

OGŁOSZENIE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA PIŁAWA GÓRNA

– URZĄD MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ

w imieniu, której działa Burmistrz Piławy Górnej
z siedzibą

ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna

NIP 882-10-08-231

REGON 890717852

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych.

III. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Bieżące utrzymanie terenów rekreacyjnych na terenie Gminy Piława Górna”

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: Usługa bieżącego utrzymania terenów rekreacyjnych na terenie Gminy Piława Górna. Wykaz terenów objętych zadaniem stanowi załącznik do umowy.

Wymagany zakres usług:

1. Tereny zielone.

- a) Przewiduje się wykaszanie trawników na terenach rekreacyjnych a trawa nie powinna przekraczać 7 cm wysokości.
- b) Cięcia pielęgnacyjne i formujące, w sposób estetyczny, żywopłotów, skupin krzewów, w częstotliwości wynikającej z bieżących potrzeb, ale nie rzadziej niż 2 razy w okresie od kwietnia do października każdego roku.
- c) Uporządkowanie terenu i wywóz skoszonej trawy, liści, gałęzi i samosiewów z terenu objętego zadaniem najpóźniej do 3 dnia po zakończeniu prac.
- d) Usuwanie złamanych konarów drzew Wykonawca wykona w miarę potrzeb.
- e) Wszelkie odpady powstałe w wyniku wykonywania usługi są własnością Wykonawcy, zatem pozostałości roślinne powstałe w wyniku przeprowadzonych prac Wykonawca powinien usunąć i zagospodarować we własnym zakresie i na własny koszt. Odpady te muszą zostać potraktowane zgodnie z hierarchią postępowania z art. 18 – 20 ustawy o odpadach .
- f) Koszenie trawy wraz z jej wygrabianiem oraz wywózką, obejmuje także teren w odległości 1,5 m poza ogrodzeniem na terenach objętych zamówieniem.
- g) Koszeniu podlega cały teren, na którym stoją urządzenia wraz z częścią przez nie niezagospodarowaną. W szczególności:
 - ul. Okrzei – koszenie terenu od ogrodzenia do rowu,
 - ul. Kościńska – koszenie całości działki, również w całości terenu gdzie posadowione były urządzenia zabawowe przed ich przeniesieniem na obecne miejsce,

- ul. Limanowskiego- koszenie całości działki.

2. Wymiana piasku w piaskownicach. Przewiduje się dwukrotną wymianę piasku w piaskownicach: w kwietniu i w lipcu każdego roku na terenie objętym zadaniem. Zadanie obejmuje prace zarówno usunięcia starego piasku z piaskownicy, załadunek i jego wywóz a także dowiezienie i wysypanie nowego piasku warstwą o grubości 20 cm. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia starego piasku oraz dostarczenie nowego piasku na koszt własny.

3. Zamawiający posiada 4 piaskownice na placach zabaw wyszczególnionych w załączniku do Umowy w pozycji 3,4,5,6. Charakterystyka:

- piaskownice o powierzchni średnio 6m² każda
- przewidywana ilość piasku do wymiany ok. 12 ton
- istnieje swobodny dojazd samochodem ciężarowym

Cotygodniowe wyrównywanie poziomu nawierzchni miękkich wraz z bieżącym uzupełnianiem brakującego piasku w piaskownicach, niwelacja terenu przy i w obrębie urządzeń zabawowych (wyrównanie terenu w celu likwidacji powstałych nierówności, dołków, uzupełnienie materiałem sypkim np. piaskiem). W razie powstania w trakcie trwania Umowy nowej piaskownicy wykonawca zobowiązany jest spełniać te obowiązki również w odniesieniu do niej.

4. Dwa razy w tygodniu sprawdzanie terenu w celu ujawnienia oczywistych zagrożeń mogących być wynikiem wandalizmu lub warunków pogodowych, np. zagrożeń występujących w przypadku połamanych części, graffiti. W razie stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczny kontakt z pracownikiem Urzędu Gminy oraz dostarczenie inf. pisemnej z dokumentacją zdjęciową. Kontrole wyposażenia placów zabaw, siłowni sportowych, boisk w tym: ogrodzeń, urządzeń zabawowych, elementów małej architektury i nawierzchni.

5. Dwa razy w tygodniu kontrola stanu czystości i usuwanie powstałych zanieczyszczeń.

Ponadto w ramach każdej kontroli należy:

- usunąć odpady z koszy na śmieci w częstotliwości dopasowanej do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu,
- ocenić czystość urządzeń i terenu placów zabaw,
- ocenić stan terenu placów zabaw – stref bezpieczeństwa i ciągów komunikacyjnych,
- ocenić stan występujących elementów dodatkowych jak tablice informacyjne, ogrodzenia, ławki, kosze i innych elementów.

Czyszczenie wszystkich w/w elementów.

6. Przeprowadzenie przynajmniej raz w tygodniu kontroli stanu technicznego urządzeń zabawowych, mającej na celu sprawdzenie funkcjonowania i stabilności sprzętu, a w szczególności jego zużycia.

a) zaleca się zwrócić uwagę w szczególności na: prześwity między urządzeniami a powierzchnią gruntu, odsłonięte fundamenty, ostre krawędzie, brak elementów konstrukcyjnych, kompletność i zawartość konstrukcji, stan połączeń śrubowych, stan powierzchni drewnianych,

b) niezwłoczne i trwale wyłączenie z eksploatacji zdewastowanego bądź wyeksploatowanego urządzenia zabawowego, sportowego lub elementów małej architektury (ławki, kosze na

