

**ZARZĄDZENIE NR 80/2019**  
**BURMISTRZA PIŁAWY GÓRNEJ**  
**z dnia 31 lipca 2019 roku**

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2019 poz. 506) w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 roku poz. 351) oraz w związku z art.4 ust. 1, art.5 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 roku poz. 2191) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu 137/2018 Burmistrza Piławy Górnej z dnia 3 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 59/2015 Burmistrza Piławy Górnej z dnia 27 maja 2015 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej, wprowadza się następujące zmiany:

w załączniku pn. „Instrukcja obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej” w § 12 wprowadza się ustęp 28, który otrzymuje brzmienie:

"Faktura może być przesłana do Urzędu na Platformę Elektronicznego Fakturowania w formie elektronicznej faktury ustrukturyzowanej zwanej dalej e-fakturą na adres PEF: 8821008231. Platforma PEF służy do przesyłania dokumentów elektronicznych w ramach zamówień publicznych. E-faktura jest dokumentem, który wykonawca wystawia i przesyła w ustrukturyzowanym formacie elektronicznym. E-fakturami nie są tzw. obrazy faktur, czyli pliki jpg, png, gif, tif czy pdf.". Oprócz elementów wymaganych przez ustawę o VAT, ustrukturyzowana faktura elektroniczna musi zawierać dodatkowo:

- informację dotyczącą odbiorcy płatności,
- wskazanie umowy zamówienia publicznego.

Pracownik Biura Obsługi Klienta po odebraniu e-faktury, przekazuje jej wydruk do dekretacji, a dalszy obieg dokumentu odbywa się zgodnie z postanieniami § 12.,,

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.