

**Informacja dodatkowa - sprawozdanie finansowe łączne za okres 01.01.2018 – 31.12.2018**

**I. Informacje o jednostce sporządzającej:**

Gmina Piława Górna

Ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna

Sprawozdanie łączne obejmuje 4 jednostki budżetowe:

1. Urząd Miasta w Piławie Górnej/działalność publiczna
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Piławie Górnej/pomoc społeczna
3. Przedszkole Publiczne „Tęczowa Kraina” w Piławie Górnej/działalność oświatowa
4. Szkoła Podstawowa im. K.K. Baczyńskiego w Piławie Górnej/działalność oświatowa

**II. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym, metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji).**

**Urząd Miasta w Piławie Górnej**

**Metody wyceny aktywów i pasywów**

1. Przyjmuje się zasady wyceny aktywów i pasywów za ustawą o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych, rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz postanowień niniejszego paragrafu.
2. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy.
3. Należności i zobowiązania wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy.
4. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się:
  - 1) według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, bądź też według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe;
  - 2) w przypadku nieodpłatnego otrzymania na podstawie decyzji właściwego organu - w wartości określonej w tej decyzji;
  - 3) w przypadku nabycia w drodze spadku lub darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia;
  - 4) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, lub przy ich braku – według wartości godziwej.
5. Dla środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, a także środków trwałych w budowie nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.
6. Wycenia się:
  - 1) środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem,
  - 2) akcje i udziały w innych jednostkach oraz długoterminowe papiery wartościowe – według cen nabycia,
  - 3) należności długoterminowe – w kwocie wymagającej zapłaty, a więc łącznie z należnymi odsetkami,
  - 4) mienie zlikwidowanych jednostek - według wartości netto wynikającej z bilansu zamknięcia zlikwidowanego podmiotu oraz dołączonych załączników,
  - 5) inwestycje krótkoterminowe – według cen nabycia lub ceny (wartości) rynkowej,

- 6) rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia,
  - 7) należności krótkoterminowe – w wartości nominalnej w wysokości wymaganej zapłaty. Należności wyrażone w walutach obcych wycenia się według kursu średniego danej waluty ustalonego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego na dzień wyceny.
  - 8) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej,
  - 9) waluty obce wycenia się według kursu średniego danej waluty ustalonego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego na dzień wyceny,
  - 10) krótkoterminowe papiery wartościowe – według cen nabycia lub ceny (wartości) rynkowej,
  - 11) rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów – według wartości nominalnej,
  - 12) zobowiązania z tytułu dostaw oraz finansowe, wynikające z rozliczeń podatkowych i innych obciążeń – w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów, bądź też naliczonych od zobowiązań wymagalnych na koniec każdego kwartału,
  - 13) pozostałe zobowiązania niewymagalne – w wartości nominalnej,
  - 14) rozliczenia międzyokresowe bierne - według wartości nominalnej.
7. Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.
  8. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się nie rzadziej niż na dzień bilansowy. Obejmuje się nim salda przedawnione, wątpliwe i nieściągalne w pełnej ich wysokości. Odpisy aktualizujące należności na rzecz funduszy tworzonych na podstawie ustaw obciążają te fundusze.
  9. Odpisów aktualizujących długoterminowe aktywa finansowe dokonuje się na dzień bilansowy, jeżeli występują przesłanki uzasadniające utworzenie takiego odpisu.
  10. Jednostka nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych.

#### **Zasady ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych**

1. Środkami trwałymi podlegającymi ewidencji w jednostce są w szczególności środki trwałe stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego (Gminy Pilawa Górna),
2. Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki.
3. Nie zalicza się do środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych inwestycji w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
4. Środki trwałe dzieli się na:
  - 1) podstawowe, to jest o wartości początkowej większej niż 10.000,00 zł;
  - 2) pozostałe, to jest o wartości początkowej większej od 200,00 zł do 10 000,00 zł;
  - 3) wyposażenie o wartości początkowej do 200,00 zł.
5. Wartości niematerialne i prawne dzieli się na:
  - 1) podstawowe, to jest o wartości początkowej większej niż 10 000,00 zł;
  - 2) pozostałe, to jest o wartości początkowej niższej lub równej 10 000,00 zł.
6. Niezależnie od wartości, do podstawowych środków trwałych zalicza się:
  - 1) nieruchomości, w szczególności grunty i prawo wieczystego użytkowania gruntów;
  - 2) dobra kultury;
  - 3) inne środki trwałe, które ze względu na swój charakter nie powinny być umarżane jednorazowo, w szczególności finansowane ze środków inwestycyjnych (przeznaczonych na wydatki majątkowe).
7. Pozostałe środki trwałe ewidencjonowane na koncie 013 o wartości jednostkowej ponad 200,00 zł do 10 000,00 zł wprowadza się do ewidencji szczegółowej ilościowo-wartościowej. Odpisy amortyzacyjne ustala się i księguje w sposób uproszczony jednorazowo w pełnej ich wartości początkowej.

