PROJEKT UMOWY Załącznik nr 3

**UMOWA Nr BSG.271.2.79.2018**

zawarta w dniu …………………………….roku w Piławie Górnej pomiędzy :

Gminą Piława Górna z siedzibą w Piławie Górnej 58-240 Piława Górna, ul. Piastowska 69;

NIP 882-10 08-231; REGON 890717852

reprezentowaną przez:

Burmistrza Piławy Górnej Zuzannę Bielawską, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy   
Małgorzaty Surdyk, zwaną dalej Odbiorcą,

a

**……………………………………………………………………………………………………**

zwaną dalej **„Wykonawcą",**

zwanymi dalej razem **„Stronami"** lub osobno **„Stroną",**

o następującej treści ;

**§1**

**Przedmiot umowy**

„**Dostawa i montaż regałów do archiwum zakładowego**

**w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej ”.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostarczenie Odbiorcy przez Wykonawcę mebli  
 (regałów przesuwnych) oraz ich montaż w siedzibie Odbiorcy, za wynagrodzeniem   
 określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie specyfikacji technicznej   
 zabudowy pomieszczenia regałami, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że :

a) zapoznał się z Przedmiotem Umowy oraz warunkami jego wykonania u Odbiorcy

i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń,

b) posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał sprzętowy, ekonomiczny i kadrowy

niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy.

**§2**

**Zobowiązania Stron**

1) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Odbiorcy mebli (w tym wyładunku za   
 środka transportu) na swój koszt i ryzyko, w terminie uzgodnionym przez Strony, oraz ich  
 montażu w siedzibie Odbiorcy przy ul. Piastowskiej 69 do dnia 30.11.2018 roku.

2) Odbiorca zobowiązany jest do :

a) udostępnienia Wykonawcy w okresie od dnia 10.10.2018 r. do dnia 30.11.2018 r. miejsca, w którym dostarczone regały mają być montowane, w niezbędnym   
 zakresie umożliwiającym Wykonawcy wykonanie niniejszej umowy,

b) udzielenie Wykonawcy na bieżąco wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę, c) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z niniejszą   
 umową.

**§3**

**Zasady wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami oraz z najwyższą profesjonalną starannością .

2. Wykonanie niniejszej umowy (zakończone montażem regałów przez Wykonawcę   
 w siedzibie Odbiorcy przy ul. Piastowskiej 69), Strony potwierdzą pisemnym protokołem   
 (dalej: „protokół odbioru” ), podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy oraz   
 przedstawiciela Odbiorcy, wskazanego w §7 ust. 3 umowy.

3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, bądź w przypadku niepełnej dostawy,   
 osoby podpisujące protokół odbioru odnotują w nim powyższe zastrzeżenia i uwagi   
 dotyczące dostawy oraz podpiszą protokół odbioru w zakresie dotyczącym dostarczonych niewadliwych regałów , a Dostawca będzie zobowiązany do wymiany wadliwych regałów bądź uzupełnienia niepełnej dostawy w ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru. Odbiorca zobowiązany jest do podpisania protokołu odbioru w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia montażu regałów przez Wykonawcę   
 w siedzibie Odbiorcy, a po bezskutecznym upływie ww. terminu protokół odbioru   
 podpisany przez Wykonawcę uważa się za podpisany przez obie Strony.

**§4**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Odbiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz

Wykonawcy wynagrodzenia w kwocie ………..zł netto (słownie: …………………….).   
 Do ww. kwoty należy doliczyć podatek VAT w ustawowo określonej wysokości,   
 co stanowi kwotę brutto:…………………(słownie: …………………………………….).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 powyżej, Odbiorca zapłaci w terminie do 14 dni   
 od dnia doręczenia Odbiorcy faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na   
 konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze VAT. Faktura VAT zostanie   
 wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru, zgodnie   
 z § 3 ust.2 i 3 umowy i będzie skierowana do osoby wskazanej w § 7 ust. 3 pkt. a) niniejszej umowy (na adres Odbiorcy).

3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą wynagrodzenia .

4. Faktura VAT wystawiana będzie na:

**Nabywca**: Gmina Piława Górna ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna

NIP 882-10-08-231.

**Odbiorca**: Urząd Miasta w Piławie Górnej ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna.

**§5**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Odbiorcy gwarancji na regały dostarczone Odbiorcy w ramach   
 niniejszej umowy. Okres gwarancji wynosi :

a) 24 miesiące dla regałów stalowych

b) 24 miesiące dla systemów samojezdnych ,

i liczony jest od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru dostawy, o którym mowa   
 w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.

