

**Wniosek o dokonanie zmian w ewidencji księgowej środków trwałych w skutek:**

1. Podziału środka trwałego\*
2. Przeniesienia części pomiędzy środkami trwałymi\*

\*) *niepotrzebne skreślić*

**Uzasadnienie:**

.....  
.....

*(wpisać podstawę i przyczynę wnioskowanej zmiany w ewidencji środków trwałych)*

**Likwidowane (dotychczasowe, pierwotne) środki trwałe:**

Nr inwentarzowy:	
Nazwa:	
Wartość początkowa:	
Dotychczasowe umorzenie:	

Nr inwentarzowy:	
Nazwa:	
Wartość początkowa:	
Dotychczasowe umorzenie:	

**Przyjmowane (wydzielone, zmontowane) środki trwałe:**

Nazwa:	
Charakterystyka:	
Wartość początkowa:	
Dotychczasowe umorzenie:	
Miejsce użytkowania lub przeznaczenia:	

Nazwa:	
Charakterystyka:	
Wartość początkowa:	
Dotychczasowe umorzenie:	
Miejsce użytkowania lub przeznaczenia:	

.....  
(Sekretarz Gminy)

**Akceptacja wniosku:**

.....  
(Burmistrz)