8. Niezależnie od wartości wyłączeniu z ewidencji księgowej ilościowo-wartościowej na koncie 013 podlegają następujące pozostałe środki trwałe: żaluzje, firany, zasłony, naczynia kuchenne, sztuce, doniczki, kwietniki, wieszaki, lampy, dywany, wykładziny podłogowe, narzędzia (np. pędzle, młotki itp.), stojaki na rowery oraz rozmieszczone na terenie gminy ławki, kosze uliczne, kwietniki, gazony, tablice informacyjne, słupy ogłoszeniowe, pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, regulaminy porządkowe (np. placów zabaw), iluminacje świetlne.
9. Podstawowe środki trwałe ewidencjonowane na koncie 011 o wartości ponad 10 000,00 zł wprowadza się do ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych i amortyzuje metodą liniową, przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych. Rozpoczęcie amortyzacji następuje w miesiącu następnym po przyjęciu środka trwałego do użytkowania, a jego zakończenie nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży, przekazania lub stwierdzenia jego niedoboru. Nie umarza się:
  - 1) gruntów, z wyjątkiem gruntów służących wydobyciu kopalin metodą odkrywkową,
  - 2) obcych, dzierżawionych, najmowanych, przejętych w leasing i użytkowanie, jeśli z treści umowy wynika, że obiekt jest zaliczany do aktywów finansującego
  - 3) dóbr kultury.
10. Pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, umarza się jednorazowo w pełnej ich wartości, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania.
11. Wartość zakupionego i przekazanego do użytkowania wyposażenia spisuje się w koszty w miesiącu przekazania do użytkowania.

## **Ośrodek Pomocy Społecznej w Piławie Górnej**

### Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne to licencje na programy komputerowe w zestawieniu aktywów OPS nie są wykazane gdyż są w pełni umorzone.

### Rzeczowe aktywa trwałe

Rzeczowe aktywa trwałe obejmują środki trwałe.

Za środki trwałe uważa się rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdadne do użytku, przeznaczone do użytkowania na własne potrzeby jednostki nad którymi ta jednostka sprawuje kontrolę. Podstawowe środki trwałe to dwa zestawy komputerowe znajdujące się w użytkowaniu. Umarzane są metodą liniową według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania. Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe o wartości poniżej 10 000 zł umarza się w 100% pod datą przyjęcia do użytkowania. Ponadto w pełnej wysokości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umorzeniu podlegają meble i dywany.

Nie rozlicza się kosztów w czasie, co wynika z powtarzalności ich występowania w kolejnych latach w kwotach pozwalających na uznanie, że zaniechanie rozliczenia w czasie nie będzie miało istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej Ośrodka Pomocy Społecznej oraz wysokości wyniku finansowego jednostki.

W sprawozdaniu finansowym wartość środków trwałych podano w kwocie netto tj. pomniejszone o dokonane umorzenie

### **Aktywa obrotowe**

Aktywa obrotowe obejmują:

- a) należności krótkoterminowe,

## **b) krótkoterminowe aktywa finansowe (środki pieniężne na rachunku ZFŚS).**

Należności krótkoterminowe wyceniono na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wyceniono w wartości nominalnej.

### Zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe

Zobowiązania krótkoterminowe to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty. Zobowiązania długoterminowe nie wystąpiły w OPS w okresie objętym niniejszym sprawozdaniem.

### **Fundusz jednostki**

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej. Został wykazany w wartości nominalnej.

### **Fundusze specjalne**

Do funduszy specjalnych zaliczono:

- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wykazany został w wartości nominalnej. Tworzony jest na podstawie ustawy z dnia 04.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1316- t.j.). Dokonywane odpisy obciążają koszty działalności. Zasady wydatkowania środków z ZFŚS określa regulamin.

