**UMOWA Nr …………..-projekt**

Zawarta w dniu **………….** roku w Piławie Górnej

pomiędzy:

**Gminą Piława Górna**

**- Urząd Miasta w Piławie Górnej**

ul. Piastowska 69, 58 – 240 Piława Górna

którą reprezentuje:

**Burmistrz Krzysztof Chudyk**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Marty Brzuszkiewicz**

NIP: 8821008231

REGON: 890717852

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

**………………………………………………….**

**………………………………………………….**

**………………………………………………….**

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza niż 130 000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, stosownie do rozstrzygnięcia przeprowadzonego postępowania wyboru Wykonawcy, Strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części Umową.

**§ 1**

Na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania niżej wymienione zadanie

- zakup i montaż systemu wzywania pomocy do toalety w budynku Urzędu Miasta w Piławie Górnej – 1 zestaw,

- zakup i montaż tabliczek z piktogramami informacyjnymi przy wejściu do budynku Urzędu Miasta w Piławie Górnej-5 sztuk,

-zakup i montaż tabliczek z oznaczeniem pięter z pismem Braille’a do budynku Urzędu Miasta w Piławie Górnej-3 sztuki,

-zakup i montaż planów tyflograficznych z pismem Braille’a do budynku Urzędu Miasta w Piławie Górnej-3 sztuki,

- zakup i montaż tabliczek informacyjnych z pismem Braille’a do budynku Urzędu Miasta w Piławie Górnej-33 sztuki,

-zakup i montaż pętli indukcyjnych do budynku Urzędu Miasta w Piławie Górnej-7 sztuk

-zakup i dostawa lup powiększających do budynku Urzędu Miasta w Piławie Górnej-2 sztuki

2.Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest budynek Urzędu Miasta w Piławie Górnejul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna.

3.Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować artykuły o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, a Zamawiający zobowiązuje się go kupić i zapłacić umówioną cenę.

4.Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, zapewniający bezpieczną i higieniczną pracę zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami. Tabliczki zgodne z zaleceniami z zaleceniami PZN ( Polski Związek Niewidomych)

**§ 2**

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do **30.06.2024 roku.**

**§ 3**

* + - 1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony pisemnym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
      2. Ze strony Zamawiającego protokół zostanie podpisany po uprzednim sprawdzeniu kompletności, ilość i zgodności z opisem zawartym w ofercie.
      3. W przypadku stwierdzenia, że sprzęt będący przedmiotem umowy:
  1. jest niezgodny z ofertą, niesprawny lub nie jest kompletny,
  2. posiada ślady uszkodzenia, używania,
  3. posiada wady.

Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia stwierdzonych braków, uszkodzeń lub wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w takim przypadku, terminem odbioru jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
      2. Zamawiający w protokole, o którym mowa w ust. 1 wyznaczy termin nieodpłatnego dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
      3. Wykonawca przedmiotu umowy udziela gwarancji na sprzęt będący przedmiotem oferty, na okres minimum 36 miesięcy.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę w wysokości: ……………………. **zł brutto** (słownie: ………………………………………………………………………………….. złotych).
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje również koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
3. Cena będzie płatna przelewem na rachunek bankowy w terminie do 30 dni, po przedłożeniu faktur przez Wykonawcę wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w § 3. Wskazany nr rachunku bankowego jest rachunkiem umożliwiającym płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności oraz znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. Dane do rachunku, faktury:

Nabywca: Gmina Piława Górna, ulica Piastowska 69, 58-240 Piława Górna

Odbiorca: Urząd Miasta w Pilawie Górnej, ulica Piastowska 69, 58-240 Piława Górna

1. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

**§ 5**

* + 1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zrealizuje z należytą starannością.
    2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy posiada wszelkie certyfikaty przydatności do używania.
    3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotów umowy osobie trzeciej.

**§ 6**

* + - 1. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:

1. ………………………………………………………….
   * + 1. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:
2. …………………………………………………………………………

**§ 7**

1. Strony ustalają, odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** łącznego wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Stronę z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** łącznego wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Stronę z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5%** łącznego wynagrodzenia brutto za dopuszczenie, bez zgody Zamawiającego, do wykonania przedmiotu Umowy w sposób odmienny niż wynikający z zapisów niniejszej Umowy.
5. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,10 % wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w umowie za każdy dzień opóźnienia,
6. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,10 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
7. Kwoty kar umownych mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej Wykonawca ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
9. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastosowanej kary umownej, na zasadach ogólnych.

**§ 8**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z Umowy lub z nią związane zostaną rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA**

PROTOKÓŁ ODBIORU

spisany dnia ……….2022 r.

w ………………………………..

1. Dostawę wykonano na podstawie umowy z dnia ………….. r., zwanej dalej „Umową” zawartej pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM - Gminą Piława Górna ulica Piastowska 69, 58-240 Piława Górna

a

WYKONAWCĄ – ………………………………….

1. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO:
2. ……………………
3. Przedstawiciele WYKONAWCY:
4. ……………………………
5. W trakcie odbioru stwierdzono, że WYKONAWCA dostarczył sprzęt zgodnie z Umową z dnia …………….. r. i zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Protokołu,
6. Wartość wykonanej dostawy zgodnie z Umową wynosi: **………….. złotych brutto,** i jest zgodna z ceną zaoferowaną przez WYKONAWCĘ w Formularzu Oferta.
7. Uwagi Komisji

……………………………………………….

1. Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO: Przedstawiciele WYKONAWCY:

…..………………………………………. ……………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ZAŁĄCZNIK NR 1** DO PROTOKOŁU ODBIORU |

Piława Górna, …………………….….. r.

Wykaz elementów dostawy:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot odbioru | Ilość | Jednostka miary | Cena jednostkowa [brutto] | Wartość pozycji [brutto] |
| 1. |  |  | szt. |  |  |
| **RAZEM** | | | | |  |

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO: Przedstawiciele WYKONAWCY:

…..………………………………………. ……………………………………….