

Umowa nr ZBP.272.2.27.2019 – projekt

Zawarta w dniu roku w Piławie Górnej
pomiędzy:

Gminą Piława Górna

- Urząd Miasta w Piławie Górnej

ul. Piastowska 69, 58 – 240 Piława Górna

którą reprezentuje:

Burmistrz Piławy Górnej Krzysztof Chudyk

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Małgorzaty Surdyk**

NIP: 8821008231

REGON: 890717852

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanego dalej „Wykonawcą”

Zgodnie z Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), stosownie do rozstrzygnięcia przeprowadzonego postępowania wyboru Wykonawcy, Strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części Umową, następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest opracowanie pełnobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz uzyskanie pozwolenia na budowę na zadanie:

„Budowa żłobka gminnego w Piławie Górnej”

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania gotowego projektu znajdującego się w portfolio Wykonawcy.
3. Wykonawca uzgodni dokumentację projektową we wszystkich właściwych urzędach i instytucjach w zakresie niezbędnym do uzyskania dla Zamawiającego pozwolenia na budowę.
4. Wymogi zawartości dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy:
 - 1) Koncepcja architektoniczna (2 egz.) do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Koncepcja powinna zawierać w szczególności: przestrzenne wizualizacje budynku, rzut budynku, koncepcję zagospodarowania terenu, koncepcje aranżacji wnętrza.
 - 2) Dokumentacja projektowa i kosztorysowa, w skład której wchodzi:
 - 2.1) Projekt budowlany (4 egz.) w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych dla przedmiotowego budynku żłobka, projekt opracowany zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego *Koncepcją* oraz zgodny z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego w składzie:
 - a) projekt zagospodarowania terenu,
 - b) projekt architektoniczno-budowlany w branżach:
 - architektonicznej,
 - konstrukcyjnej,
 - instalacji sanitarnych,
 - instalacji elektrycznych i teletechnicznych,

- drogowej (parking, chodniki, dojścia)
oraz
 - informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia opracowaną zgodnie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 2.2) Projekt wykonawczy (4 egz.) do opracowanego projektu budowlanego, w zakresie o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 2.3) Projekt wystroju i aranżacji wnętrza (4 egz.) zgodny z wytycznymi Zamawiającego.
- 2.4) Opracowania kosztorysowe (2 egz.) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz z §6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego:
- zbiorcze szacunkowe zestawienie kosztów;
 - przedmiary robót;
 - szczegółowe kosztorysy inwestorskie.
- Zamawiający, po odbiorze wykonanego przedmiotu Umowy, może dwukrotnie wystąpić do Wykonawcy o aktualizację wykonanych ww. Opracowań kosztorysowych. Zamawiający wykona aktualizację bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy.
- 2.5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (2 egz.) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 2.6) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (bioz) (2 egz.) opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
5. Wszystkie opracowania wchodzące w skład przedmiotu Umowy zostaną wykonane w wersji drukowanej w ilości egzemplarzy podanej powyżej oraz w wersji elektronicznej w ogólnodostępnych formatach obsługiwanych przez pakiet Office (doc, xls, PDF) oraz Norma dla dokumentacji kosztorysowej, zapisanych na nośniku typu CD-R lub pendrive. Treść wersji elektronicznej dokumentacji musi być taka sama jak treść wersji drukowanej.
6. Jeżeli z przepisów prawa wyniknęłaby konieczność sporządzenia większej ilości egzemplarzy dokumentacji, niż wskazano w niniejszej Umowie, Wykonawca sporządza je w ramach Umowy i w ramach wynagrodzenia umownego.
7. Przedmiot Umowy obejmuje uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.
8. Podmiot, który będzie realizował zadanie inwestycyjne w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej Umowy, zostanie wyłoniony w drodze postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi być zgodna z zapisami Ustawy Prawo zamówień publicznych.