### **Wynik finansowy**

Wynik finansowy ustalony został przy zastosowaniu zasady memoriału, współmierności realizacji. W całości na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione w danym roku opłacone lub przypadające do zapłaty koszty wg rodzajów i pozostałe koszty operacyjne. Natomiast na przychody miały wpływ zrealizowane oraz zarachowane przychody z tytułu dochodów budżetowych i przychody finansowe.

### **Przedszkole Publiczne „Tęczowa Kraina” w Pilawie Górnej**

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych, wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Uwzględniając te przepisy, ustala się w Przedszkolu Publicznym

zasady wyceny aktywów i pasywów oraz zdarzeń podlegających ewidencji na kontach pozabilansowych w sposób zdefiniowany poniżej:

Wartości niematerialne i prawne:

– pochodzące z zakupu – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,

– otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – według wartości określonej w tej decyzji,

– otrzymane na podstawie darowizny – w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych jednostka dokonuje:

– według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych,

Rozpoczęcie amortyzacji następuje w następnym miesiącu po przyjęciu do użytkowania, a jej zakończenie

– nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową lub przeznaczenia ich do likwidacji, sprzedaży bądź stwierdzenia niedoboru.

Wartości niematerialne i prawne nie podlegają ulepszeniu, co oznacza, że nie można zwiększyć ich wartości początkowej.

Środki trwałe będące w użytkowaniu jednostki dzieli się na:

- a) podstawowe środki trwałe – ewidencjonowane na koncie 011 „Środki trwałe”,
- b) pozostałe środki trwałe – ewidencjonowane na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”.

Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych środków trwałych jednostka dokonuje według:

– stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, Środki trwałe o wartości przekraczającej 10 000 zł umarza się:

– metodą liniową, która polega na równomiernym rozłożeniu odpisów amortyzacyjnych na cały okres amortyzowania środka trwałego. Metodę tę można stosować do wszystkich środków trwałych

Środki trwałe wycenia się następująco:

– pochodzące z zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu,

– w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia,

– stanowiące niedobory/nadwyżki ujawnione w trakcie inwentaryzacji – odpowiednio według posiadanych dokumentów, z uwzględnieniem zużycia, lub według wartości godziwej, w przypadku braku odpowiednich dokumentów,

– pochodzące ze spadku lub darowizny – według wartości wynikającej z umowy o przekazaniu składnika aktywów trwałych,

– otrzymane nieodpłatnie od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu środka trwałego,

– pochodzące z wymiany – w wysokości określonej w dowodzie dostawcy,

z uwzględnieniem pomniejszenia o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe ustalone na dzień bilansowy, z wyłączeniem gruntów, które nie podlegają umorzeniu.

Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki.

Pozostałe środki trwałe – to środki o wartości początkowej nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. o wartości jednostkowej nie przekraczającej 10 000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia realizowanego w ramach wydatków majątkowych). Dla pozostałych środków trwałych o jednostkowej wartości od 400,00 do 10000,00zł prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową.

Środki trwałe niskocenne – o jednostkowej wartości do 400 zł podlegają zaliczeniu do kosztów w momencie ich zakupu. Kontrola ich stanu prowadzona jest w ilościowej ewidencji pozaksiękowej.

Zbiory biblioteczne wycenia się następująco:

– pochodzące z zakupu – według cen zakupu lub cen nabycia (do wyboru przez jednostkę),

– pochodzące z darowizny – według wartości szacunkowej,

– stanowiące niedobory/nadwyżki, ujawnione w trakcie inwentaryzacji – odpowiednio według posiadanych dokumentów,

– sprzedaż zbiorów bibliotecznych – według wartości w księgach rachunkowych.

Należności – wycenia się w wartości nominalnej łącznie z VAT, a na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału – w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości).

Odsetki od należności, w tym również te, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału, w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.

Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. Wartość tych środków na rachunkach bankowych obejmuje również odsetki dopisane przez bank.

