

**OGŁOSZENIE**  
**ZBP.271.2.28.2019**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**GMINA PIŁAWA GÓRNA**  
**– URZĄD MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ**  
w imieniu której działa Burmistrz Piławy Górnej  
z siedzibą  
ul. Piastowska 69  
58-240 Piława Górna  
**NIP 8821008231**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

**III. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego**  
**nad zadaniem inwestycyjnym pn.:**

**Budowa sieci wodociągowej w ul. Górnej. Etap I i Etap II**

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych związanych z budową sieci wodociągowej w ul. Górnej w Piławie Górnej.

Przedmiotem zamówienia jest nadzór nad wykonaniem wszelkich robót budowlanych oraz innych czynności niezbędnych do wykonania zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy, Dokumentacją projektową oraz Decyzją pozwolenie na budowę – Decyzja nr 311/2019 z dnia 09.04.2019 r. wydana przez Starostę Dzierżoniowskiego oraz Zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu z dnia 05.04.2019 r.

Przedmiot zamówienia obejmuje obsługę w trakcie realizacji Inwestycji pn.: „**Budowa sieci wodociągowej w ul. Górnej. Etap I i Etap II**” oraz po jej zakończeniu, co ma na celu w szczególności realizację Inwestycji zgodnie z:

- 1.1. Przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane – z wyłączeniem uprawnień do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
- 1.2. Dokumentacją projektową, warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę i w zaświadczeniu o braku sprzeciwu.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumentację projektową.
3. Zakres obowiązków:
  - 3.1. Nadzór inwestorski przy realizacji Inwestycji zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami.
  - 3.2. Zgłaszanie projektantowi wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonywanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień, ale zawsze po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

- 3.3. Sprawdzenie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych. Sprawdzenie posiadanych przez wykonawcę robót budowlanych odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących wbudowanych materiałów i urządzeń.
- 3.4. Sprawdzenie i odbiór robót budowlanych, w tym robót ulegających zakryciu, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania.
- 3.5. Potwierdzenie faktyczne wykonanych robót oraz usunięcia ewentualnie stwierdzonych wad.
- 3.6. Nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. poz., bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji Inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Inwestycji.
- 3.7. Egzekwowanie wykonania przez wykonawcę robót budowlanych jego obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym.
- 3.8. Egzekwowanie, aby umowa z wykonawcą robót budowlanych została wykonana w terminie, ewentualnie zawiadomienie Zamawiającego o zagrożeniach wpływających na przesunięcie terminu realizacji robót. Opiniowanie przyczyny niedotrzymania terminu wykonania zadania przez wykonawcę robót budowlanych, stanowiącej podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia ww. okoliczności.
- 3.9. Kontrola stanu zatrudnienia podwykonawców i rozliczeń wykonawcy robót budowlanych z podwykonawcami z uwagi na przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych zawarte w art. 143a–143d oraz Kodeksu Cywilnego zawarte w art. 647<sup>1</sup>.
- 3.10. Przygotowanie materiałów do odbioru końcowego danego etapu Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego danego etapu Inwestycji.
- 3.11. Dokonanie czynności odbioru końcowego danego etapu Inwestycji w tym sporządzenie protokołu odbioru końcowego danego etapu Inwestycji i skompletowanie dokumentacji odbiorowej.
- 3.12. Zorganizowanie Przekazania Zamawiającemu zrealizowanej Inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania.
- 3.13. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji publicznej w sprawach wynikających z realizacji Inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw.



- 3.14. Przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez wykonawcę robót budowlanych, inwentaryzacji wykonanych robót.
  - 3.15. Opiniowanie z Zamawiającym i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Umowy z wykonawcą robót budowlanych.
  - 3.16. Rozwiązywanie razem z Zamawiającym wszelkich problemów i sporów związanych z realizacją robót, w szczególności w zakresie zamiennych rozwiązań i materiałów, wad dokumentacji projektowej dla ww. Inwestycji.
  - 3.17. W okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, lecz nie dłużej niż przewiduje to umowa, Inwestor Zastępczy będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów.
4. W okresie rękojmi za wady do obowiązków Inspektora nadzoru należy:
    - 4.1 Egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych terminowego usunięcia potwierdzonych wad, zgodnie z zapisami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą robót.
    - 4.2 Protokolarne stwierdzenie usunięcia wad przez wykonawcę robót budowlanych.
    - 4.3 W razie sporu z wykonawcą robót budowlanych kompletowanie dokumentacji będącej w posiadaniu Inspektora nadzoru i doręczenia jej Zamawiającemu.
    - 4.4 Współuczestnictwo na wniosek Zamawiającego w dochodzeniu od wykonawcy robót budowlanych roszczeń dotyczących rękojmi za wady.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do:
    - 5.1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami.
    - 5.2. Wykonania przedmiotu Umowy na własny koszt i ryzyko.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Do dnia 20.10.2019 r.**

## **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta składana jest na załączonym do Ogłoszenia formularzu ofertowym.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać ceny netto i brutto w złotych (PLN) .
2. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto za wykonanie nadzoru inwestorskiego dla obu etapów.:
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach i pozycjach w ofercie cenowej Wykonawcy.
6. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN).

8. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi dwiema fakturami.
9. Wykonawca wystawi pierwszą fakturę po wykonaniu i odbiorze Etapu I.
10. Wykonawca wystawi drugą fakturę po wykonaniu i odbiorze Etapu II.
11. Podstawą wystawienia faktur, będzie końcowy protokół odbiór robót budowlanych objętych danym etapem.
12. Termin zapłaty faktur wynosi do 30 dni licząc od dnia ich dostarczenia Zamawiającemu. Wykonawca odpowiada za poprawne wystawienie faktury.

#### **VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Kryterium oceny ofert jest łączna cena brutto – 100%.

#### **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych lub dysponować osobami, które takie uprawnienia posiadają.

Ponadto:

1. Wykonawca musi złożyć ofertę sporządzoną wg załączonego formularza ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty - oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Dotyczy to także ofert, w których Wykonawca występuje jako uczestnik konsorcjum.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**Termin składania ofert: 18.07.2019 r.**

Osoby zainteresowane ww. zadaniem proszone są o składanie ofert w następujący sposób:

1. W **Biurowie Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Piławie Górnej** – do 18.07.2019 r. do godz. 15.30.
2. Przesłanie oferty na adres: **Urząd Miasta w Piławie Górnej, ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna** – oferta musi wpłynąć do 18.07.2019 r. do godz. 15.30.
3. Przesłanie oferty faksem na nr **74 837 13 86** lub na adres e-mail: [przetargi@pilawagorna.pl](mailto:przetargi@pilawagorna.pl) – oferta musi wpłynąć do 18.07.2019 r. do godz. 24.00.

Kontakt: **Piotr Bahyrycz** tel. **74 832 49 34**

#### **ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 Dokumentacja projektowa

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
  
mgr Marta Sochacka-Pelczar