Załącznik Nr 3

do Regulaminu ZFŚS

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE ŚWIADCZENIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH URZĘDU MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ**

Imię, nazwisko i adres wnioskodawcy: ………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

Kategoria osoby uprawnionej:

pracownik, członek rodziny pracownika, były pracownik (emeryt, rencista), członek rodziny byłego pracownika (emeryta, rencisty), inna (jaka) \*……………………………………………………………

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta w Piławie Górnej świadczenia w formie:

1. Dofinansowania wypoczynku organizowanego we własnym zakresie,
2. Zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe w kwocie ………………….,
3. Bezzwrotnej zapomogi w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższego członka rodziny w kwocie ………………..,
4. Pomocy finansowej w związku ze wzmożonymi wydatkami jesienno-zimowymi.\*

Oświadczam, że łączny dochód wraz z przysporzeniami wykazany w złożonym oświadczeniu o sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej za ……………. rok **nie uległ zmianie / uległ następującej zmianie\***

Uzasadnienie:

……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………...……….…………………………………………………………………………………………………..

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki
*(dotyczy zapomogi losowej i innych świadczeń wymagających udokumentowania):*

....................................................................................................................................................................

 .......................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………..

Piława Górna, dnia ………………….. ………………………………………..

 (podpis wnioskodawcy)

**\* właściwe podkreślić**

**Decyzja Pracodawcy i opinia przedstawiciela pracowników**

Przyznano – odmówiono**\*** świadczenia (rodzaj)………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

w kwocie …………………………………………………. ……………………………………………zł (słownie: ……………………………………………………………………………………….zł brutto).

Piława Górna, dnia ………………………..

…………………………………………. ……………………………………….

(podpis przedstawiciela pracowników) (podpis pracodawcy)

**\* właściwe podkreślić**