2. Wszelkie reklamacje regałów muszą być wniesione przez Odbiorcę w terminie 10 dni   
 od dnia zidentyfikowania usterki/ wady mebli przez Odbiorcę. Wykonawca nie jest   
 zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji wniesionej przez Odbiorcę po upływie ww.  
 terminu.

3. Wykonawca w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego (za pocztowym potwierdzeniem odbioru lub otrzymania wiadomości mailowej), rozpatrzy zgłoszenie reklamacyjne oraz poinformuje Odbiorcę w formie wskazanej w § 7 ust.4   
 umowy o pozytywnym albo negatywnym rozpatrzeniu reklamacji. Rozpatrzenie zgłoszenia reklamacyjnego może być poprzedzone oględzinami awarii / usterki regałów w siedzibie   
 Odbiorcy, a Odbiorca zobowiązany jest umożliwić Wykonawcy przeprowadzenie   
 ww. oględzin. W sytuacji pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, Wykonawca   
 zobowiązany jest do usunięcia awarii/ usterki mebla na własny koszt w ciągu 14 dni   
 roboczych od dnia poinformowania Odbiorcy o rozpatrzeniu zgłoszenia reklamacyjnego.

4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji obejmuje wyłącznie wady powstałe   
 z przyczyn tkwiących w dostarczonych Odbiorcy regałach .Wykonawca nie jest   
 zobowiązany do usunięcia usterki/ wady powstałej w skutek okoliczności, za które   
 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (np. uszkodzenia mechaniczne regałów, usterki/   
 wady powstałe na skutek niewłaściwego użytkowania regałów przez Odbiorcę).

**§6**

**Odpowiedzialność**

1. Każda ze Stron ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania i zaniechania związane  
 z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności będące skutkiem nieprzestrzegania przez Strony bezwzględnie obowiązujących przepisów lub naruszenia któregokolwiek   
 z postanowień niniejszej umowy.

2. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy oraz w usuwaniu wad/ usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na   
 rzecz Odbiorcy kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto należnego  
 Wykonawca na podstawie niniejszej umowy. Wykonawca nie ma obowiązku zapłaty   
 jakiejkolwiek kary umownej na rzecz Odbiorcy w sytuacji wystąpienia okoliczności,   
 o których mowa w ust. 3 poniżej.

3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy (w szczególności opóźnienie w jej realizacji), które ma miejsce na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, jak na przykład siła   
 wyższa, wypadki losowe niezależne od Wykonawcy, okoliczności, za które  
 odpowiedzialność ponosi Odbiorca (np. niewykonanie przez Odbiorcę obowiązków

obciążających go zgodnie z niniejszą umową).

**§7**

**Postanowienie końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

2. Niniejsza umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu . W sprawach nie uregulowanych  
 w umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw.

3. Strony wyznaczają niżej wymienione osoby jako upoważnione do ich reprezentowania   
 w sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy :

a) ze strony Odbiorcy : Jacek Mikus Sekretarz Gminy,email;[jmikus@pilawagorna.pl](mailto:jmikus@pilawagorna.pl),

b) ze strony Wykonawcy : …………………………………………………………..,

4. Oświadczenia Stron wynikające z wykonania umowy lub rozstrzygania wątpliwości związanych z jej interpretacją będą dokonane w formie pisemnej pod rygorem nie ważności oraz będą doręczane Stronom osobiście, listem poleconym za pocztowym potwierdzeniem odbioru na adresy podane w komparycji niniejszej umowy. Ponadto dopuszczalne jest doręczanie korespondencji pomiędzy Stronami za pomocą poczty elektronicznej, na adresy e-mail wskazane w ust.3 powyżej.

5. W przypadku zmiany adresu lub adresu e-mail Strona jest zobowiązana niezwłocznie poinformować drugą Stronę o zmianie, w sposób wskazany w ust.4 powyżej, w innym wypadku doręczenie na poprzedni znany adres lub adres e-mail uważa się za skuteczne.

6. Jeżeli jedno lub więcej postanowień umowy będzie lub stanie się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność jej pozostałych postanowień.

W miejsce postanowienia nieważnego lub bezskutecznego będzie miało zastosowanie postanowienia niniejszej umowy, które najbardziej zbliżone jest do osiągniecia celu założonego przez Strony.

7. Załącznik do niniejszej umowy stanowi jej integralną część. W przypadku  
 sprzeczności pomiędzy postanowieniami załączników, a pozostałymi   
 postanowieniami niniejszej umowy lub wątpliwości interpretacyjnych,   
 pierwszeństwo mają pozostałe postanowienia umowy.

8**.** Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie spory, które mogą wynikać z wykonywania niniejszej umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Odbiorcy, po uprzednim wyczerpaniu drogi polubownego rozstrzygnięcia sporu, w drodze negocjacji Stron.

9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla   
 Odbiorcy 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Wykonawca: Odbiorca :**