śmieci), które stwarzają zagrożenie dla zdrowia i życia użytkowników poprzez jego natychmiastowe zdemontowanie i zabezpieczenie. Miejsce po zdemontowanym uszkodzonym urządzeniu należy tymczasowo zabezpieczyć np. taśmą zamieszczając informację o uszkodzeniu urządzenia oraz natychmiast poinformować pracownika Urzędu Gminy oraz dostarczyć inf. pisemną z dokumentacją zdjęciową,

c) w ramach cotygodniowego przeglądu wykonywanie drobnych czynności i napraw (np. zamocowywanie poluzowanych desek, wymiana uszkodzonych desek na nowe, usuwanie zadry z drewna, smarowanie urządzeń, dokręcanie obluzowanych wkrętów, śrub, nakrętek, regulowanie naciągu lin, naprawa zamków w furtkach ogrodzeń oraz inne naprawy) na koszt Wykonawcy.

d) uzupełnianie na bieżąco brakujących lub uszkodzonych nakrętek i zaślepek na wszystkich terenach rekreacyjnych objętych zamówieniem. Koszt zakupu odpowiednich zaślepek i nakrętek stanowi koszt Wykonawcy.

e) wymiana łożysk we wszystkich karuzelach znajdujących się na placach zabaw w miesiącu kwietniu. Koszt zakupu odpowiednich części stanowi koszt Wykonawcy.

7. Impregnacja i malowanie elementów drewnianych urządzeń zabawowych oraz piaskownic w miesiącu kwietniu każdego roku na koszt Wykonawcy. Malowaniu podlegają place zabaw wyszczególnione w załączniku do Umowy w pozycji: nr 1,2,4,5,6,7. Impregnacji podlegają wszystkie piaskownice na terenach objętych zamówieniem (pkt.3). Malowaniu podlegają wszystkie ławki i kosze znajdujące się na terenach rekreacyjnych objętych zamówieniem.

8. Zabezpieczenie elementów urządzeń zabawowych i sportowych oraz segmentów ogrodzeniowych przed korozją jeden raz w roku (likwidacja rdzy, uzupełnienie malowania). Wymiana do 5 szt. uszkodzonych paneli siatki ogrodzeniowej na koszt Wykonawcy w danym roku. Każdą kolejną sztukę panelu zakupi Zamawiający a Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany. Zniszczony panel siatki zostanie oddany przez Wykonawcę we własnym zakresie na złom - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający ten fakt. Na podstawie tego dokumentu zostanie wystawiona Wykonawcy przez inspektora ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska Faktura VAT.

9. Wieszanie udostępnionych przez Zamawiającego siatek na bramki do gry w piłkę w terminie od 01 do 20 czerwca danego roku. Ściąganie tych siatek wraz z przekazaniem ich w celu przechowania zamawiającemu w terminie od 15 do 30 września danego roku. Zamawiający może wyznaczyć inne terminy w związku z występującymi zjawiskami pogodowymi w danym okresie roku. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o uszkodzeniu siatki i konieczności zakupu nowej.

10. Zgłaszanie Policji przypadków zniszczenia lub kradzieży urządzeń oraz natychmiastowa informacja do pracownika Urzędu Gminy wraz z dostarczeniem inf. pisemnej z dokumentacją zdjęciową.

11. W przypadku utworzenia nowego terenu rekreacyjnego podczas trwania umowy zostanie on objęty jej postanowieniami z wyłączeniem pkt. 2 w roku utworzenia nowego terenu, z zastrzeżeniem że naprawy nowo zakupionych urządzeń objętych gwarancją nie wchodzi w zakres zadania.

12. Dodatkowe obowiązki wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy:

- a) Cotygodniowa kontrola sprawności 10 szt. pojemników na psie odchody usytuowanych na terenie Gminy. W ramach cotygodniowego przeglądu wykonywanie drobnych czynności i napraw.
- b) Uzupełnianie podajnika na woreczki przy pojemnikach na psie odchody. Worki muszą być uzupełniane systematycznie w miarę potrzeb oraz niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia o ich braku. Koszt zakupu woreczków jest kosztem Wykonawcy.
- c) Dodatkowe opróżnianie 10 szt. pojemników na psie odchody wraz z ich dezynfekcją po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby od pracownika Urzędu Miasta.

13. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta składana jest na załączonym do Ogłoszenia formularzu ofertowym.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN).
7. Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wypłacane na podstawie prawidłowo wystawionej f-ry VAT w terminie do 30 dni od jej złożenia i podpisania protokołu odbioru robót. W miesiącach od stycznia do marca oraz od Października do grudnia wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące $\frac{1}{2}$ miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Kryterium oceny ofert jest najniższa cena.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a) Znane mu są warunki techniczne i lokalizacyjne wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia.

- b) Posiada niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy środki, a w szczególności wyposażenie techniczne. Dysponuje specjalistycznym sprzętem mechanicznym oraz środkami transportowymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.
 - c) Dysponuje odpowiednią liczbą osób niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca musi złożyć ofertę sporządzona wg załączonego wzoru.
 3. Wykonawca dołącza do oferty aktualną, w trakcie realizacji usługi, polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty - oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Dotyczy to także ofert, w których Wykonawca występuje, jako uczestnik konsorcjum.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Osoby zainteresowane ww. zadaniem proszone są o składanie ofert w **sekretariacie Urzędu Miasta Piława Górna, Biurze Obsługi Klienta** lub o przesłanie oferty na adres: **Urząd Miasta Piława Górna, ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna** lub przesłanie oferty faksem na nr **74 837 13 86** lub na adres e-mail: **kwodecka@pilawagorna.pl**

Termin składania ofert: 29.11.2019 r.

Kontakt: tel. 74 832 49 38

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowym
2. Załącznik nr 2 Projekt umowy