

Klub Sportowy „Piławianka”
ul. Piastowska 15a
58-240 Piława Górna
NIP: 882-14-21-907
Regon 890 309 780

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej)

Załączniki nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

35G
P.

URZĄD MIASTA PIŁAWA GÓRNA
BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Wpł. 2015 -09- 29
Nr 4853/9/2015 zai. 2 str. 13
Podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Poprawa bazy sportowej poprzez remont pomieszczeń używanych przez KS Piławianka związanych z
poprawą bezpieczeństwa na terenie Gminy**

.....
(rodzaj zadania publicznego)

Remont pomieszczeń w KS Piławianka
(tytuł zadania publicznego)

~~W FORMIE~~
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~
~~PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Urząd Miasta Piława Górna

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{4), ii)}

1) nazwa: **Klub Sportowy „Pilawianka”**

2) forma prawna:ⁱⁱⁱ⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:^{iv)}

KRS 0000189732

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:^{v)} 21.01.2004 r.

5) nr NIP: **882142 19 07** nr REGON:-

6) adres:

miejsceowość: **Piława Górna ul.: Piastowska 15a**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Nie dotyczy**
gmina: **Piława Górna powiat:⁸⁾ dzierzoniowski**
województwo: **dolnośląskie**
kod pocztowy: **58-240 poczta: Piława Górna**

7) tel.: **725 649 002**

e-mail: biuro@pilawianka.pl [http:// www.pilawianka.pl](http://www.pilawianka.pl)

8) numer rachunku bankowego: **25 9527 0007 0036 9035 2000 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy O/Dzierżoniów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) **Maciej Szeliga – Prezes Zarządu KS „Pilawianka”**
- b) **Andrzej Bielecki – Wiceprezes Zarządu KS „Pilawianka”**
- c) **Marta Mozer - Sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:^{vi)}

Klub Sportowy „Pilawianka”
Piława Górna, ul. Piastowska 15a

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maciej Szeliga – 725 649 002

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- propagowanie i organizowanie sportu na terenie miasta Piława Górna,
 - krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży, a także osób dorosłych,
 - organizowanie wypoczynku zimowego i letniego: półkolonie i obozy sportowe,
 - wyjazdy na zawody i turnieje organizowane przez inne kluby,
 - czynny udział w imprezach sportowych,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ofereń¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej³⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania publicznego jest wyremontowanie pomieszczeń będących w użytkowaniu klubu sportowego (sali konferencyjnej, zaplecza socjalnego). Remont związany jest z możliwością udostępniania ich celem zagospodarowania czasu wolnego dla wszystkich członków Stowarzyszenia a w szczególności dzieci. Udostępnienie tego miejsca pozwoli na zorganizowanie spotkań, prelekcji m. in. spotkań z Policją w ramach bezpiecznych zachowań, prowadzenia szkoleń z zakresu udzielenia pierwszej pomocy oraz ciągłych spotkań dzieci i młodzieży zrzeszonych w klubie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebą wykonania zadania jest wyremontowanie pomieszczeń KS Piławianka. Potrzeba stworzenia dobrego miejsca gdzie wszyscy będą przebywać podczas pobytu w klubie. Wiemy jak ważne jest zagospodarowanie czasu wolnego. Pomaga on w utrzymaniu więzi międzyludzkich, budowaniu siły charakteru oraz zrozumieniu uczciwej rywalizacji. Jako Stowarzyszenie KS Piławianka planuje i chce wyjść naprzeciw i zorganizować dzieciom atrakcyjną formę spędzania czasu wolnego poprzez: cykliczne spotkania z Policją, spotkania szkoleniowe w ramach Pierwszej Pomocy, stałe spotkania dzieci i młodzieży w klubie. Nadrzędny i priorytetowym skutkiem realizacji tego zadania jest kultywowanie bezpiecznej aktywności sportowej wśród zawodników i członków KS Piławianka.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanej inwestycji są członkowie i zawodnicy KS Piławianka:

- 1) Orliki w wieku -2005-2006
- 2) Młodzicy w wieku -2003-2004
- 3) Trampkarze w wieku -2001-2002
- 4) Juniorzy w wieku - 1997-2000
- 5) Seniorzy
- 6) Członkowie

1. Remont pomieszczeń KS Piławianka (sala konferencyjna, zaplecze socjalne)	Październik -Listopad 2015	Członkowie KS Piławianka
2. Cykliczne spotkania z Policją	raz w sezonie	Policja
3. Spotkania szkoleniowo -instruktażowe Pierwsza pomoc	raz na rok	Ratownictwo Medyczne
4. Stałe spotkania dzieci i młodzieży KS Piławianka	w sposób ciągły	KS Piławianka
5. Rozliczenie projektu	Grudzień 2015	KS Piławianka

