**OGŁOSZENIE**

**I.   NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**GMINA PIŁAWA GÓRNA**

w imieniu której działa Burmistrz Piławy Górnej

z siedzibą

ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna

**NIP 882-10-08-231**

**REGON 890717852**

**II.    TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Informacja cenowa będzie podstawą do udzielenia zamówienia o wartości nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości *30 000 euro[[1]](#footnote-1)*.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, ( Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn.zm.)[[2]](#footnote-2)*.

**III. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie robót budowlanych:**

**„ Remont chodnika drogi gminnej nr 118021D ul. Sienkiewicza w Piławie Górnej”,** odcinek od skrzyżowania z ul. Lipową do budynku nr 4 przy ul. Sienkiewicza.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. rozbiórka nawierzchni bitumicznej
2. rozbiórka nawierzchni z płyt i kostek granitowych
3. wykonanie koryta i podbudowa
4. wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej

w kolorze szarym oraz 20% w kolorze czerwonym

1. wbudowanie obrzeży betonowych

zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną i przedmiarem robót. Przedmiar stanowi materiał pomocniczy przy sporządzaniu oferty.

Zamawiający przekaże Wykonawcy kostkę brukową betonową oraz obrzeża betonowe ,   
w ofercie należy ująć transport na odległości 6 km.

**V.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Planowany termin realizacji inwestycji:

do 30.10.2018 r.

**VI.  SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta składana jest na załączonym do Ogłoszenia formularzu ofertowym lub w formie pisma zawierającego dane umieszczone w formularzu ofertowym.

**VII.           OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie   
   w złotych (PLN).
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN).

Za wykonaną usługę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, po wykonaniu zlecenie i przekazaniu kompletu dokumentacji opisanej w pkt. IV.

Podstawę do wystawienia faktury za wykonane zadania będzie protokół odbioru

podpisany przez Zamawiającego lub potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania   
 czynności przez Wykonawcę .

**VIII.  OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

**Cena najniższa – 100%**

**IX.        WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca winien posiadać wiedzę, doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje do   
    wykonania w.w zadań.
2. Wykonawca musi złożyc ofertę sporządzona wg załączonego wzoru.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty - oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Dotyczy to także ofert, w których Wykonawca występuje jako uczestnik konsorcjum.

**X.           MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Osoby zainteresowane ww. zadaniem proszone są o składanie ofert w **Biurze Obsługi** **Klienta Urzędu Miasta Piława Górna** ( pok. Nr 17 na parterze**)** lub o przesłanie oferty na adres: **Urząd Miasta Piława Górna, ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna,** lub przesłanie oferty faksem na nr **74 837 13 86** lub na adres e-mail: [ewanicos@pilawagorna.pl](mailto:ewanicos@pilawagorna.pl)

**Termin składania ofert:**

**3 sierpnia 2018 r do godz. 1500**

Kontakt: Ewa Nicoś tel. 74 832 49 26, kom. 504 250 511

…………………………… ………………………….

( sporządziła) ( zatwierdził)

1. Należy podać aktualną kwotę zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy podać aktualne rozporządzenie [↑](#footnote-ref-2)