

ZARZĄDZENIE NR 103/2020
BURMISTRZA PIŁAWY GÓRNEJ

z dnia 14 września 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji gruntów Gminy Piława Górna

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) oraz „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie”, wprowadzoną Zarządzeniem Burmistrza Piławy Górnej Nr 126/2007 z dnia 07.11.2007 r. zarządzam:

§ 1.

1. Przeprowadzić inwentaryzację majątku trwałego zaliczonego do grupy 0 (grunty) środków trwałych według stanu na dzień 30 czerwca 2020 roku metodą weryfikacji i uzgodnień.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z ewidencji gminnego zasobu nieruchomości.

3. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji metodą weryfikacji wyznaczam na dzień 14.09.2020 roku a zakończenia do dnia 21.10.2020 r.

4. Termin rozliczenia inwentaryzacji ustaliam do dnia 30.10.2020 r.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący komisji – Anna Urzędowska
- 2) Zastępca przewodniczącego komisji – Bożena Dykiel
- 3) Członek komisji – Danuta Skroban
- 4) Członek komisji – Jolanta Szymańska
- 5) Członek komisji – Ewa Nicoś
- 6) Członek komisji – Małgorzata Łomnicka
- 7) Członek komisji – Marcin Rybicki

§ 3.

1. Do przygotowania dokumentacji inwentaryzacyjnej, w celu przeprowadzenia weryfikacji gruntów, dla których Gmina Piława Górna jest właścicielem, wyznaczam:

- Inspektora ds. gospodarki mieniem – wydruk z gminnego zasobu nieruchomości,
- Podinspektora ds. księgowości – wydruk z ewidencji środków trwałych

2. Termin przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej w formie dokumentu papierowego oraz pliku elektronicznego do Komisji Inwentaryzacyjnej ustaliam na dzień 15.09.2020 r.

§ 4. Przeprowadzenie inwentaryzacji powinno być potwierdzone protokołem sporządzonym przez Komisję Inwentaryzacyjną. Załącznikiem do protokołu będzie zestawienie gruntów, sporządzone przez Komisję Inwentaryzacyjną wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do złożenia wniosków dotyczących rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych. Wnioski podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Piławy Górnej.

§ 6. Za prawidłowe rozliczenie inwentaryzacji odpowiedzialny jest Inspektor ds. rozliczeń – Ewa Mika.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.