Towary do magazynu przyjmuje się w:

– cenach zakupu,

Na dzień bilansowy wartość towarów wycenia się według cen zakupu

W przypadku, gdy ceny nabycia albo zakupu, albo koszty wytworzenia jednakowych lub uznanych za jednakowe (ze względu na podobieństwo ich rodzaju i przeznaczenie) są różne – wartość stanu końcowego rzeczowych składników aktywów obrotowych wycenia się:

– metodą FIFO, czyli: pierwsze przyszło – pierwsze wyszło; rozchód składnika aktywów wycenia się kolejno po cenach (kosztach) tych składników aktywów, które jednostka najwcześniej nabyła (art. 34 ust. 4 pkt 2 ustawy o rachunkowości),

Zobowiązania – wycenia się w wartości nominalnej, łącznie z VAT, a na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału – w wysokości wymaganej zapłaty, tzn. łącznie z wymagalnymi odsetkami.

Odsetki od zobowiązań wymagalnych, w tym także tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału, w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.

Rozliczenia międzyokresowe bierne mają nieistotną wartość i nie tworzy się.

Przychody przyszłych okresów to równowartość przychodów, które występują w jednostce z tytułu:

– zaliczek wpłacanych na poczet przyszłych usług, stanowiących dochody budżetowe,

– z góry opłaconych usług (przede wszystkim najem, dzierżawa), które dotyczą przyszłego okresu.

Nadwyżki/niedobory inwentaryzacyjne składników majątkowych należy powiązać z zapisami ksiąg rachunkowych, a ustalone różnice między stanem wykazany w księgach rachunkowych a ich stanem rzeczowym należy rozliczyć w księgach tego roku obrotowego, na który przypada termin inwentaryzacji (zgodnie z zasadami wyceny dla danej grupy pozycji finansowych) oraz ująć je w pozostałych przychodach/kosztach operacyjnych, lub obciążyć osobę materialnie odpowiedzialną na podstawie decyzji kierownika jednostki, podjętej w oparciu o wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.

Odpisane, przedawnione i umorzone zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty i odnosi w pozostałe przychody operacyjne.

Otrzymane darowizny w postaci rzeczowych składników aktywów obrotowych wycenia się w kwocie nie wyższej od ich cen rynkowych w momencie otrzymania.

Otrzymane odszkodowania, grzywny i kary wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty (według otrzymanych lub naliczonych kwot z podanych tytułów), pod warunkiem, że są niewątpliwe.

Fundusze własne i specjalne oraz pozostałe, nie wymienione wyżej aktywa i pasywa, wycenia się w wartości nominalnej.

Wartości poszczególnych składników aktywów i pasywów, przychodów i kosztów, strat i zysków nadzwyczajnych ustala się oddzielnie i nie można ich ze sobą kompensować.

## **Szkoła Podstawowa im. K.K. Baczyńskiego w Piławie Górnej**

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad.

### **Wartości niematerialne i prawne.**

1. Zakupione z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia.
2. Otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w decyzji.
3. Otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia w przypadku „tytułu”.

**Środki trwałe** to składniki aktywów zdefiniowane w art. 3 ust 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości, w tym środki trwałe stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, otrzymane w zarząd lub użytkowanie i przeznaczone na potrzeby jednostki.

Środki trwałe obejmują w szczególności :

- nieruchomości (grunty i budynki),
- maszyny i urządzenia,

Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się :

- w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotniejszej wartości,
- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,
- w przypadku spadku lub darowizny – według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,
- w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalony na dzień bilansowy.

Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na :

- podstawowe środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe”,
- pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”.

Umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo według stawek amortyzacyjnych ustalony w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych ( załącznik Nr 1 do ustawy).

Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od :

- miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania.

Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku.

W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych.

**Pozostałe środki trwałe** to środki o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. o wartości jednostkowej nie większej niż 10000 zł (netto), dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt w 100% ich wartości w momencie oddania do używania (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia realizowanego w ramach wydatków majątkowych).

**Zbiory biblioteczne** wyceniane są w cenie zakupu.

Zbiory ujawnione, darowane wycenia się według wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie i zatwierdzonej przez dyrektora. Rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej.

Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.

**Należności** wycenia się w wartości nominalnej łącznie z VAT , a na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału w wysokości wymagalnej zapłaty.

**Środki pieniężne** w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

**Zobowiązania** wycenia się w wartości nominalnej łącznie z VAT , a na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału w wysokości wymagalnej zapłaty.

