

Dyrektor Żłobka Gminnego „Bobo” w Piławie Górnej ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: Intendent

wymiar czasu pracy – ½ etatu

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Wymagania niezbędne:

Niezbędne kwalifikacje kandydata:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku intendenta;
- wysoka kultura osobista;
- wykształcenie minimum średnie;
- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego;
- dobra znajomość pakietu Microsoft Office;
- znajomość obsługi urządzeń biurowych.

b. Wymagania dodatkowe:

Kwalifikacje dodatkowe kandydata:

- kreatywność i komunikatywność;
- umiejętność pracy w zespole;
- wysokie umiejętności komunikacyjne;
- odporność na stres;
- obowiązkowość, rzetelność;
- terminowość wykonywania zadań;
- umiejętność sprawnej organizacji pracy.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zakresu działania, obowiązków i uprawnień na stanowisku należy w szczególności:

- dokonywanie zakupów produktów spożywczych i artykułów gospodarczych zgodnie z potrzebami funkcjonowania żłobka;
- ustalanie jadłospisu;
- pobieranie i rozliczanie zaliczek na zakup artykułów żywnościowych i gospodarczych;

- wypłacanie środków finansowych z ZFŚS;
- przyjmowanie oraz rozliczanie odpłatności za żłobek;
- prowadzenie dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1/2 etatu (20 godzin tygodniowo). Zatrudnienie na czas określony z możliwością uzyskania umowy na czas nieokreślony. Wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. Stanowisko pracy zlokalizowane będzie w pomieszczeniu biurowym budynku Żłobka Gminnego „Bobo” w Piławie Górnej. Pomieszczenie wyposażone jest w sprzęt biurowy. Pomieszczenie pracy spełnia wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy.

IV. Wymagane dokumenty:

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie listu motywacyjnego oraz życiorysu (CV) z następującymi dokumentami:

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
- oświadczenie kandydata - rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- oświadczenie, kandydata że nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- oświadczenie, kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- kopia świadectwa ukończenia szkoły średniej;
- kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (ukończone studia podyplomowe, kursy, certyfikaty umiejętności lub certyfikaty językowe);
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginału dokumentów.

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Żłobku Gminnym „Bobo” w Piławie Górnej, ul. Tadeusza Kościuszki 7, 58-240 Piława Górna lub pocztą na adres: Żłobek Gminny „Bobo” w Piławie Górnej, ul. Tadeusza Kościuszki 7 w terminie do dnia **12 stycznia 2022 r. do godziny 10:00**.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko - intendent**”

VI. Informacje dodatkowe:

- 1. Aplikacje, które wpłyną do Żłobka Gminnego „Bobo” w Piławie Górnej po upływie w/w terminu, nie będą rozpatrywane.**
2. Brak podpisu na CV, oświadczeniach będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych.
3. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.
- 5. Kserokopie wszystkich dokumentów składanych w ramach naboru, powinny zostać potwierdzone własnoręcznie przez kandydatów za zgodność z oryginałem i podpisane.**

Dodatkowe informacje można uzyskać codziennie w godzinach od 8.00 do 15.30 telefonicznie u Dyrektora Żłobka pod numerem telefonu 789 105 163.

Informacja o wyniku naboru zostanie podana :

- na stronie BIP Urzędu Miasta w Piławie Górnej pilawagorna.biuletyn.net,
- na tablicy informacyjnej Żłobka Gminnego „Bobo” w Piławie Górnej .

Anetta Burek-Uchman
Dyrektor Żłobka Gminnego „Bobo”
w Piławie Górnej