

OGŁOSZENIE
ZBP.271.2.22.2019

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA PIŁAWA GÓRNA
– **URZĄD MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ**
w imieniu której działa Burmistrz Piławy Górnej
z siedzibą
ul. Piastowska 69
58-240 Piława Górna
NIP 8821008231

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.
Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych.

III. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Opracowanie dokumentacji projektowej sieci hydrantowej w ramach zadania
pn.: „Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Piławie Górnej”**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej sieci wodociągowej służącej jako źródło wody do celów przeciwpożarowych dla budynku Hali sportowej przy ul. Kościuszki 1A w Piławie Górnej (dz. gr. nr 305/1 obręb Kopanica).
2. Projekt powinien uwzględniać przyszłe zagospodarowanie pobliskiej działki nr 317 obręb Kopanica obiektem użyteczności publicznej, powinien dawać możliwość wydłużenie sieci hydrantowej w celu zabezpieczenia mającego powstać obiektu.
3. Przedmiot Umowy obejmuje także uzyskanie w imieniu Zamawiającego zgody na budowę przedmiotowej sieci. Przez zgodę należy rozumieć uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji Starosty Dzierżoniowskiego pozwolenie na budowę lub dokonanie zgłoszenia robót, które nie spowoduje wniesienia sprzeciwu przez Starostę, co potwierdzi wydane przez Starostę zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.
4. Wykonawca uzgodni dokumentację projektową we wszystkich właściwych urzędach i instytucjach w zakresie niezbędnym do uzyskania dla Zamawiającego zgody na budowę.
5. Wymogi zawartości dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy:
 - 1) Projekt budowlany w liczbie egzemplarzy zgodnej z obowiązującymi przepisami.
 - 2) Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem (2 egz.).
 - 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (2 egz.) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 - 4) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (bioz) (2 egz.).
6. Wszystkie opracowania wchodzące w skład przedmiotu Umowy zostaną wykonane w wersji drukowanej w ilości egzemplarzy podanej powyżej oraz w wersji elektronicznej w ogólnodostępnych formatach obsługiwanych przez pakiet Office (doc, xls, PDF) oraz

Norma dla dokumentacji kosztorysowej, zapisanych na nośniku typu CD-R lub pendrive. Treść wersji elektronicznej dokumentacji musi być taka sama jak treść wersji drukowanej.

7. Jeżeli z przepisów prawa wyniknęłaby konieczność sporządzenia większej ilości egzemplarzy dokumentacji, niż wskazano w niniejszej Umowie, Wykonawca sporządza je w ramach Umowy i w ramach wynagrodzenia umownego.
8. Przedmiot Umowy obejmuje dwukrotną aktualizację kosztorysu w ramach wynagrodzenia umownego.
9. Uwaga. Podmiot, który będzie realizował zadanie inwestycyjne w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej Umowy, zostanie wyłoniony w drodze postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi być zgodna z zapisami Ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności art. 29 ust. 3.
W związku z powyższym nie można stosować opisów, które utrudniałyby uczciwą konkurencję, nie można w dokumentacji projektowej i kosztorysowej używać do opisów znaków towarowych, patentów lub pochodzenia stosowanych materiałów, chyba że jest to uzasadnione ich specyfiką i nie można ich opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wówczas wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”, przy czym Wykonawca musi określić wtedy stopień równoważności. Wykonawca wskazuje opisuje wtedy w dokumentacji kryteria, które potwierdzają zgodność cech technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych zawartych w rozwiązaniu równoważnym z wymaganymi cechami technicznymi, jakościowymi lub funkcjonalnymi zawartymi w rozwiązaniu opisywanym za pomocą m.in. znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
Odpowiedni stopień doprecyzowania wymagań w opisie rozwiązania równoważnego umożliwia precyzyjną ocenę spełnienia warunku równoważności.
Niezbędne jest, aby taki opis był sporządzony w sposób jasny, zrozumiały i zawierający wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty przez podmiot będący wykonawcą robót budowlanych.
Niezastosowanie się przez Wykonawcę do powyższych wymagań może skutkować naliczeniem kary umownej.
10. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu przed złożeniem oferty.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta składana jest na załączonym do Ogłoszenia formularzu ofertowym.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach, pozycjach ujętych w ofercie cenowej Wykonawcy.
6. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN).
8. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie jednej faktury.
9. Wykonawca wystawienia fakturę po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego zgodę na budowę i przekazaniu go Zamawiającemu.
10. Termin zapłaty faktur wynosi do 30 dni licząc od dnia ich dostarczenia Zamawiającemu. Wykonawca odpowiada za poprawne wystawienie faktury.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Kryterium oceny ofert jest cena brutto za wykonanie zamówienia.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do projektowania lub dysponować osobami, które takie uprawnienia posiadają.
2. Wykonawca musi złożyć ofertę sporządzoną wg załączonego wzoru.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty - oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Dotyczy to także ofert, w których Wykonawca występuje jako uczestnik konsorcjum.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Osoby zainteresowane ww. zadaniem proszone są o składanie ofert w **sekretariacie Urzędu Miasta Piława Górna** lub o przesłanie oferty na adres: **Urząd Miasta w Pilawie Górnej, ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna** lub przesłanie oferty faksem na nr **74 837 13 86** lub na adres e-mail: przetargi@pilawagorna.pl

Termin składania ofert: 17.06.2019 r.

Kontakt: **Piotr Bahyrycz** tel. **74 832 49 34**

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowym
2. Załącznik nr 2 Projekt umowy

BURMISTRZ
Krzysztof Chudzyk

