

## OGŁOSZENIE

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**GMINA PIŁAWA GÓRNA**

**– URZĄD MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ**

w imieniu której działa Burmistrz Piławy Górnej  
z siedzibą

ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna

**NIP 882-10-08-231**

**REGON 890717852**

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości *30 000 euro*.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych.

### III. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w pasie drogi ul. Młynarskiej oraz w działkach  
Nr 137 dr i nr 142 dr obręb Południe w Piławie Górnej (do budynku 4C).**

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje, w szczególności, wykonanie, zgodnie z dokumentacją projektową i zasadami sztuki budowlanej, robót budowlanych oraz niezbędnych czynności obejmujących swym zakresem budowę sieci kanalizacji sanitarnej w pasie drogi ul. Młynarskiej - działka nr 132 oraz w działkach Nr 137 dr i 142 dr obręb Południe, Piława Górna.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. wykonanie następujących prac:
  - 1) Wytyczenie trasy sieci
  - 2) Roboty ziemne – wykopy, wykonanie podłoża
  - 3) Roboty instalacyjne – ułożenie rur, montaż studzienek
  - 4) Zasypanie wykopów
  - 5) Pełne odtworzenie nawierzchni po wykonanych pracach związanych z budową sieci kanalizacji sanitarnej,
  - 6) Wpięcie sieci do istniejącej sieci ks200
  - 7) Wykonanie próby szczelności sieci
  - 8) Wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej
  - 9) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego zgody na użytkowanie wykonanej sieci zgodnie z jej przeznaczeniem
  - 10) Uprzątnięcie terenu gdzie prowadzone były roboty budowlane, w tym wywiezienie odpadów po zakończeniu wykonywania robót.

### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- termin rozpoczęcia: od podpisania umowy,
- termin zakończenia: 20.08.2019 r.

### VI. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia usterek lub wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.

2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
3. Oryginały dokumentów potwierdzających wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy muszą być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy w pełnej wysokości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej, musi znajdować się na koncie Zamawiającego w dniu podpisania Umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie innej niż pieniądź – dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia, w pełnej wysokości musi zostać wręczony Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy.
6. Przez zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie innej niż pieniądź należy rozumieć:
  - 1) gwarancje bankowe;
  - 2) gwarancjach ubezpieczeniowe.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, wnoszone w formie innej niż pieniądź, musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
8. W przypadku przekroczenia okresu realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca musi przedłużyć ważność zabezpieczenia jeżeli zostało one wniesione w formie innej niż pieniądź.
9. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
  - 1) 70% w ciągu 30 dni po odbiorze ostatecznym,
  - 2) 30% w ciągu 14 dni po upływie gwarancji jakości.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z Umową wykonania przedmiotu Umowy i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.

## **VII.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta składana jest na załączonym do Ogłoszenia formularzu ofertowym.
2. Do oferty Wykonawca załącza wykaz wykonanych robót.

## **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie zamówienia.
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach lub pominięciem
6. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN).
8. **Dołączone przedmiary stanowią jedynie materiał pomocniczy przy sporządzaniu oferty**

## IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Kryterium oceny – cena.

Punkty ofertom złożonym przez Wykonawców zostaną przyznane na poniższych zasadach:

1. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie zamówienia otrzyma największą ilość punktów – **100**.
2. Oferty pozostałych Wykonawców otrzymają ilość punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$K_c = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$K_c$  – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_n$  – najniższa zaoferowana cena łączna brutto

$C_{bo}$  – cena łączna brutto zaoferowana w badanej ofercie

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

## X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 2 zadań obejmujących roboty budowlane polegające na budowie sieci kanalizacji sanitarnej lub przyłączy kanalizacji sanitarnej o łącznej długości nie mniejszej niż 100mb.
2. Wykonawca musi złożyć ofertę sporządzoną wg załączonego wzoru.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty - oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Osoby zainteresowane ww. zadaniem proszone są o składanie ofert:

- w Biurze Obsługi Klienta pok. Nr 17 **Urzędu Miasta w Piławie Górnej** lub
- przesłanie oferty pocztą na adres: **Urząd Miasta Piława Górna, ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna** lub
- przesłanie oferty na adres e-mail [dgolebiowska@pilawagorna](mailto:dgolebiowska@pilawagorna) lub
- przesłanie oferty faksem na nr 74 837 13 86.

Termin składania ofert: **29.04.2019r.**

Kontakt: Danuta Gołębiowska tel. 74 832 49 28

## XII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2. Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3. Dokumentacja projektowa.

**BURMISTRZ**  
*Arzysztof Chadyk*