

OGŁOSZENIE

SP.271.2.7.2019

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA PIŁAWA GÓRNA

– URZĄD MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ

w imieniu której działa Burmistrz Piławy Górnej
z siedzibą

ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna

NIP 882-10-08-231

REGON 890717852

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.).

III. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania:
**Ustawienie tablicy pamiątkowej w parku miejskim
w Piławie Górnej**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji na ustawienie w parku miejskim w Piławie Górnej marmurowej tablicy pamiątkowej.
Tablica z marmuru z kopalni Sławniowice została już wykonana i zostanie dostarczona jako gotowy element z wykonanym napisem oraz z wydrążonymi w podstawie otworami do osadzenia stalowych dybli. Tablica ma kształt prostopadłościanu o wymiarach: 115,0 x 65,0 x 16,0 cm, przy czym podstawę stanowi bok o wymiarach 65,0 x 16,0 cm. Tablica ma być posadowiona na betonowym fundamencie, osadzonym poniżej granicy przemarzania gruntu, i połączona z nim za pomocą dwóch stalowych dybli o wymiarach $\varnothing 30 \times 150,0$ mm.
Tablica ma być ustawiona przy wejściu do parku miejskiego i upamiętniać dawny Cmentarz Braci Morawskich. Teren parku znajduje się w strefie „A” ochrony konserwatorskiej.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Pozyskanie przez Wykonawcę mapy do celów projektowych oraz wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.
 - 2) Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej.
 - 3) Wykonawca uzgodni dokumentację projektową we wszystkich właściwych urzędach w szczególności z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków we Wrocławiu w zakresie niezbędnym do uzyskania dla Zamawiającego pozwolenia na budowę – Zamawiający posiada pozytywną opinię dot. zamiaru postawienia tablicy wydaną przez WUOZ.
 - 4) Uzyskanie pozwolenia na budowę
3. Wymogi zawartości dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia:
 - 1) Projekt budowlany (4 egz.) w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych dla przedmiotowego zadania, opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie

szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

- 2) Opracowania kosztowe (2 egz.) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz z §6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego:
 - zbiorcze szacunkowe zestawienie kosztów;
 - przedmiary robót;
 - szczegółowe kosztorysy inwestorskie.
 - 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (2 egz.) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 - 4) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (bioz) (2 egz.) opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
4. Wszystkie opracowania wchodzące w skład zamówienia zostaną wykonane w wersji drukowanej w ilości egzemplarzy podanej powyżej oraz w wersji elektronicznej w ogólnodostępnych formatach obsługiwanych przez pakiet Office (doc, xls, PDF) oraz Norma dla dokumentacji kosztorysowej, zapisanych na nośniku typu CD-R lub pendrive. Treść wersji elektronicznej dokumentacji musi być taka sama jak treść wersji drukowanej.
5. Jeżeli z przepisów prawa wyniknęłaby konieczność sporządzenia większej ilości egzemplarzy dokumentacji, niż wskazano w niniejszym ogłoszeniu, Wykonawca sporządza je w ramach umowy i w ramach wynagrodzenia umownego.

V. TERMIN WYKONANIA

do 05.04.2019r.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta składana jest na załączonym do Ogłoszenia formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w cenie ofertowej Wykonawcy.

6. Ceny będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN) jedną fakturą po wykonaniu przedmiotu zamówienia. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru zamówienia.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Oferty złożone w postępowaniu będą oceniane na podstawie kryterium, którym jest cena brutto za wykonanie zamówienia.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi złożyć ofertę sporządzoną wg załączonego wzoru.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty - oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Dotyczy to także ofert, w których Wykonawca występuje jako uczestnik konsorcjum.
3. Umowę z wybranym Wykonawcą sporządza Zamawiający.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Osoby zainteresowane ww. zadaniem proszone są o składanie ofert:

w **Biurowie Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Pilawie Górnej**

lub o przesłanie oferty na adres: **Urząd Miasta w Pilawie Górnej, ul. Piastowska 69, 58-240 Pilawa Górna**

lub przesłanie oferty faksem na nr **74 837 13 86**

lub na adres e-mail: przetargi@pilawagorna.pl

Termin składania ofert: do dnia 08.02.2019 r.

Kontakt:

Piotr Bahyrycz 74 832 49 34

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2. Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3. Opinia WUOZ.
4. Załącznik nr 4. Widok tablicy

BURMISTRZ
Krzysztof Chudyk

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta w Piławie Górnej ul. Piastowska 69, 58-240 Piawa Górna reprezentowany przez Kierownika jednostki. Dane kontaktowe: 74 832 49 30
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej jest Pani Agata Janiszewska Skowron, e-mail: a.skowron@odo.to
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. Nie przysługuje Pani/Panu natomiast:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.