

**Gmina Piława Górna
ul. Piastowska 69
58-240 Piława Górna**

ZBP.271.2.70.2018

Zapytanie ofertowe. Ogłoszenie.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.).

Przedmiotem zamówienia jest usługa pod nazwą:

**Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego
w ramach zadania inwestycyjnego:
Rewitalizacja budynku przy Placu Piastów Śląskich 4.**

Wspólny słownik zamówień CPV:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

71310000-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

79994000-8 Usługi zarządzania umowami

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
GMINA PIŁAWA GÓRNA
- URZĄD MIASTA w PIŁAWIE GÓRNEJ.
ul. Piastowska 69
58-240 Piława Górna.**

NIP 882-10-08-231

REGON 890717852

Piława Górna 03.08.2018 r.

**Zatwierdzam:
Burmistrz Piławy Górnej
(-) Zuzanna Bielawska**

Sporządził: Piotr Bahyrycz

Ogłoszenie o niniejszym Zapytaniu ofertowym ukazało się dnia:

- na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

- na stronie internetowej <http://pilawagorna.biuletyn.net/?bip=1&cid=206>

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
ROZDZIAŁ VIII	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ IX	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ X	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XI	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
ROZDZIAŁ XII	Warunki istotnych zmian umowy
ROZDZIAŁ XIII	Pozostałe informacje
ROZDZIAŁ XIV	Wykaz załączników

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA PIŁAWA GÓRNA

- URZĄD MIASTA w PIŁAWIE GÓRNEJ

w imieniu której działa Burmistrz Miasta Piława Górna

z siedzibą

ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna

NIP 882-10-08-231

REGON 890717852

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.).
2. Postępowanie o wartości **poniżej 209 000 euro.**

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie funkcji Inwestora Zastępczego – sprawowania nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych w zabytkowym wielorodzinnym budynku mieszkalnym związanych z jego przebudową na potrzeby mieszkalne i społeczno – kulturalne oraz robót budowlanych związanych z zagospodarowaniem terenu przyległego do budynku. Budynek zlokalizowany jest przy Placu Piastów Śląskich 4 w Piławie Górnej.

Przedmiotem zamówienia jest nadzór nad wykonaniem wszelkich robót budowlanych oraz innych czynności niezbędnych do wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ, ofertą Wykonawcy, Dokumentacją projektową oraz Decyzją pozwolenie na budowę – Decyzja nr 666/2016 z dnia 23.08.2016r wydana przez Starostę Dzierżoniowskiego oraz Decyzją Pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku – Decyzja nr 704/2016 z dnia 28.06.2016r. wydana przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Obsługę w trakcie realizacji Inwestycji pn.: „**Rewitalizacja budynku przy Placu Piastów Śląskich 4**” oraz po jej zakończeniu, co ma na celu w szczególności realizację Inwestycji zgodnie z:
 - 1.1.Przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane – z wyłączeniem uprawnień do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
 - 1.2.Dokumentacją projektową, warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę.
 - 1.3.Wymaganiami materiałowo – technicznymi określonymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, wytycznymi realizacji inwestycji, specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik do ogłoszenia o przetargu na realizację robót budowlanych, umową z wykonawcą robót budowlanych.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumentację projektową.

3. Zakres obowiązków Inwestora Zastępczego:

- 3.1. Zaopiniowanie Harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonawcy robót budowlanych stanowiącego podstawę rozliczeń między wykonawcą robót budowlanych, a Zamawiającym opisanych w umowie, której przedmiotem będzie realizacja Inwestycji, w terminie do 5 dni od jego otrzymania.
- 3.2. Zgłaszanie projektantowi wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonywanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień, ale zawsze po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 3.3. Nadzór inwestorski przy realizacji Inwestycji nad wszystkimi branżami, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami.
- 3.4. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych. Sprawdzanie posiadanych przez wykonawcę robót budowlanych odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących wbudowanych materiałów i urządzeń.
- 3.5. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, w tym robót ulegających zakryciu, uczestniczenie w próbach i odbiorach techniczny instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania.
- 3.6. Opiniowanie zgłoszeń wykonawcy robót budowlanych o częściowych odbiorach zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
- 3.7. Potwierdzenie faktyczne wykonanych robót oraz usunięcia ewentualnie stwierdzonych wad.
- 3.8. Nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. poż, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji Inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Inwestycji.
- 3.9. Egzekwowanie wykonania przez wykonawcę robót budowlanych jego obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym.
- 3.10. Egzekwowanie, aby umowa z wykonawcą robót budowlanych została wykonana w terminie, ewentualnie zawiadomienie Zamawiającego o zagrożeniach wpływających na przesunięcie terminu realizacji robót. Opiniowanie przyczyny nie dotrzymania terminu wykonania zadania przez wykonawcę robót budowlanych, stanowiącej podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia ww. okoliczności.
- 3.11. Sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych, ich zgodności pod względem merytorycznym i rachunkowym z umowa zawartą z wykonawcą robót budowlanych, opisywanie faktur wystawionych przez wykonawcę robót budowlanych zgodnie z zasadami określonymi przez instytucję udzielającą dofinansowania Inwestycji w terminie do 5 dni od daty ich otrzymania.