W związku z powyższym nie można stosować opisów, które utrudniałyby uczciwą konkurencję, nie można w dokumentacji projektowej i kosztorysowej używać do opisów znaków towarowych, patentów lub pochodzenia stosowanych materiałów, chyba że jest to uzasadnione ich specyfiką i nie można ich opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wówczas wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”, przy czym Wykonawca musi określić wtedy stopień równoważności. Wykonawca wskazuje i opisuje wtedy w dokumentacji kryteria, które potwierdzają zgodność cech technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych zawartych w rozwiązaniu równoważnym z wymaganymi cechami technicznymi, jakościowymi lub funkcjonalnymi zawartymi w rozwiązaniu opisywanym za pomocą m.in. znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

Odpowiedni stopień doprecyzowania wymagań w opisie rozwiązania równoważnego umożliwia precyzyjną ocenę spełnienia warunku równoważności.

Niezbędne jest, aby taki opis był sporządzony w sposób jasny, zrozumiały i zawierający wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty przez podmiot będący wykonawcą robót budowlanych.

Niezastosowanie się przez Wykonawcę do powyższych wymagań może skutkować naliczeniem kary umownej.

9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, polskimi normami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
10. Pozyskanie wszelkich niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu Umowy, w tym mapy do celów projektowych, leży po stronie Wykonawcy.
11. Wykonawca ponadto złoży:
 - 1) pisemne oświadczenie, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz została wykonana w stanie kompletnym.
 - 2) pisemne oświadczenie, że przedłożony projekt budowlany i wykonawczy w wersji papierowej jest zgodny z załączoną wersją elektroniczną,
 - 3) pisemne oświadczenie, że w projekcie, przedmiarach i kosztorysach inwestorskich nie zostały użyte żadne nazwy własne materiałów, urządzeń i wytwórców lub w przypadku gdy zastosowanie było uzasadnione specyfika produktów lub materiałów oświadcza, że użyto ich zgodnie z zasadami unikania utrudniania uczciwej konkurencji, stosując odpowiednie opisy.
12. Przedmiot Umowy powinien umożliwić prawidłową realizację zadania i zawierać komplet uzgodnień i opinii wynikających z warunków technicznych, przepisów Prawa Budowlanego oraz innych przepisów, norm a także spełnić warunki do pozyskania pozwolenia na budowę, realizacji, odbioru i dopuszczenia do użytkowania.

§2

1. Przedmiot Umowy obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji. Zakłada się do 10 pobyków na placu budowy w ramach nadzoru autorskiego.
2. Wykonawca dokumentacji projektowej zapewni pełnienie nadzoru autorskiego przez uprawnionych projektantów we wszystkich branżach, zgodnie z wymogami prawa budowlanego.
3. Nadzory autorskie pełnić będą osoby posiadające uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności.
4. Za „pobyt na budowie” uważa się pobyt osoby lub osób wyznaczonych przez Wykonawcę do pełnienia nadzoru autorskiego. Potwierdzenia pobytu w ramach nadzoru

