

Piława Górna.....

Wnioskodawca
(pracownik merytoryczny)
Znak sprawy

WNIOSEK

o dokonanie zakupu o wartości szacunkowej powyżej 6 000 euro netto poniżej 14 000 euro netto

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana*
.....
2. Termin realizacji zamówienia:.....
3. Szacunkowa wartość zamówienia:
wartość netto:.....**zł**
wartość brutto:.....**zł**
Wartość zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi:.....euro netto.
Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1716) i wynosi 3,8771 zł.
Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu.....-.....-.....
określono na podstawie:.....
Osoba/osoby dokonująca ustalenia wartości zamówienia:.....
4. Wspólny słownik zamówień (CPV): |_._.|_._.|_._.|_._.-|_._.- kod wiodący
5. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:
 - 1)
(imię i nazwisko)
 - 2)
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

Środki finansowe są ujęte w budżecie gminy na rok
Skarbnik Gminy Piława Górna

.....

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*
na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

.....
data i podpis Burmistrza Piławy Górnej

* niepotrzebne skreśli