- 3.12. Kontrola stanu zatrudnienia podwykonawców i rozliczeń wykonawcy robót budowlanych z podwykonawcami z uwagi na przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych zawarte w art. 143a–143d oraz Kodeksu Cywilnego zawarte w art. 647¹.
 - 3.13. Prowadzenie min. dwa razy w miesiącu narad roboczych na terenie Inwestycji z udziałem kierownika budowy, inspektorów nadzoru, przedstawiciela Zamawiającego oraz sporządzanie pisemnej dokumentacji, w tym notatek z przeprowadzonych narad.
 - 3.14. Przygotowanie materiałów do odbiorów częściowych.
 - 3.15. Dokonanie czynności odbioru częściowego, w tym sporządzenie protokołu odbioru częściowego i skompletowanie dokumentacji odbiorowej.
 - 3.16. Przygotowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego Inwestycji.
 - 3.17. Dokonanie czynności odbioru końcowego Inwestycji w tym sporządzenie protokołu odbioru końcowego Inwestycji i skompletowanie dokumentacji odbiorowej Inwestycji.
 - 3.18. Zorganizowanie Przekazania Zamawiającemu zrealizowanej Inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania.
 - 3.19. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji publicznej w sprawach wynikających z realizacji Inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw.
 - 3.20. Przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez wykonawcę robót budowlanych, inwentaryzacji wykonanych robót.
 - 3.21. Opiniowanie z Zamawiającym i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Umowy z wykonawcą robót budowlanych.
 - 3.22. Rozwiązywanie razem z Zamawiającym wszelkich problemów i sporów związanych z realizacją robót, w szczególności w zakresie zamiennych rozwiązań i materiałów, wad dokumentacji projektowej dla ww. Inwestycji.
 - 3.23. W okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, lecz nie dłużej niż przewiduje to umowa, Inwestor Zastępczy będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów.
 - 3.24. Archiwizację korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji.
5. Na etapie rękojmi za wady do obowiązków Inwestora Zastępczego należy:
- 5.1. Egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych terminowego usunięcia potwierdzonych wad, zgodnie z zapisami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą robót.
 - 5.2. Protokolarne stwierdzenie usunięcia wad przez wykonawcę robót budowlanych.
 - 5.3. W razie sporu z wykonawcą robót budowlanych kompletowanie dokumentacji będącej w posiadaniu Inwestora Zastępczego i doręczenia jej Zamawiającemu.
 - 5.4. Współuczestnictwo na wniosek Zamawiającego w dochodzeniu od wykonawcy robót budowlanych roszczeń dotyczących rękojmi za wady.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

6.1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami.

6.2. Wykonania przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do dnia 16.12.2019 r.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje minimum 1 usługę pełnienia funkcji inwestora zastępczego lub inżyniera kontraktu nad budową. Dotyczy nadzorowania robót polegających na przebudowie, remoncie, modernizacji, rozbudowie, nadbudowie lub adaptacji co najmniej jednego budynku przeznaczonego na pobyt ludzi objętego ochroną konserwatorską.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

3.1) Osoby zdolne do wykonania zamówienia. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu wskazując, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane konieczne do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w następujących branżach:

- konstrukcyjno-budowlana, osoba ta będzie pełnić funkcję szefa zespołu inspektorów, musi posiadać kwalifikacje, o których mowa w art. 37 c ustawy *O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*;
- instalacje sanitarne
- instalacje elektryczne.

Osoby te muszą być członkami właściwej izby samorządu zawodowego.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą klauzuli granicznej **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dostarczą wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy przedstawiający cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w zakresie opisanym w Przedmiocie zamówienia, dot. funkcji inwestora zastępczego lub inżyniera kontraktu nad budową. Dotyczy nadzorowania robót polegających na przebudowie, remoncie, modernizacji, rozbudowie, nadbudowie lub adaptacji co najmniej jednego budynku przeznaczonego na pobyt ludzi objętego ochroną konserwatorską.

Usługi wykonane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Wykaz usług należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia – Wykonawca składa wykaz osób, które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane konieczne do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w następujących branżach: konstrukcyjno-budowlana, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne. Osoby te muszą być członkami właściwej izby samorządu zawodowego. Osoba, która będzie pełnić funkcję szefa zespołu inspektorów, musi posiadać kwalifikacje, o których mowa w art. 37 c ustawy *O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* Wykaz osób wg **Załącznika nr 3**.

4. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) Należy wskazać osobę Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o zamówienie publiczne i ewentualnego zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.

2) Dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki; oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.

Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz informacji Zamawiającego i Wykonawcę obowiązuje **forma pisemna**. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania oświadczeń, wniosków, zapytań i zawiadomień w innej formie.