- autorskiego dokonuje inspektor nadzoru inwestorskiego lub osoba wskazana przez Zamawiającego - na drukach „karta pobytu” załącznik nr 1 do Umowy.
5. Za „pobyt na budowie” uważane jest również wykonywanie czynności nadzoru autorskiego poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji. W takich przypadkach za teren pełnienia nadzoru może być uznawana siedziba jednostki projektowej, siedziba Zamawiającego, siedziba wykonawcy robót budowlanych bądź dostawcy maszyn, urządzeń i wyposażenia, a udział projektanta lub osób przez niego wyznaczonych traktuje się na równi z pobytom na budowie.
 6. Czynności nadzoru autorskiego będą realizowane na wniosek Zamawiającego przekazany pisemnie, przesłany faxem, e-mailem lub zgłoszony telefonicznie.
 7. Płatne nadzory autorskie nie dotyczą pobytów na budowie (lub miejscach traktowanych równorzędnie), wynikających z reklamacji dokumentacji projektowej w ramach gwarancji i rękojmi.
 8. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
 - 1) Czuwanie nad zgodnością realizacji inwestycji z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych poprzez pobyt na budowie na wezwanie Zamawiającego.
 - 2) Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań zgłoszonych przez Zamawiającego lub wykonawcę robót budowlanych.
 - 3) Uzgodnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia zmian materiałowych, innych rozwiązań technicznych i użytkowych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej.
 - 4) Udział w naradach technicznych i komisjach oraz końcowym odbiorze inwestycji.
 9. Nadzór autorski obejmuje także wydawanie przez Wykonawcę, na wniosek Zamawiającego, w ciągu 3 dni roboczych, opinii dotyczącej technicznych możliwości, zasadności i zgodności z koncepcją zaprojektowanego obiektu wykonania ewentualnych robót zamiennych i/lub dodatkowych i/lub zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) zakresu rzeczowego robót ujętych w przedmiarach.
 10. Pozytywna opinia Wykonawcy, o której mowa w ust. 8 skutkować będzie przygotowaniem i podpisaniem, także przez Wykonawcę, protokołu konieczności.
 11. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych (lub do 14 dni roboczych w przypadku skomplikowanego charakteru prac) przedłoży, wynikającą z protokołu konieczności, o którym mowa w ust. 9, dokumentację zamienną/dodatkową oraz/lub przedmiar robót z robotami ujętymi w tym protokole.
 12. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
 - 1) wyjaśniania przez projektanta rozwiązań technicznych zawartych w dokumentacji projektowej,
 - 2) wydawania przez projektanta opinii technicznych związanych z realizowaną inwestycją i opracowaną dokumentacją,
 - 3) udzielania pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem projektu.

§ 3

Przedmiotowo dokumentacja projektowa dotyczy żłobka gminnego w Piławie Górnej, który ma być zlokalizowany na działce nr 317, obręb Kopianica, przy ulicy Tadeusza Kościuszki. Budynek żłobka parterowy, nakryty dachem płaskim o niewielkim spadku, przeznaczony docelowo dla ok. 40 dzieci, podzielonych na trzy grupy. Budynek powinien zostać zaprojektowany jako energooszczędny. Dokumentacja projektowa powinna obejmować w szczególności:

1. Projekt zagospodarowania terenu obejmujący w szczególności miejsca parkingowe dla rodziców odwożących dzieci do żłobka, ogrodzenie terenu żłobka, urządzenie placu

zabaw, zapewnienie dojazdu do budynku dla pojazdów np. z zaopatrzeniem oraz osobnych miejsc parkingowych dla samochodów pracowników żłobka.

W ramach zagospodarowania terenu należy także uwzględnić zagospodarowanie terenu pomiędzy terenem projektowanego żłobka i kompleksem boisk Orlik. Sporządzenie dokumentacji odcinków sieci i przyłączy kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, wody, gazu, energii elektrycznej, sieci telekomunikacyjnej, a także odwodnienia (zdrenowania) terenu.

2. Wyposażenie budynku żłobka w instalacje sanitarne, w tym instalację energooszczędnego ogrzewania i cwu. Ponadto instalacja wentylacji mechanicznej i klimatyzacji. Projekt instalacji powinien obejmować także biały montaż oraz elementy wyposażenia włączone bezpośrednio do instalacji – w szczególności kuchenka, zmywarka, pralka. Instalacje elektryczne i teleinformatyczne, w tym w instalację komputerową, instalację monitoringu obejmującą wnętrze budynku i teren wokół, w szczególności plac zabaw, w taki sposób by nie występowały tzw. „martwe strefy” nieobjęte monitoringiem, instalacje alarmowe przeciwpożarową i przeciw włamaniową, instalację wideodomofonu.
3. Projekt aranżacji wnętrz. Wnętrze powinno składać się z min. trzech sal dla dzieci, z możliwością ich podziału przegrodami ruchomymi. Ponadto w budynku żłobka winna znajdować się także świetlica, kuchnia, odrębna sala jadalna, patio, łazienki oraz pozostałe pomieszczenia wymagane w tego typu obiekcie.
4. Przestrzenne wizualizacje obiektu.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do:

1) Koncepcja architektoniczna	do 30 dni od podpisania umowy
2) Dokumentacja projektowa i kosztorysowa, uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę	do dnia 08.12.2019r.

