

**UCHWAŁA NR 197/XLIV/2018
RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ**

z dnia 30 maja 2018 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury i Bibliotece w Piławie Górnej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017r., poz. 862 i z 2018r. poz. 152), art. 10 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 2018r., poz. 574) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2018 roku poz. 994), Rada Miejska w Piławie Górnej uchwała co następuje :

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiemu Ośrodkowi Kultury i Bibliotece w Piławie Górnej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piławy Górnej.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc §2 ust. 2 uchwały Nr 19/VI/2015 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 25 lutego 2015r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury - Miejskiego Ośrodka Kultury i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piławie Górnej - w jedną instytucję kultury.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2018 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Piławie

Dariusz Madejski

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY I BIBLIOTEKI W PIŁAWIE GÓRNEJ

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejski Ośrodek Kultury i Biblioteka w Piławie Górnej zwany dalej MOKiB jest miejską samorządową instytucją kultury prowadzącą działalność w zakresie upowszechniania kultury, czytelnictwa i sportu, wpisaną do rejestru prowadzonego przez Gminę zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późniejszymi zmianami).

§ 2. MOKiB działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późniejszymi zmianami),
2. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r, poz. 574),
3. ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r, poz. 1463 z późniejszymi zmianami),
4. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r, poz. 1875 z późniejszymi zmianami),
5. niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedziba MOKiB mieści się w Piławie Górnej 58-240, przy ul. Piastowskiej 40.

2. MOKiB prowadzi działalność na terenie Gminy Piława Górna.
3. Dopuszcza się utworzenie filii Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki.

§ 4. 1. Organizatorem MOKiB, w rozumieniu przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej jest Gmina Piława Górna.

2. MOKiB posiada osobowość prawną i status samodzielnej jednostki organizacyjnej.

§ 5. Organizator zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do prowadzenia działalności statutowej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju biblioteki, odpowiadające jej zadaniom, a w szczególności:

- a) lokal,
- b) środki na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych, doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 6. 1. Bezpośredni nadzór nad MOKiB sprawuje Burmistrz Piławy Górnej.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteczną sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

§ 7. 1. Pełna nazwa MOKiB brzmi: MIEJSKI OŚRODEK KULTURY i BIBLIOTEKA.

2. Miejski Ośrodek Kultury i Biblioteka może używać nazwy skróconej w brzmieniu: MOKiB.
3. MOKiB używa czerwonej pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem identyfikacji Regon, Numerem Identyfikacji Podatkowej, numerem telefonu.
4. Biblioteka używa czerwonej pieczęci okrągłej do identyfikacji zbiorów o treści: Biblioteka Publiczna w Piławie Górnej.

Rozdział 2.

CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA MOKiB

§ 8. 1. MOKiB realizuje zadania w dziedzinie tworzenia, upowszechniania kultury i sportu, a także w dziedzinie wychowania i edukacji, w tym gromadzenie i ochrona historycznych dóbr kultury.

2. Podstawowym celem działalności MOKiB jest:

- a) rozwijanie i zaspakajanie potrzeb kulturalnych, edukacyjnych, czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa,
- b) rozwój kultury, kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- c) upowszechnianie wiedzy i nauki przez sztukę wśród mieszkańców Gminy Piława Górna,
- d) prowadzenie działalności sportowo – rekreacyjnej oraz upowszechnianie zdrowego stylu życia,
- e) prowadzenie działalności bibliotecznej i upowszechnianie czytelnictwa,
- f) prowadzenie regionalnej izby pamięci i udostępnianie historycznych dóbr kultury.

3. MOKiB prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną i sportową na podstawie rocznego planu działalności, zatwierdzonego przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Piławy Górnej.