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
3. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego: **Gmina Piława Górna, ul. Piastowska 69, 58 - 240 Piława Górna, faks: (74) 837 13 86, e-mail: przetargi@pilawagorna.pl**.
4. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy oraz adresem, na który ma być przesłana odpowiedź. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Kopię odpowiedzi Zamawiającego zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania jego autora.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest **Piotr Bahyrcz**

ROZDZIAŁ VIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferty powinny być sporządzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o Zapytanie Ofertowe;
 - 2) załączniki do Ogłoszenia powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
5. Nie przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających.
6. Oferta powinna być przygotowana na załączonym formularzu ofertowym.
7. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie – kopertę należy adresować:

GMINA PIŁAWA GÓRNA
Oferta w postępowaniu na:
Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego
w ramach zadania inwestycyjnego:
Rewitalizacja budynku przy Placu Piastów Śląskich 4.
(nie otwierać prze dniem 14.08.2018 r. godz. 15.30)
10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
 - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
 - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Dostarczenie oferty do Zamawiającego we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
16. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IX

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **14.08.2018r do godz. 15⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 20 I piętro lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Urząd Miasta Piława Górna ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.08.2018r o godz. 15³⁰** w siedzibie Zamawiającego.
3. W trakcie postępowania będzie sporządzany protokół.
4. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, udostępnia się wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503, z późn. zm.).
5. Zamawiający zaleca aby wszystkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznaczeniem **Tajemnica Przedsiębiorstwa** lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN).
2. Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
3. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
5. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN).
7. Przyjmuje się ryczałtową formę wynagrodzenia.

8. Cena ofertowa za wykonanie Przedmiotu Zamówienia jest sumą kosztów wykonania wszystkich czynności, od których zależy wykonanie przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
9. Wykonawca winien wycenić każdą czynność oraz związane z jej realizacją ryzyka oraz koszty pośrednie i bezpośrednio od niej zależne niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
10. Opis Przedmiotu Zamówienia należy odczytywać łącznie z innymi dokumentami, wchodzącymi w skład niniejszego Ogłoszenia.
 - 1) Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, wystawi faktury częściowe, jedną w miesiącu kalendarzowym.
 - 2) Kwota faktury częściowej stanowi iloraz, gdzie dzielną kwota wynagrodzenia Wykonawcy, a dzielnikiem liczba miesięcy kalendarzowych, przez okres których będzie realizowane zamówienie.

ROZDZIAŁ XI

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennego przez czas postępowania kryterium oceny ofert:

NAJNIŻSZA CENA

2. Wykonawca proponujący najniższą cenę za wykonanie zadania otrzyma największą ilość punktów – 100 pkt
3. Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$\text{Suma pkt. przyznanych ocenianej ofercie} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

4. **O wyborze oferty decyduje największa ilość uzyskanych punktów.**
5. Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

ROZDZIAŁ XII

WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian w Umowie o istotnym charakterze:
 - 3.1. Wydłużenie terminu wykonania. Wydłużenie terminu może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) Jeżeli z uwagi na anomalie atmosferyczne nie jest możliwe wykonywanie robót budowlanych.

Przez anomalie atmosferyczne rozumie się warunki pogodowe, które uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych lub dokonanie odbiorów, takie jak: ciągle opady deszczu, wystąpienie silnych wiatrów w godzinach, w których możliwe jest prowadzenie robót na zewnątrz, lub spadki temperatury poniżej zera w porze nocnej nietypowe dla danej pory roku, ponadto powodzie, podtopienia, klęski żywiołowe lub inne nietypowe dla danej pory roku zjawiska pogodowe, które uniemożliwiają prowadzenie robót, wykonanie dostaw materiałów na plac budowy, prowadzenie czynności odbiorowych.

- 2) Jeżeli:

- a) nastąpi odkrycie na terenie prowadzonych robót przedmiotów o znaczeniu archeologicznym lub historycznym,
- b) nastąpi konieczność wykonania zaleceń Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- c) nastąpi opóźnienie w wydaniu decyzji administracyjnych dotyczących przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i wykonawcy robót budowlanych;
- d) nastąpi przerwanie wykonania robót budowlanych lub czynności odbiorowych na skutek wydania decyzji przez organy administracji publicznej, które to decyzje zostały wydane z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i wykonawcy robót budowlanych;
- e) nastąpi zmiana przepisów prawa, mających wpływ na termin wykonania robót lub sposób prowadzenia robót;
- f) nastąpi wydłużenie terminów odbiorów z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i wykonawcę robót budowlanych.

- 3) Jeżeli, ze względu na wykonanie przedmiotu umowy w wykonawcą robót budowlanych, zgodnie z celem, któremu ma on służyć, konieczne będzie wykonanie dodatkowych robót.

- 3.2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) Wydłużenia terminu wykonywania w przypadkach, o których mowa, w pkt. 3.1. proporcjonalnie do ilości dni, o które wydłuży się wykonanie.
- 2) Jeżeli w okresie obowiązywania Umowy nastąpią zdarzenia mające wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, takie jak:
 - a) Zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 - b) Zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy O minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - c) Zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

- 3.3. Zmiana zasad dokonywania płatności wynagrodzenia jeżeli nie wpłynie to na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie obciąży Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

ROZDZIAŁ XIII

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XIV

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób
4. Załącznik nr 5 – Dokumentacja projektowa wykonania robót budowlanych.