

**Założenia do organizacji pracy szkół i przedszkola w roku szkolnym 2010/2011,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Piława Górna.**

1. Opracowane zgodnie z przepisami prawa oświatowego dwa egzemplarze arkuszy organizacji szkół i przedszkola, zwanych dalej szkołami, dyrektorzy szkół składają do Urzędu Miasta w Piławie Górnej w terminie do dnia **07 maja 2010 roku**. Do arkuszy dołącza się:
 - a) Informację o zaopiniowaniu arkusza przez Radę Pedagogiczną (wyciąg z protokołu Rady Pedagogicznej).
 - b) Szkolne plany nauczania dla poszczególnych etapów edukacyjnych opracowane przez dyrektorów szkół wg zaktualizowanego wzoru określonego na rok szkolny 2009/2010.
 - c) Wykaz kadry pedagogicznej w porządku alfabetycznym, w tym informację o kwalifikacjach nauczycieli, stażu pracy i sposobie nawiązania stosunku pracy, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz organizacyjny wraz ze wskazaniem prognozy terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie postępowań (art. 9 d ust. 8 ustawy KN).

Uwagi:

 - W pierwszej kolejności powinien być zatrudniony nauczyciel o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego z gminnych samorządowych placówek oświatowych, którzy traci lub wcześniej utracił pracę, w wyniku zmian organizacyjnych w szkołach.
 - Nauczyciel powinien być zatrudniony w wymiarze jednego etatu. W szczególnych przypadkach podyktowanych wyłącznie realizacją programu nauczania, nauczyciela można zatrudnić w niepełnym wymiarze godzin albo przyznać mu godziny ponadwymiarowe w wymiarze $\frac{1}{4}$ lub za jego zgodą w wymiarze nieprzekraczającym $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
 - Zatrudnienie nauczyciela emeryta lub rencisty, z pełnymi kwalifikacjami, jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu informacji o braku innych ofert z Powiatowego Urzędu Pracy. Wyjątek stanowi sytuacja braku nauczyciela o odpowiednich kwalifikacjach od września 2010 rok, za zgodą organu prowadzącego - (Aneks Nr 1).
 - Godziny ponadwymiarowe dyrektorów ograniczyć do niezbędnego minimum. Poniedziałek powinien być dla dyrektorów dniem wolnym od zajęć dydaktycznych.
 - W przypadku braku nauczyciela o odpowiednich kwalifikacjach w arkuszu organizacyjnym szkoły należy wykazać wakat.
 - d) W przypadku zajęć i grup zorganizowanych w oparciu o rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz oddziałach integracyjnych, informację ze szczególnym uwzględnieniem kosztów utworzenia tych zajęć i grup (Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach - Dz. U. z 2003 roku, Nr 11, poz. 114).
 - e) W przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym, wykaz uczniów wraz z potwierdzonymi kopiami aktualnych orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych z zaznaczeniem zaleceń terminowych realizacji nauczania oraz informację na temat zakresu i sposobu prowadzenia zajęć.
 - f) Wykaz godzin wynikających z art. 42, ust. 2, pkt. 2, lit. a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku KN (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku, Nr 97, poz. 674 ze zmianami).
 - g) Liczbę etatów pracowników administracji i obsługi w szkołach i przedszkolu należy planować maksymalnie na poziomie roku ubiegłego.
 - h) W roku szkolnym 2010/2011 priorytetem jest zapewnienie wychowania przedszkolnego dzieciom 5-letnim oraz przyjmowanie do klas pierwszych szkoły podstawowej dzieci 6-letnich, których rodzice o to wystąpią.
 - i) Arkusz organizacji szkoły, przedszkola powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i bezwzględnie powiązany z planem finansowym szkoły.

- j) W arkuszu należy umieścić zapis „ Arkusz organizacji opracowano w oparciu o zatwierdzony szkolny plan nauczania oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli do prowadzenia określonych zajęć.”
- k) Arkusze organizacji szkół będą zatwierdzane przez organ prowadzący do **dnia 30 maja 2010 roku.**
2. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do tworzenia w roku szkolnym 2010/2011 takiej liczby oddziałów, jaka wynika z liczby uczniów zapisanych w obwodzie danej szkoły. Uczniowie zamieszkujący poza obwodem mogą być przyjęci do szkoły tylko w liczbie wypełniającej do określonego odrębnymi przepisami maksimum (Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 roku - Dz. U. z 2004 roku, Nr 26, poz. 232 z późniejszymi zmianami). Zobowiązuje się dyrektorów szkół do przestrzegania powyższych przepisów oraz zapisów zawartych w statutach placówek.
 3. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do przestrzegania zapisów statutowych (przedszkole) dotyczących przerw w pracy oraz w zakresie ustalania dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 roku, Nr 46, poz. 432, z późniejszymi zmianami), ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji wymienionych w nich organów.
 4. Wszelkie zmiany w organizacji placówki w tym przydział godzin dla nauczycieli od 01 września 2010 roku należy uzgodnić z burmistrzem do 25 sierpnia 2010 roku.
 5. Aneks Nr 1 obowiązujący od 01 września 2010 roku, uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej wcześniej organizacji szkoły należy złożyć w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej do dnia 06 września 2010 roku.
 6. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do akceptacji burmistrzowi niezwłocznie na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmiany. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian przed zatwierdzeniem aneksu.
 7. Zawieranie „umów na zastępstwo” wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne w formie aneksu do projektu organizacyjnego.
 8. Przy opracowywaniu arkuszy organizacji szkół zobowiązuje się dyrektorów do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

Biorąc pod uwagę powyższe zobowiązuję dyrektorów szkół i przedszkola do rzetelnego, prawidłowego i terminowego przygotowania projektów organizacyjnych.