§ 9. 1. Do podstawowych zadań MOKiB należy:

- 1) rozpoznanie, rozbudzenie oraz zaspokojenie zainteresowań i potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy, w tym czytelniczych,
- 2) prowadzenie Biblioteki, udostępnianie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych
- 3) prowadzenie regionalnej izby pamięci oraz udostępnianie historycznych dóbr kultury,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego,
- 5) kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 6) organizowanie twórczego spędzania wolnego czasu dzieci, młodzieży, dorosłych, ze szczególnym wskazaniem na seniorów i osoby niepełnosprawne,
- 7) kontynuowanie i tworzenie tradycji kulturalnych wyróżniających miasto Piława Górna i region,
- 8) dbałość o dziedzictwo historyczne ziemi piławskiej oraz eksponowanie miejscowych walorów przyrodniczych i geologicznych,
- 9) zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Piława Górna w zakresie sportu i rekreacji.

2. Zadania wymienione w ust. 1 MOKiB realizuje przede wszystkim poprzez organizowanie:

- 1) zespołowego uczestnictwa w kulturze,
- 2) różnorodnych form edukacji kulturalnej, oświatowej, turystycznej,
- 3) różnych form zajęć kulturalnych i sportowych w sekcjach, kołach i pracowniach tematycznych,
- 4) imprez kulturalno-sportowych mających na celu popularyzację celów statutowych,
- 5) współpracy z miastami partnerskimi w zakresie zadań statutowych,
- 6) form indywidualnej aktywności kulturalnej, w tym za pośrednictwem multimediiów, ogólnościatowej sieci internetowej oraz innych nośników i łączy elektronicznych,
- 7) imprez kulturalnych,
- 8) działalności kinowej,
- 9) działalności Biblioteki to jest :
 - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych i archiwaliów, w tym: inwentaryzację, katalogowanie i naukowe opracowywanie zbiorów, archiwaliów regionalnych i materiałów dokumentacyjnych,

- b) obsługę użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej,
 - c) prowadzenie i organizację działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
 - d) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
 - e) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy Piława Górna,
 - f) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami i podmiotami kulturalnymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy Piława Górna,
 - g) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
 - h) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
 - i) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 10) wystaw i prowadzenie Regionalnej Izby Pamięci,
- 11) działalności sportowej:
- a) organizowanie imprez o charakterze sportowym dla społeczności Gminy;
 - b) popularyzacji sportu w Gminie;
 - c) organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych;
 - d) prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej oraz sportu wypoczynkowego;
 - e) promowanie zdrowego stylu życia oraz regularnej aktywności fizycznej;
 - f) prowadzenie działalności wychowawczej i edukacyjnej w zakresie zdrowia;
 - g) utrzymywanie bazy sportowej i rekreacyjnej i udostępnianie jej osobom zainteresowanym;
 - h) organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej, integrację społeczności lokalnej.

§ 10. 1. MOKiB może na zasadach określonych w odrębnych przepisach realizować dodatkowe zadania w strefie użyteczności publicznej:

- 1) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, wypożyczanie dzieł sztuki, widowiska i konkursy w dziedzinie kultury i czytelnictwa, również poza terenem instytucji z wykorzystaniem posiadanego sprzętu,
- 2) prowadzić kursy i szkolenia o charakterze edukacyjnym i inne związane z kulturą,
- 3) prowadzić impresariat artystyczny,
- 4) organizować imprezy rozrywkowe, sportowe i rekreacyjne,
- 5) prowadzić działalność wydawniczą inną niż określoną w § 9 ust. 2. pkt. 9,
- 6) świadczyć usługi reklamowe, informatyczne, poligraficzne, fotograficzne, fonograficzne, filmowe, video, plastyczne oraz inne usługi z zakresu kultury,
- 7) prowadzić wypożyczalnię kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego do obsługi imprez kulturalnych i sportowych, audiowizualnego i innego,
- 8) prowadzić sprzedaż komisową, antykwaryczną, dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego i wydawnictw bibliotecznych,
- 9) organizować i realizować imprezy zlecone: okolicznościowe, rekreacyjne, rodzinne, obrzędowe, sportowe oraz inne o charakterze kulturalno-rozrywkowym, a także prowadzić wynajem sal na imprezy zlecone,
- 10) świadczyć i prowadzić usługi gastronomiczne w posiadanych obiektach i miejscach organizacji imprez,
- 11) prowadzić dzierżawę i wynajem pomieszczeń własnych,

