

ZARZĄDZENIE NR 117/2019
BURMISTRZA PIŁAWY GÓRNEJ

z dnia 24 października 2019 r.

w sprawie wprowadzenia zasad dokonywania płatności należności z otrzymanych faktur z wykazanym podatkiem VAT w Gminie Piława Górna i jej jednostkach budżetowych, których kwota przekracza 15 000 zł brutto lub równowartość tej kwoty

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust.1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm), w związku z art. 108a-108d ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady dokonywania płatności należności z otrzymanych faktur z wykazanym podatkiem VAT w Gminie Piława Górna i jej jednostkach budżetowych, których kwota przekracza 15 000 zł brutto lub równowartość tej kwoty, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zasady określone w niniejszym zarządzeniu obejmują wszystkie jednostki budżetowe objęte centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Piława Górna.

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników merytorycznych Urzędu Miasta w Piławie Górnej do stosowania niniejszych zasad.

§ 4. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek budżetowych do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie niniejsze stanowi jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy Piława Górna i jej jednostek budżetowych.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz dyrektorom jednostek budżetowych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązująca od 1 listopada 2019 roku.

Zasady dokonywania płatności należności z otrzymanych faktur z wykazaniem podatkiem VAT w Gminie Piława Górna i jej jednostkach budżetowych,

których kwota przekracza 15 000 zł brutto lub równowartość tej kwoty

§ 1. 1. Przy dokonywaniu płatności za nabyte towary lub usługi, udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem przekracza 15 000 zł brutto lub równowartość tej kwoty, stosuje się mechanizm podzielonej płatności (MPP).

2. Mechanizm podzielonej płatności ma zastosowanie jedynie do faktur z wykazaną kwotą podatku VAT. Objęte są nim również faktury zaliczkowe, pod warunkiem wykazania w nich podatku VAT. W przypadku faktur pro forma, jak również faktur ze zwolnieniem z VAT, płatność następuje na dotychczasowych zasadach.

3. Mechanizm podzielonej płatności może być stosowany wyłącznie w odniesieniu do transakcji dokonywanych przez Gminę Piława Górna i działające w jej imieniu jednostki budżetowe na rzecz innych podatników VAT.

§ 2. 1. Zapłata należności w mechanizmie podzielonej płatności dokonywana jest za pośrednictwem banku przy użyciu specjalnego komunikatu przelewu. W komunikacie przelewu należy wskazać:

- 1) kwotę podatku VAT,
- 2) kwotę brutto,
- 3) numer faktury,
- 4) numer NIP kontrahenta.

2. Na podstawie komunikatu przelewu bank dokonuje zapłaty należności za nabyte towary lub usługi na dwa rachunki bankowe dostawcy:

- 1) kwotę netto – na rachunek rozliczeniowy,
- 2) kwotę podatku VAT – na powiązany z rachunkiem rozliczeniowym rachunek VAT.

3. Kwota podatku VAT jest przekazywana przez Gminę Piława Górna i działające w jej imieniu jednostki budżetowe z rachunku VAT powiązanego z rachunkiem rozliczeniowym.

4. W przypadku braku lub niewystarczającej ilości środków na rachunku VAT na pokrycie kwoty VAT wynikającej z otrzymanych przez jednostkę faktur z wykazaną kwotą podatku, płatność realizowana jest z rachunku VAT do wysokości zgromadzonych środków, a pozostała kwota z rachunku rozliczeniowego.

5. W celu zapewnienia poprawności rozliczeń podatku VAT, dla każdego rachunku rozliczeniowego Gminy Piława Górna i jej jednostek budżetowych, za wyjątkiem rachunków pomocniczych (tj. rachunek zakładowego funduszu świadczeń socjalnych czy rachunek depozytów), należy otworzyć odrębny rachunek VAT.

§ 3. 1. Przed dokonaniem płatności na rzecz dostawcy towarów i usług należy sprawdzić:

- a) czy kontrahent, na rzecz którego dokonywana jest płatność, ma status czynnego podatnika VAT,
- b) czy rachunek bankowy podany na fakturze znajduje się w wykazie prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników).

Sprawdzenia należy dokonać w wyszukiwarce udostępnionej przez Ministra Finansów pod adresem: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>.

2. Płatności należy dokonywać wyłącznie na rachunek bankowy znajdujący się na białej liście podatników.

3. W przypadku, gdy płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy inny niż zawarty, na dzień zlecenia przelewu, w prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie, należy złożyć zawiadomienie do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wystawcy faktury, w terminie trzech dni roboczych od dnia zlecenia przelewu.

4. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3, należy wskazać:

- 1) numer identyfikacyjny Gminy Piława Górna, nazwę oraz adres siedziby,
- 2) dane wystawcy faktury wskazane na fakturze (numer identyfikacyjny, nazwę albo imię i nazwisko oraz adres),
- 3) numer rachunku, na który dokonano zapłaty należności,
- 4) wysokość należności zapłaconej przelewem na rachunek, o którym mowa w pkt 3, i dzień zlecenia przelewu na ten rachunek.

§ 4. 1. Umowy w zakresie dostawy towarów i usług na kwotę powyżej 15 000 zł brutto, zawierane przez Gminę Piława Górna i działające w jej imieniu jednostki budżetowe, powinny zawierać zapisy dotyczące rozliczenia płatności z nich wynikających za pomocą mechanizmu podzielonej płatności oraz oświadczenie wykonawcy, że rachunek bankowy wskazany w umowie, jest jego rachunkiem rozliczeniowym, do którego został utworzony rachunek VAT i znajduje się on w wykazie prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

2. W przypadku umów zwartych przed dniem wejścia w życie niniejszych zasad, należy pobrać od wykonawcy oświadczenie, o którym mowa w ust.1.