§ 5

1. Miejscem odbioru przedmiotu Umowy będzie siedziba Zamawiającego.
2. Koncepcja architektoniczna.
 - 1) Zamawiający przyjmie, za potwierdzeniem *Koncepcję architektoniczną*. Przyjęcie *Koncepcji* przez Zamawiającego nie jest równoznaczne z odbiorem prac i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
 - 2) W terminie do 7 dni od dnia przyjęcia *Koncepcji* Zamawiający dokona jej przeglądu pod kątem zgodności z Umową i celem, któremu ma służyć.
 - 3) W terminie 7 dni od dnia sprawdzenia *Koncepcji* odbędą się konsultacje Zamawiającego z Wykonawcą, na których omówione zostaną zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania.
 - 4) W terminie 7 dni od dnia konsultacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, Wykonawca sporządza i przedkłada Zamawiającemu ostateczną wersję *Koncepcji*. Po przeanalizowaniu *Koncepcji* przez Zamawiającego i stwierdzeniu jej zgodności z wcześniejszymi ustaleniami, Zamawiający potwierdzi odbiór opracowania na protokole odbioru, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
3. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa.

- 1) Zamawiający przyjmie, za potwierdzeniem *Dokumentację projektową i kosztorysową*. Przyjęcie *Dokumentacji* przez Zamawiającego nie jest równoznaczne z odbiorem prac i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
 - 2) W terminie 14 dni od dnia przyjęcia *Dokumentacji* Zamawiający dokona jej przeglądu pod kątem zgodności z Umową.
 - 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub niezgodności opracowania z przedmiotem Umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin 7 dni na usunięcie wad i niezgodności występujących w opracowaniu.
 - 4) W przypadku odmowy usunięcia wad lub niezgodności z przedmiotem umowy przez Wykonawcę, Zamawiający odstąpi od Umowy i zwróci Wykonawcy wadliwe opracowanie.
 - 5) Po przeanalizowaniu *Dokumentacji* przez Zamawiającego i stwierdzeniu jej zgodności z zawartą Umową, Zamawiający potwierdzi odbiór opracowania na protokole odbioru.
4. Wykonawca po uzyskaniu decyzji pozwolenie na budowę i przekazaniu jej Zamawiającemu wystawi fakturę.

§ 6

Z chwilą odbioru wykonanego przedmiotu Umowy – Koncepcji architektonicznej oraz Dokumentacji projektowej i kosztorysowej, na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy projektów oraz majątkowe prawo autorskie do tych projektów w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- 1) udostępnianie, w tym poprzez sieć Internet
- 2) utrwalanie,
- 3) zwielokrotnienie dowolną techniką,
- 4) wprowadzenie do obrotu,
- 5) użyczenie,
- 6) wprowadzenie do pamięci komputera.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy łączne wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy wynosi**zł brutto** (słownie:), w tym VAT%, tj. kwotazł, kwota netto.....zł, w tym za wykonanie poszczególnych zakresów przedmiotu Umowy:
 - 1) *Koncepcji architektonicznej*:zł brutto;
 - 2) *Dokumentacji projektowej i kosztorysowej* oraz uzyskania decyzji pozwolenie na budowę:zł brutto.
2. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe, dla zakresu określonego niniejszą Umową pozostaje niezmiennie do końca realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego w zakładanej ilości do 10 pobyków na placu budowy, za jednorazowy pobyt jednego projektanta: cena brutto:..... zł, w tym: netto zł i podatek VAT.....% zł.
4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego zależeć będzie od faktycznej ilości pobyków na placu budowy i wyliczona zostanie jako iloczyn wynagrodzenia za 1 pobyt na budowie i ilość pobyków.
5. Zamawiający nie udziela zaliczek Wykonawcy.