- 12) prowadzić Dyskusyjny Klub Filmowy, Dyskusyjny Klub Książki i inne stowarzyszenia filmowo-czytelnicze,
 - 13) prowadzić ogniska artystyczne.
2. Zadania ujęte w ust. 1 MOKiB realizuje na podstawie statutu oraz zezwoleń wymaganych przepisami prawa.

Rozdział 3. ORGANY MOKiB I JEGO ORGANIZACJA

§ 11. MOKiB samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania oraz celowości i gospodarności.

§ 12. 1. Dyrektor MOKiB jednoosobowo zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz, ponosząc pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Piławy Górnej na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
3. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 13. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) Tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych,
- 2) Prowadzenie działalności MOKiB zgodnie z niniejszym statutem i obowiązującymi przepisami,
- 3) Dbłość o mienie MOKiB i właściwą gospodarkę tym mieniem oraz środkami finansowymi,
- 4) Przedstawianie właściwym organom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych i inwestycyjnych,
- 5) Przyjmowanie, zwalnianie i awansowanie pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) Ustalanie regulaminów:
 - organizacyjnego i biblioteki
 - wynagradzania,
 - innych wynikających z potrzeb placówki.

§ 14. Szczegółową organizację wewnętrzną MOKiB określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 15. 1. W MOKiB zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjno-ekonomicznej oraz obsługi, a w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością statutową.

2. Dyrektor i pracownicy MOKiB powinni posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje określone w przepisach dotyczących wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach kultury.
3. Zasady wynagradzania określa regulamin wynagradzania nadany przez Dyrektora.
4. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Piławy Górnej.

§ 16. 1. MOKiB prowadzi działalność podstawową w obiektach:

- 1) Siedziba i biuro przy ul. Piastowskiej 40 w Piławie Górnej 58-240, w której mieszczą się również sala widowiskowa, hol wystawienniczy i sale prób.
- 2) Biblioteka przy ul. Sienkiewicza 32 w Piławie Górnej, w której mieszczą się wypożyczalnia i czytelnia.
- 3) Regionalna Izba Pamięci przy ul. Piastowskiej 29 w Piławie Górnej, w której mieszczą się sale wystawiennicze.
- 4) Hala sportowa przy ul. Tadeusza Kościuszki 1A.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA - MAJĄTEK I FINANSE

§ 17. Dyrektor MOKiB zarządza i korzysta z powierzonego mu majątku w celu realizacji zadań statutowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18. MOKiB prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków oraz na podstawie harmonogramu działania, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

§ 19. 1. Podstawą gospodarki finansowej MOKiB jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora,

2. MOKiB sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, obejmujący:

- 1) przychody z prowadzonej działalności,
- 2) dotacje Organizatora,
- 3) koszty, w tym wynagrodzenia i składki od nich naliczane, płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań, zakup towarów i usług,
- 4) środki na wydatki majątkowe,
- 5) stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku,
- 6) stan środków pieniężnych na początek i koniec roku.

3. Plan finansowy w trakcie roku może ulec zmianie.

4. Dyrektor corocznie, w terminie ustawowym, przedkłada Burmistrzowi Piławy Górnej sprawozdanie z działalności MOKiB, z wyszczególnieniem Biblioteki, w poprzednim roku kalendarzowym.

§ 20. Przychodami MOKiB-u są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym w szczególności ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Organizatora i z budżetu państwa,
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

§ 21. 1. Organizator przekazuje MOKiB środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 22. Wartość majątku MOKiB odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla instytucji.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 23. Niniejszy statut nadaje się uchwałą Rady Miejskiej w Piławie Górnej i może być zmieniony uchwałą w trybie właściwym dla jego nadania.