



URZĄD MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ

58 – 240 Piława Górna, ul. Piastowska 69

tel.: (74) 832-49-10, fax: (74) 837-13-86 e-mail:

um@pilawagorna.pl, www.pilawagorna.pl

Znak sprawy: ZI.271.2.12.2022.

Piława Górna, dnia 07.09.2022 r.

OGŁOSZENIE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO GMINA PIŁAWA GÓRNA – URZĄD MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ

w imieniu której działa Burmistrz Piławy Górnej

z siedzibą ul. Piastowska 69 58-240

Piława Górna NIP 882-10-08-231

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zamówienie o szacunkowej wartości netto mniejszej niż 130 000 zł,

III. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Budowa masztu flagowego w ramach projektu „Pod Biało – Czerwoną”

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot Zamówienia został szczegółowo opisany w Programie funkcjonalno-użytkowym (PFU), załączony do dokumentów postępowania wyboru Wykonawcy, będzie realizowany w formule zaprojektuj i wybuduj i dotyczy zaprojektowania oraz uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i wykonania robót budowlanych dla budowy masztu flagowego na działce nr 305/1, obręb Kopanica, pomiędzy budynkami Szkoły podstawowej i Hali sportowej na ul. Tadeusza Kościuszki w Piławie Górnej.
2. Przedmiot Zamówienia obejmuje:
 - 1) Sporządzenie dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na budowę dla budowy masztu flagowego i tabliczki informacyjnej.
 - 2) Wykonanie robót budowlanych.
 - 3) Dostawę flagi państwowej w barwach narodowych.
 - 4) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót.
 - 5) Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej po zakończeniu robót.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do dnia 31.10.2022 r.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta składana jest na załączonym do Ogłoszenia formularzu ofertowym.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach, pozycjach ujętych w ofercie cenowej Wykonawcy.
6. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN). Rozliczenie za wykonane zamówienie Zamawiający przewiduje jedną fakturą wystawioną po wykonaniu zamówienia.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca aby wziąć udział w postępowaniu musi spełnić następujące warunki:
 - 1) Wykonawca musi posiadać uprawnienia umożliwiające wykonanie zamówienia.
 - 2) Wykonawca musi posiadać doświadczenie w sporządzaniu dokumentacji adekwatnych z zamówieniem.
2. Wykonawca musi złożyć ofertę sporządzona wg załączonego wzoru.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty - oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Dotyczy to także ofert, w których Wykonawca występuje jako uczestnik konsorcjum.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT Ofertę składa się pocztą elektroniczną na adres: przetargi@pilawagorna.pl

Termin składania ofert: 19.09.2022r.

Kontakt: Inspektor ds. zamówień publicznych Kinga Tarnowska – Biront
tel. 74 832 49 28 ; przetargi@pilawagorna.pl

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 Program funkcjonalno-użytkowy
4. Załącznik nr 4 załącznik do PFU