliwością nabycia przez Gminę Piława Górna spadków po zmarłych posiadaczach rachunków bankowych, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura postępowania w związku z przekazywanymi przez banki informacjami o rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy rachunku bankowego

§ 1. Wszczęcie procedury następuje na podstawie pisemnej informacji przekazanej Gminie Piława Górna przez bank zgodnie z art. 111c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2019r. poz. 2357) o rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy rachunku bankowego z przyczyn, o których mowa w art. 59a ust. 1-3 Prawa bankowego.

§ 2. 1. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w § 1, pracownik Zespołu Samodzielnych Stanowisk Budżetu i Rachunkowości wprowadza do Rejestru informacji przekazywanych przez banki, dane dotyczące posiadacza rachunku bankowego wraz z informacją o wysokości środków pieniężnych na rachunku bankowym.

2. Czynności mające na celu nabycie spadku na rzecz Gminy Piława Górna podejmowane są w przypadku, gdy środki na rachunku bankowym zmarłego są wyższe niż przeciętne koszty postępowania sądowego z zakresu postępowania spadkowego oraz koszty związane ze sporządzeniem spisu inwentarza przez komornika, tj. przekraczają kwotę 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

3. W przypadku spełnienia przesłanki określonej w ust. 2 pracownik Zespołu Samodzielnych Stanowisk Budżetu i Rachunkowości podejmuje następujące czynności:

- 1) sprawdza czy informacja banku zawiera dane identyfikujące posiadacza rachunku – imię i nazwisko, nr PESEL – i w razie potrzeby ustala niezbędne dane z dostępnych rejestrów,
- 2) sprawdza czy Gmina Piława Górna była ostatnim miejscem zamieszkania zmarłego posiadacza rachunku bankowego,
- 3) wykorzystuje dostępne rejestry w celu ustalenia potencjalnych spadkobierców.

§ 3. Procedura zostaje zakończona, gdy zajdzie co najmniej jedna z następujących przesłanek:

- 1) nie zostaną ustalone dane pozwalające na identyfikację zmarłego posiadacza rachunku,
- 2) Gmina Piława Górna nie była ostatnim miejscem zamieszkania zmarłego posiadacza rachunku bankowego,
- 3) środki zgromadzone na rachunku bankowym zmarłego są niższe niż kwota wymieniona w § 2 ust. 2,
- 4) zmarły posiadacz rachunku bankowego ma co najmniej jednego spadkobiercę uprawnionego do dziedziczenia przed Gminą Piława Górna.

§ 4. 1. W przypadku braku negatywnych przesłanek określonych w § 3, po ponownej weryfikacji stanu środków na rachunku bankowym zmarłego, pracownik Zespołu Samodzielnych Stanowisk Budżetu i Rachunkowości występuje do radcy prawnego celem skierowania do właściwego sądu wniosku o stwierdzenia nabycia spadku na rzecz Gminy Piława Górna po zmarłym posiadaczu rachunku bankowego.

2. O skierowaniu sprawy na drogę postępowania sądowego lub niecelowości podejmowania czynności spadkowych decyduje radca prawny.

3. O przyczynach niecelowości kierowania sprawy radca prawny zobligowany jest powiadomić Zespół Samodzielnych Stanowisk Budżetu i Rachunkowości, składając pisemną opinię. W takiej sytuacji postępowanie zostaje zakończone.