6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone na podstawie faktur wystawionych po odbiorze poszczególnych zakresów prac wskazanych w § 4. W fakturze, w rubryce nazwa, Wykonawca wpisuje: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Budowa żłobka gminnego w Piławie Górnej”.
7. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 3 zostanie wypłacone na podstawie faktur wystawionych po każdorazowym „pobytku na budowie”.
8. Termin zapłaty faktur wynosi do 30 dni licząc od dnia ich dostarczenia Zamawiającemu. Wykonawca odpowiada za poprawne wystawienie faktur. W przypadku stwierdzenia błędów w wystawionej fakturze, zostanie ona odesłana Wykonawcy. Termin zapłaty faktury jest liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury nie zawierającej błędów.
9. Faktury do niniejszej Umowy należy wystawiać wg następującego wzoru:

Nabywca:
Gmina Piława Górna
ul. Piastowska 69
58-240 Piława Górna
NIP: 8821008231

Odbiorca:
Urząd Miasta w Piławie Górnej
ul. Piastowska 69
58-240 Piława Górna

§ 8

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Strony wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnego zakresu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,3 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wys. 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Za bezzasadne użycie w przedmiocie umowy do opisów znaków towarowych, patentów lub pochodzenia stosowanych materiałów, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
4. W przypadku powstania szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający może potrącić wymagalne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej określającej wysokość kary.
6. Przekroczenie terminów przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy, spowodowane udokumentowanym i niezależnym od Wykonawcy przedłużeniem czasu na uzgodnienia dokumentacji projektowej lub uzyskaniem pozwoleń wymaganych przepisami prawa, wynikające z winy leżącej po stronie instytucji uzgadniających lub wydających pozwolenia, nie będzie powodowało naliczania kar umownych.
7. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 50% kwoty wynagrodzenia brutto.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot Umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikające z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w zakresie zmiany terminów wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3 Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:
 - 1) przekroczenia terminów przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy, spowodowane udokumentowanym i niezależnym od Wykonawcy przedłużeniem czasu na uzgodnienia dokumentacji projektowej lub uzyskaniem pozwoleń wymaganych przepisami prawa,
 - 2) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego, lub innemu wykonawcy zatrudnionego przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - 3) siły wyższej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy muszą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacji zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.
4. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez skutków określonych w §9 niniejszej Umowy.

§ 11

1. Wykonawca może zlecić część prac do wykonania podwykonawcom. Wykonanie prac przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej Umowy. Strony ustalają, że do zlecenia prac podwykonawcom zastosowanie będą miały przepisy art. 647¹ Kodeksu cywilnego dotyczące umów na roboty budowlane.
2. Wykonawca może przystąpić do realizacji umów na dostawy lub usługi z podwykonawcą, po łącznym spełnieniu niżej wskazanych warunków:
 - 1) zgłoszenie Zamawiającemu zamiaru powierzenia części prac stanowiących przedmiot Umowy, do realizacji podwykonawcy,
 - 2) nie zgłoszenia przez Zamawiającego sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy oraz spełnienia pozostałych wymogów określonych w niniejszym paragrafie.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizujący niniejszą Umowę zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, którą zamierza zawrzeć, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć taką umowę, obowiązany jest dołączyć do projektu umowy, którą zamierza zawrzeć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy.
5. W przypadku wykonania części przedmiotu Umowy przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców Zamawiający dokona wypłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 jeżeli Wykonawca przedstawi:
 - 1) oryginały oświadczeń każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności;
 - 2) potwierdzenia przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę lub podwykonawcę każdemu z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców potwierdzone przez bank prowadzący obsługę rachunku bankowego Wykonawcy lub podwykonawcy, jeżeli dotyczy dalszego podwykonawcy wraz z kopiami faktur na podstawie których dokonano zapłaty.
6. W przypadku nie dołączenia do faktury przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może zatrzymać odpowiednią kwotę odpowiadającą kwocie należnej poszczególnym podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową w szczególności będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
2. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wynikająca z Umowy odpowiedzialność osób fizycznych będących Wykonawcą, jest solidarna.

§ 13

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 3 dla Zamawiającego

Zamawiający:

Wykonawca:

**POTWIERDZENIE POBYTU NA BUDOWIE PROJEKTANTA I WYKONANIA
CZYNNOŚCI AUTORSKIEGO
Nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:
„Budowa żłobka gminnego w Piławie Górnej”**

1. Projektant

2. Przebieg spotkania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Potwierdzenie Inwestora Zastępczego

.....