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego^{xi)}

Oczekiwanym i zakładanym rezultatem zadania jest widoczna poprawa bazy sportowej klubu. Zapewnienie i stworzenie miejsca, warunków do spotkań poprzez wymianę doświadczeń, cykliczne spotkania z Policją i Ratownictwem medycznym wpłyną na poprawę bezpieczeństwa wszystkich zawodników i członków KS Piławianka.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ^{xii)}	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ^{xiii)} (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ^{xiv)} po stronie ... (nazwa Oferenta) ^{xv)} :	1		szt	7000	5000		2000
II	Koszty obsługi ^{xvi)} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ^{xvii)} :	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KS „Piławianka” (nazwa Oferenta) ^{xviii)} :							
IV	Ogółem:				7000	5000		2000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł	71,4 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	2 000,00 zł	28,6 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł %

3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 000,00 zł	28,6 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	7000,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych^{xvii)}

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego^{xviii)}

Wkład osobowy w realizację zadania będą stanowić;
 - członkowie Klubu Sportowego „Piławianka” – wolontariat

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania^{xix)}

Narzędzia do wykonania remontu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub Sportowy „Piławianka” od 2008 roku realizuje zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu na terenie powiatu dzierzoniowskiego. Klubowi udało się pozyskać środki finansowe na: poprawę bazy sportowej, na którą otrzymał dotację z Urzędu Marszałkowskiego w 2012 roku oraz dotację z Urzędu Miasta w Piławie Górnej w 2010 roku na rekultywację płyty głównej boiska piłkarskiego na obiekcie stadionu sportowego.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania^{viii)}

Priorytetem i nadrzędnym celem projektu jest poprawienie warunków funkcjonowania i stworzenie miejsca w którym zawodnicy i członkowie KS Piławianka będą spędzać czas wolny. Stworzenie takiego miejsca ,które można doposażyć m. in. gry edukacyjne,telewizję itp. pozwolą na integrację grupy. Zawodnicy klubu będą mogli po treningach i w czasie wolnym wspólnie spędzać czas omawiając strategie do najbliższych spotkań meczowych. Miejsce w którym będą się spotykać zawodnicy i członkowie klubu i spędzać aktywnie czas poprzez promowanie takich haseł jak Bezpieczeństwo na stadionie-spotkania z Policją ,spotkania z zakresu pierwszej pomocy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali²⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

1. Zadanie pn. „Poprawa bazy sportowej Klubu Sportowego „Piławianka” Piława – dotacja z Urzędu Marszałkowskiego – 2012 rok
2. Zadanie pn. „Poprawa bazy sportowej na terenie Piławy Górnej w tym rekultywacja płyty głównej boiska piłkarskiego na obiekcie stadionu sportowego” – dotacja Urzędu Miasta w Piławie Górnej - 2010 rok,
3. Zadanie pt. „Promowanie edukacyjnych i poznawczych wartości sportu ,połączonych z organizacją wypoczynku w okresie wakacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu Piławy Górnej-2015 rok,

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji projektu jest:

- remont pomieszczeń w klubie sportowym (sala konferencyjna,zaplecze socjalne)wyremontowanie sufitu,który podczas deszczu został zniszczony.
- celem projektu jest udostępnienie pomieszczeń dla zawodników ,którzy będą przebywać i spędzać wolne chwile.
- zagospodarowanie czasu wolnego,
- cykliczne spotkania z Policją w zakresie edukacyjno- informacyjnym np. „Bezpieczny stadion”,
- spotkanie i instruktarz słowno -pokazowy „Pierwsza pomoc”
- spotkania integracyjne polegające na scalaniu grupy,
- spotkania i zabawy grupowe polegające m. in. na pogadankach,zabawach itp.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego są pomieszczenia KS Piławianka.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego^{viii)}

W ramach zadania zostaną wyremontowane pomieszczenia w klubie(sala konferencyjna, zaplecze socjalne).Założyliśmy że miesiąc październik listopad jest etapem poprawy infrastruktury klubowej i będzie polegał na wyremontowaniu tych pomieszczeń i dostosowaniu do potrzeb klubu.

9. Harmonogram^{ix)}

Zadanie publiczne realizowane w okresie od		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ^{x)}	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów²⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
KS „Piławianka” w Piławie Górnej
Maciej Szeliga
Maciej Szeliga

Klub Sportowy „Piławianka”
ul. Piastowska 15a
58-240 Piława Górna
NIP: 882-14-21-907
Regon 890 309 780

SEKRETARZ ZARZĄDU
KS „Piławianka” w Piławie Górnej

Marta Mozer

M. Mozer
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

29.09.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji^{xx)}.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. ~~Wniosek o zmianę danych podmiotu KRS – kopia za zgodność z oryginałem~~
4. ~~Oświadczenie z dnia 09.01.2015 r.~~
5.

Poświadczenie złożenia oferty^{xxi)}

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

ⁱ Niepotrzebne skreślić.

ⁱⁱ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

ⁱⁱⁱ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

^{iv} Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

^v W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

^{vi} Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

^{vii} Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

^{viii} Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

^{ix} W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego,

np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

^x Opis zgodny z kosztorysem.

^{xi} Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

^{xii} Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

^{xiii} Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

^{xiv} Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

^{xv} W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

^{xvi} Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem

działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

^{xvii} Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

^{xviii} Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

^{xix} Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

^{xx} Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

^{xxi} Wypełnia organ administracji publicznej.