

- C) Pieczęć „C” służy do zamieszczania na fakturach zakupowych niezbędnych kwalifikacji z podaniem metody odliczenia VAT i kwoty podlegającej odliczeniu podatku VAT:

Kwalifikacja dla celów VAT		PRE (%)	WS S(%)	Kwota VAT
I ETAP	Działalność opodatkowana	100%		
	Działalność mieszana	II ETAP		
	Działalność zwolniona i/lub poza VAT	0%		
II ETAP	S. opodatkowana i zwolniona (WSS%)			
	S. opodatkowana i poza VAT (PRE%)			
	S. opodatkowana, zwolniona i poza VAT			
Całkowita kwota podatku do odliczenia				

Data i podpis

Zasady korzystania z pieczęci

1. Pieczęcie „A”, „B” i „C” na dokumentach wydatkowych płatnych z budżetu gminy zamieszcza się łącznie.
2. Na dokumentach, dotyczących wydatków nie klasyfikowanych w układzie klasyfikacji budżetowej pieczęć „B” można pominąć uzupełniając ręcznie niezbędne informacje, np. nr umowy.
3. W wyjątkowych przypadkach gdy format dokumentu uniemożliwia zamieszczenia na jego odwrocie odcisku pieczęci, można go umieścić na odrębnym arkuszu papieru, wpisując w nagłówku: „Opis do ... (faktury/rachunku/itp.) numer ... z dnia ...” W wyjątkowych przypadkach, jeżeli zachodzi taka konieczność, zamiast odcisku pieczęci można wstawić odręczny opis, przy czym nie mniejszy niż zawartość informacyjna pieczęci.
4. Na odciskach pieczęci uzupełnia się właściwą im treść, daty, podpisy, pieczęcie imienne.
5. W przypadku gdy dane pole nie ma zastosowania zamieszcza się w nim znak „-”.