Odsetek od zobowiązań stanowiących zaległości podatkowe nie nalicza się, jeżeli wysokość odsetek nie przekracza 3-krotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez Poczta Polska S.A. za przesyłkę poleconą.

**Ustalenie wyniku finansowego.** Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”. Ustalenie wyniku finansowego następuje poprzez przeksięgowanie na koniec roku obrotowego

Na stronę **Wn konta 860 „Wynik finansowy”**

- sumy poniesionych kosztów operacyjnych – w korespondencji z grupą kont zespołu „4”,
- sumy poniesionych kosztów amortyzacji – w korespondencji z kontem 400 „Koszty finansowe”,

Na stronę **Ma konta 860 „Wynik finansowy”**

- sumy uzyskanych Przychodów w korespondencji z poszczególnymi kontami zespołu 7 (750, 760),

**1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.**

**Tabela 1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków wartości niematerialnych i prawnych zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.**

**Legenda grup środków trwałych wg KŚT:**

Grupa 0 – Grunty,

Grupa 1 – Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego,

Grupa 2 – Obiekty inżynierii lądowej i wodnej,

Grupa 3 – Kotły i maszyny energetyczne,

Grupa 4 – Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania,

Grupa 5 – Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne,

Grupa 6 – Urządzenia techniczne,

Grupa 7 – Środki transportu,

Grupa 8 – Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane,

Grupa 9 – Inwentarz żywy.



lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	Zwiększenia			Zmniejszenia			wartość początkowa stan na koniec okresu (3+6-9)	umorzenia - stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Umorzenie - stan na koniec okresu (11+12-13)	Wartość netto składników aktywów - stan na początek roku (3-11)	Wartość netto składników aktywów - stan na koniec okresu roku (10-14)
			nabycie i wytworzenie	przemieszczenia wewnętrzne	razem zwiększenia (4+5)	rozchód	przemieszczenia wewnętrzne	razem zmniejszenia (7+8)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Wartości niematerialne i prawne	90 979,25	2 183,25	0,00	2 183,25	0,00	0,00	0,00	93 162,50	44 013,78	18 710,20	0,00	62 723,98	46 965,47	30 438,52
2	Środki trwałe	65 908 694,48	1 603 480,29	273 869,86	1 877 350,15	338 817,20	343 180,36	681 997,56	67 104 047,07	23 466 126,51	1 516 478,69	136 961,01	24 845 644,19	42 442 567,97	42 258 402,88
2.0	grupa 0 KŚT	17 035 930,83	26 402,40	33 210,00	59 612,40	122 530,90	33 210,00	155 740,90	16 939 802,33	0,00	236,93	0,00	236,93	17 035 930,83	16 939 565,40
2.1	grupa 1 KŚT	22 906 236,68	765 486,43	218 821,77	984 308,20	133 000,00	288 132,27	421 132,27	23 469 412,61	11 558 879,22	388 297,29	51 536,88	11 895 639,63	11 347 357,46	11 573 772,98
2.2	grupa 2 KŚT	24 842 414,45	728 809,33	21 838,09	750 647,42	0,00	21 838,09	21 838,09	25 571 223,78	11 121 582,54	1 010 424,52	2 137,83	12 129 869,23	13 720 831,91	13 441 354,55
2.3	grupa 3 KŚT	366 030,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	366 030,28	165 260,21	18 222,12	0,00	183 482,33	200 770,07	182 547,95
2.4	grupa 4 KŚT	523 889,79	0,00	0,00	0,00	67 911,33	0,00	67 911,33	455 978,46	454 843,42	39 674,95	67 911,33	426 607,04	69 046,37	29 371,42
2.5	grupa 5 KŚT	7 622,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 622,58	7 622,58	0,00	0,00	7 622,58	0,00	0,00
2.6	grupa 6 KŚT	97 046,81	27 782,01	0,00	27 782,01	1 331,23	0,00	1 331,23	123 497,59	59 147,82	9 514,62	1 331,23	67 331,21	37 898,99	56 166,38
2.7	grupa 7 KŚT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8	grupa 8 KŚT	129 523,06	55 000,12	0,00	55 000,12	14 043,74	0,00	14 043,74	170 479,44	98 790,72	50 108,26	14 043,74	134 855,24	30 732,34	35 624,20
	Razem (1+2)	65 999 673,73	1 605 663,54	273 869,86	1 879 533,40	338 817,20	343 180,36	681 997,56	67 187 209,57	23 510 140,29	1 535 188,89	136 961,01	24 908 368,17	42 489 533,44	42 288 841,40

