



**BURMISTRZ PIŁAWY GÓRNEJ**  
ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna  
tel. 74/832-49-10; fax. 74/837-13-86  
sekretariat: [um@pilawagorna.pl](mailto:um@pilawagorna.pl); [www.pilawagorna.pl](http://www.pilawagorna.pl)

Załącznik do zarządzenia Nr 76/2021  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia 15 lipca 2021 roku

## **BURMISTRZ PIŁAWY GÓRNEJ**

ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko

### **Dyrektora Żłobka Gminnego w Piławie Górnej**

#### **I. Zakres obowiązków na stanowisku objętym naborem:**

1. Organizowanie i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żłobka.
2. Kierowanie i zarządzanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktami wewnętrznymi jednostki.
3. Zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w żłobku.
4. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej i edukacyjno – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
5. Prowadzenie procesu rekrutacji do żłobka i związanej z tym dokumentacji. Zawieranie umów z rodzicami.
6. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników żłobka oraz dokonywanie wszystkich czynności wynikających z pełnienia funkcji pracodawcy.
7. Prowadzenie gospodarki finansowej żłobka zgodnie z przepisami prawa.
8. Zarządzanie powierzonym mieniem i sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem mienia.
9. Sporządzanie planów i sprawozdawczości.

#### **II. Charakter wymagań na stanowisku pracy**

##### **1. Wymagania niezbędne kandydata:**

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,

- 7) wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 8) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 9) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 10) nie otrzymał zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
- 11) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora żłobka.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 2) umiejętność ustalania celów i sposobu ich realizacji,
- 3) zdolność rozwiązywania konfliktów,
- 4) znajomość przepisów w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 5) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych,
- 7) znajomość przepisów Kodeksu Pracy, BHP i p.poż,
- 8) znajomość przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej,
- 9) odporność na stres,
- 10) biegła obsługa komputera.

## **3. Cechy osobowości:**

Samodzielność, komunikatywność, opanowanie, odpowiedzialność, systematyczność, wysoka kultura osobista.

## **III. Informacja o warunkach zatrudnienia**

1. Praca na stanowisku kierowniczym urzędniczym.
2. Wymiar czasu pracy: pełny etat, **zatrudnienie od 1 września 2021 r.**
3. Praca jednozmianowa.
4. Miejsce pracy: Żłobek Gminny w Piławie Górnej, ul. Tadeusza Kościuszki 7, 58-240 Piława Górna.
5. Umowa o pracę na czas określony, z możliwością przedłużenia.
6. Wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów w *sprawie wynagradzania pracowników samorządowych*.

## **IV. Wymagane dokumenty**

1. Życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. List motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu.
3. Koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Gminnego w Piławie Górnej.
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, posiadane kwalifikacje i umiejętności.
6. Oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim.

7. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych.
8. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie kandydata, że cieszy się nieposzlakowaną opinią.
10. Oświadczenie kandydata o braku orzeczenia sądu o pozbawieniu, zawieszeniu lub ograniczeniu mu władzy rodzicielskiej.
11. Oświadczenie kandydata dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
12. Rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi w formie oświadczenia.
13. Oświadczenie kandydata, że nie figuruje w danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
14. Oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289).
15. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji kierowniczych.
16. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.
17. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Piławie Górnej.

#### **V. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:**

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Piławie Górnej” w terminie **do dnia 29 LIPCA 2021 roku, do godz. 14:00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Piławie Górnej, ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna.

Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta w Piławie Górnej po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1282).

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miasta.