

UCHWAŁA NR 183/XLII/2018
RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ

z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 59 ust. 1-3, art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), Rada Miejska w Piławie Górnej uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Piława Górna oraz jej jednostkom organizacyjnym (wymienionym w art. 9 pkt. 3, 4, 13 ustawy o finansach publicznych) od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz warunki dopuszczalności pomocy de minimis w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis oraz wskazuje się organy uprawniające do udzielenia tych ulg.

2. Do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Piława Górna ustawami, stosuje się przepisy art. 59 ust. 4 i art. 59a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną (należność główną), odsetki za zwłokę, koszty dochodzenia należności (należności uboczne)- według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi,
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązania z tytułu należności cywilnoprawnych w stosunku do Gminy Piława Górna lub jej jednostek organizacyjnych wymienionych w art. 9 pkt. 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych.
- 3) uldze – rozumie się przez to umorzenie należności w całości lub części, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności,
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania oraz osoby fizyczne prowadzące gospodarstwo rolne,
- 5) organie uprawnionym – rozumie się przez to Burmistrza Piławy Górnej lub kierownika jednostki organizacyjnej wymienionej w art. 9 pkt. 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych,

§ 3. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadkach, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Nie nalicza się odsetek za zwłokę jeżeli wysokość odsetek nie przekracza trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez Poczta Polska za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej.

§ 4. 1. Należności mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, odraczane lub rozkładane na raty, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) dane dłużnika:

- a) w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, PESEL, NIP, adres zamieszkania
- b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę(firmę), REGON, NIP, adres siedziby.

2) określenie rodzaju ulgi wraz z uzasadnieniem wystąpienia okoliczności, o którym mowa w ust.1:

- a) w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności - terminu spłaty należności
- b) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty - ilości, wysokości i terminu płatności poszczególnych rat.

3. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę, w szczególności:

- 1) w przypadku osób fizycznych: oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródło i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób, z którymi dłużnik prowadzi wspólne gospodarstwo domowe (zaświadczenie o bezrobociu, zaświadczenie lekarskie, roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych – PIT), a także inne dokumenty, potwierdzające niemożność wywiązania się z zobowiązań oraz oświadczenie o uznaniu długu,
- 2) w przypadku pozostałych dłużników: opis sytuacji ekonomicznej wraz z ostatnim sprawozdaniem finansowym sporządzonym zgodnie z art. 45 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. z 2017 r., poz. 2342), sprawozdaniem F-01 za ostatni kwartał oraz oświadczenie o uznaniu długu,
 - z zastrzeżeniem postanowień § 5.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Okres spłaty należności odroczonej lub należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku.

6. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożone na raty nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 4, do upływu terminu zapłaty wynikającego z oświadczenia woli.

7. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie, albo w pełnej wysokości należności, której termin odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, bez uwzględnienia okresu odroczenia lub rozłożenia na raty.

§ 5. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, organ uprawniony może udzielać ulg:

- 1) z urzędu, w przypadku ulg wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1-4, które nie stanowią pomocy de minimis,
- 2) na wniosek przedsiębiorcy, które stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach de minimis, w szczególności w:

- a) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L. 352 z 24 grudnia 2013 r.);
- b) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Ur.UE.L. 352 z 24 grudnia 2013 r.);
- c) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Ur.UE.L.190/45 z 28 czerwca 2014 r.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności, która stanowi pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) kserokopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 oraz art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1808 z póź. zm.), albo oświadczenie o nieotrzymaniu tej pomocy;
- 2) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 z póź. zm.) lub rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., nr 121, poz. 810 z póź. zm.).

3. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzeń Komisji (UE): nr 1407/2013 i 1408/2013, 717/2014 jednak nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2021 r. (o ile wniosek o udzielenie pomocy de minimis zostanie złożony do dnia 31 grudnia 2020 r.);

4. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1983 z późn. zm.).

§ 6.1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Burmistrz Piławy Górnej z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, które należne są jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt. 3, 4, 13 ustawy o finansach publicznych, uprawnieni są kierownicy tych jednostek Gminy, jeżeli wartość tych należności nie przewyższa kwoty 1.000 zł.

3. Przez wartość należności, o których mowa w ust. 2 rozumie się wartość należności łącznie z odsetkami za zwłokę i innymi należnościami ubocznymi.

4. Udzielenie lub odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli złożonego na podstawie przepisów prawa cywilnego przez osoby uprawnione do udzielania ulg stosownie do przepisów ust. 1 i 2.

§ 7. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały ale jeszcze nierozpatrzonej stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 8. Nie dochodzi się należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Piława Górna lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt. 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, o ile koszty dochodzenia tej należności są równe lub przewyższają kwotę tej należności.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piławy Górnej.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr 199/LIV/2014 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Piława Górna lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu i osób do tego uprawnionych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Piławie Górnej

Dariusz Madejski