**1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami.**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym:	Jednostka nie dysponuje takimi informacjami
1.1.	dóbr kultury	-

**1.3. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.**

**Tabela 1.3. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu (3+4+5)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	<b>Długoterminowe aktywa finansowe</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1	Akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	<b>Ogółem (1+2+3+4+5)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

**1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie.**

**Tabela 1.4.1. Grunty w wieczystym użytkowaniu Gminy Piława Górna**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku obrotowego
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	Powierzchnia (ha)	0,0974
	Wartość (w zł)-wartość początkowa - umorzenie	28.195,07

**Tabela 1.4.2. Grunty stanowiące własność Gminy Piława Górna oddane w wieczyste użytkowanie osób trzecich**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku obrotowego
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	Powierzchnia (ha)	63,6066
	Wartość (w zł)	Brak danych

**1.5. Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu i użyczenia.**

**Tabela 1.5. Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu i użyczenia**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na koniec roku obrotowego
1	2	3
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00
2.	Środki trwałe	0,00
Gr. 0	Grunty	0,00
Gr. 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	0,00
Gr.2.	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00
Gr. 3.	Kotły i maszyny energetyczne	0,00
Gr. 4.	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00
Gr. 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00
Gr. 6	Urządzenia techniczne	0,00
Gr. 7	Środki transportu	0,00
Gr.8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	0,00
Gr. 9	Inwentarz żywy	0,00
	<b>Razem (1+2)</b>	0,00

**1.6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.**

**Tabela 1.6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na koniec okresu	
		ilość	wartość
1	2	3	4
1.	Akcje, wymienić podmioty:	X	0,00
1.1.	.....	-	-
1.2.	.....		
2.	Udziały, wymienić podmioty:	X	
2.1.	Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.	1538	769 000,00
2.2.	Fundusz Poręczeń Kredytowych Powiatu Dzierżoniowskiego Sp z o.o.	36	56 160,00
3.	Dłużne papiery wartościowe	0	0,00
4.	Inne papiery wartościowe	0	0,00
	<b>Razem (1+2+3+4)</b>	1574	825 160,00

**1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych).**

W pozycji tej wykazuje się informacje o odpisach aktualizujących wartość należności, dokonanych zgodnie z przepisami art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości.

**Tabela 1.7. Informacja o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)**

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Należności długoterminowe						
2	Należności krótkoterminowe	8.550.441,76	1.027.711,92	15.146,96	408.073,54	423.220,50	9.154.933,18
	<b>Razem (1+2)</b>	8.550.441,76	1.027.711,92	15.146,96	408.073,54	423.220,50	9.154.933,18

**1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.**

**Tabela 1.8 Informacja o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku	Wykorzystanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Rezerwy długoterminowe ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Ogółem rezerwy (1+2)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, lub wynikającym z innego tytułu prawnego, o okresie spłaty:**

- a) powyżej 1 roku do 3 lat,
- b) powyżej 3 lat do 5 lat,
- c) powyżej 5 lat.

**Tabela 1.9. Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego okresie spłaty**

Lp.	Wyszczególnienie	Okres wymagalności		
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1	2	3	4	5

1.	-	0,00	0,00	0,00
2.				
	<b>Razem</b>	0,00	0,00	0,00

**1.10. Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.**

**Tabela 1.10. Informacja o kwocie zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3
1.	-	0,00
2.	-	0,00

**1.11. Informacja o łącznej kwocie zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń.**

**Tabela 1.11. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na koniec okresu		
		Kwota zobowiązania	Rodzaj zabezpieczenia (forma i charakter)	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	-	0,00	0,00	0,00
2.	-	0,00	0,00	0,00
	<b>Razem</b>	0,00	0,00	0,00

**1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.**

**Tabela 1.12. Informacja o łącznej kwocie zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie.**

	Rodzaj zobowiązań warunkowych (wyszczególnienie)	Kwota zobowiązań warunkowych	Forma i charakter zabezpieczenia zobowiązań warunkowych (wyszczególnienie)
1	2	3	4
1.	-	0,00	0,00
...	-	0,00	0,00
	<b>Razem</b>	0,00	0,00

