

OG/ OSZENIE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJ CEGO

GMINA PIŁAWA GÓRNA

ÓURZĄD MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ

w imieniu, której działacz Burmistrz Piławy Górnej
z siedzib

ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna

NIP 882-10-08-231

REGON 890717852

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579).

III. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Opracowanie dokumentacji projektowej „Utworzenie Otwartej Strefy Aktywności na
terenie przy ul. Bolesława Chrobrego”**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiot zamówienia mieści się na części działki nr 450/0 Obręb Kołminów teren istniejącego placu zabaw i boisk do gry w piłkę nożną, siatkówkę i koszykówkę o powierzchni ok.1700 m².
- a) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej: zgodnie z wytycznymi aktualnego „Programu rozwoju miejsc infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym i Otwartej Strefy Aktywności (OSA) – wariant rozszerzony.
- b) Dodatkowo należy uwzględnić wykonanie:
 - boisko do gry w piłkę nożną o powierzchnia z trawy siewnej z dwiema bramkami i piłkochwytnymi,
 - boisko do gry w koszykówkę typu streetball o wykonane z kostki betonowej z zamontowaniem piłkochwytności za koszem, z wykorzystaniem kosza, który jest zamontowany na tym terenie,
 - plac zabaw dla dzieci - z wykorzystaniem zamontowanych na tym terenie urządzeń ,
 - wjazd od ul. Chrobrego wraz z bramkami i furtkami wejściowymi ,
- 2) Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie kompletnej dokumentacji w skład której wchodzi następujące elementy:
 - a. projekt budowlany i wykonawczy wszystkich branż (w ilości 4 kpl. każda wersja papierowej i 1 kpl. w wersji elektronicznej w formacie PDF),
 - b. sporządzenie przedmiaru robót. Minimalna ilość egzemplarzy opracowania - 2 kpl. w wersji papierowej i elektronicznej (w formacie PDF , atch. i dokument programu Word),
 - c. sporządzenie szczegółowego kosztorysu inwestorskiego. Minimalna ilość egzemplarzy opracowania - 2 kpl. w wersji papierowej i elektronicznej (w formacie PDF , atch. i dokument programu Word),
 - d. sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w ilości egzemplarzy opracowania - 2 kpl. w wersji papierowej i elektronicznej (w formacie PDF i dokument programu Word),

- e. uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych, uzgodnień i opinii umożliwiających realizację inwestycji wraz ze zgłoszeniem robót lub uzyskaniem pozwolenia na budowę,
- f. przygotowanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich materiałów do projektowania,
- g. dokonanie wizji w terenie,
- h. sporządzenie dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego o ile zgłosi Zamawiający takie potrzeby.

Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o zażyczenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizje lokalne oraz niezbędne konsultacje z Zamawiającym. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Projektant zobowiązuje się do opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami art. 29, art. 30 i art. 31 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579). W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informacje o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do obowiązków wykonawcy należy zlecenie wykonania stosownie do potrzeb: map oraz uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych. Koszty uzyskania w/w dokumentów ponosi wykonawca. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykonawstwo. Dokumentację projektów należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym oraz opracowania tekstowe w formacie *.pdf z możliwością wyszukiwania, opracowania graficzne w formacie *.jpg wysokiej rozdzielczości, dodatkowo kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie *.ath.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 07.12.2018 r.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta składana jest na załączonym do Ogłoszenia formularzu ofertowym.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.

4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z brakiem skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Pozycje niewycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważa się, że zostały uwzględnione w innych cenach, pozycjach w ofercie cenowej Wykonawcy.
6. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN).
8. Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 30 dni od jej złożenia.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SI KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Kryterium oceny ofert jest najniższa cena.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Do oferty wykonawca załącza kopie uprawnień projektowych w specjalności architektonicznej osoby, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca owiadcza, że:
 - a) Znane mu są warunki techniczne i lokalizacyjne wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia.
 - b) Posiada niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy środki, a w szczególności wyposażenie techniczne
3. Wykonawca musi złożyć ofertę sporządzoną wg załączonego wzoru.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty - oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Dotyczy to także ofert, w których Wykonawca występuje, jako uczestnik konsorcjum.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Osoby zainteresowane ww. zadaniem proszone są o składanie ofert w **sekretariacie Urzędu Miasta Piława Górna, Biurowo Obsługi Klienta** lub o przesłaniu oferty na adres: **Urząd Miasta Piława Górna, ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna** lub przesłanie oferty faksem na nr **74 837 13 86** lub na adres e-mail: kwodecka@pilawagorna.pl

Termin składania ofert: 28.09.2018 r.

Kontakt: Kamila Wodecka tel. 74 832 49 38

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 Projekt umowy
3. Załącznik nr 2 Klauzula Informacyjna