**1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.**

**Tabela 1.13. Istotne czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3
Razem czynne rozliczenia międzyokresowe		0,00
1.		
2.		
Razem bierne rozliczenia międzyokresowe		0,00
I.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów, w tym	0,00
1.		
2.		
II.	Inne międzyokresowe przychodów, w tym	0,00
1.		
2.		
	Razem:	0,00

**1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie.****Tabela 1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie.**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń
1	2	3
1.	-	0,00
2.	-	0,00

**1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.****Tabela 1.15. Informacja dotycząca kwoty wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

Lp.	Kwota wypłaconych środków na świadczenia pracownicze	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3
1.	Wynagrodzenia i inne świadczenia pracownicze związane ze stosunkiem pracy oraz inne świadczenia pracownicze o charakterze niepieniężnym	7.096.017,34
-	w tym odpis na ZFŚS	255.644,70
2.	Bezzwrotne świadczenia pracownicze z ZFŚS	258.596,65

W powyższej tabeli prezentuje się kwotę na koniec okresu wypłaconych świadczeń pracowniczych obejmujących m.in.:

**I. Świadczenia pieniężne:**

1. **Świadczenia o charakterze pieniężnym:** wynagrodzenie ze stosunku pracy, odprawy emerytalne, odpis na ZFŚS, nagrody, w tym: nagrody jubileuszowe, prowizje, ekwiwalent za niewykorzystany urlop, premie, ryczałt samochodowy, szkolenia, dofinansowanie do studiów podyplomowych i inne świadczenia pieniężne wypłacone pracownikowi,

- **wydatki na inne świadczenia pracownicze o charakterze niepieniężnym:** środków ochrony osobistej, odzież roboczą, refundację za okulary, kwotę za odbyte badania lekarskie pracowników, koszty szkoleń i dofinansowanie do studiów, kwotę zakupu wody do spożycia.

2. Bezzwrotne świadczenia pracownicze z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych: świadczenia urlopowe, zapomogi losowe, dofinansowanie i inne bezzwrotne świadczenia.

**1.16. Inne informacje.**

Brak

**Część II**

**2. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują:**

**2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.**

Tabela 2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3
1.	-	0,00
....	-	0,00
	<i>Razem</i>	0,00

**2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.**

Tabela 2.2 Informacja dotycząca kosztów wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Stan na początek okresu		Zwiększenia nakłady/wartość	Zmniejszenia		Stan na koniec roku	
Ilość zadań/ obiektów	wartość		Przyjęcie ŚT z budowy wartość	Inne zmniejszenia ŚT w budowie wartość	Ilość zadań/ obiektów	wartość (2+3-4-5)
1	2	3	4	5	6	7
1/1	3.250.144,43	3 167 205,10			1	6 417 349,53
1/1	94.574,70	1 182 532,74			1	1 277 107,44
1/1		51 516,59	51 516,59			
1/1		112 611 ,10	112.611,10			
1/1		197 319,80	197 319,80			
1/1	44 317,50	5,99			1	44 323,49
1/2	14 514,00				1	14 514,00
1/1	15 000,00				1	15.000,00
1/1	23 370,00				1	23 370,00
1/1		68 934,60			1	68 934,60
1/1	14 460,00				1	14 460,00

1/1	148 322,49		148 322,49			
1/1		14 150,74	14 150,74			
1/1		31 512,00	31 512,00			
1/1		99 999,90	99 999,90			
1/1		27 782,01	27 782,01			
1/1		73 242,82	73 242,82			
1/1		219 039,35	219 039,35			
1/2		262 381,02	262 381,02			
1/1		13 530,00			1	13 530,00
1/1	23 001,00	195 820,77	218 821,77			
1/1	0,00	25 043,96	25 043,96			
<b>Razem</b>	<b>3 627 704,12</b>	<b>5 742 628,49</b>	<b>1 481 743,55</b>			<b>7.888.589,06</b>

**2.3. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.**

**Tabela 2.3. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie**

Lp.	Wyszczególnienie (charakter przychodów i kosztów nadzwyczajnych)	Przychody	Koszty
1	2	3	4
1.	-	0,00	0,00
	<b>Razem</b>	0,00	0,00

**2.4. Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planów dochodów budżetowych.**

Nie dotyczy

**2.5. Inne informacje.**

Brak

**3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.**

Brak